**ПОЛОЖЕНИЕ**

**o проведении культурно-туристического фестиваля**

**под открытым небом «ВЕРСТЫ»**

**30июля 2023 года**

1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 . Настоящее положение определяет порядок проведения фестиваля «Версты»(далее — Фестиваль).

1.2. Организаторы Фестиваля -Администрация Большесосновского муниципального округа, Гостевой комплекс «На Сибирском», Творческое обьединение «Славяна» ( ИП Пенягин И.М.) .

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1 Цель: популяризация культуры и традиций нашей малой Родины, развитие туристического потенциала, формирование гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, воспитание уважения к прошлому и настоящему.

2.2 Задачи:

- организация активного культурно- массового отдыха;

- сохранение и популяризация массовой культуры и спорта;

- приобщение населения к истории, традициям и культуре муниципального округа;

- создание культурно- досугового пространства;

- развитие условий для творческой реализации населения и гостей округа;

- привлечение внимания гостей (туристов) к территории;

- привлечение к участию в фестивале представителей других муниципальных образований: мастеров, ремесленников, предпринимателей, работающих в сфере обслуживания и сельского хозяйства;

- популяризация вокального, хореографического искусства, декоративно- прикладного творчества, через проведение демонстрационных показов, выставки-ярмарки изделий мастеров-любителей.

3.     ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

3.1.. Фестиваль проводится 29-30 июля 2023 г., начало 13-00.

3.2. Место проведения: с. Тараканово, Большесосновский муниципальный округ,Фестивальная Поляна

4. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ:

4.1. В рамках Фестиваля предусмотрено следующее:

- творческие площадки;

- гастрономические ряды;

  -           мастер-классы прикладного творчества и выставка - ярмарка мастеров современного творчества;

 -           народные игры;

 -          спортивные состязания;

Все площадки работают в соответствии с приложением к данному положению

4.2 ТАЙМИНГ ФЕСТИВАЛЯ

**1 День «Народный», 1 блок**

с **11:00**   – заезд на фестивальную поляну и оформление торговых точек;

**12.00-13.00**-встреча гостей Фестиваля, творческих коллективов;

**13.00 – 13.20** – Открытие праздника.

**13.20-16.00** - творческие выступление коллективов и исполнителей,

**16.00-17.30-**организация питания коллективов, свободное время;

Организация  экскурсий с посещением  Дома-музея (по предварительным заявкам, услуга платная) и желающих посетить святой ключик Серафима Саровского;

**17.30.-19.30-** выступление гармонистов и народных вокальных исполнителей, народная частушка,;

**19.30.-20.00-Народные версты**(подведение итогов конкурса по пройденным шагам на Фестивале), **лотерейный розыгрыш** от спонсоров, **закрытие Первого Дня**;

**20.00-21.30- Музыкальная гостиная**с участием приглашенных коллективов ( услуга платная), Локация Дом-музей**;**

**13.00-23.00** **«Пестрая поляна»** работа гастрономических и ремесленных рядов, мастер-классы, детская анимационная программа, аттракционы и развлечения.

В течение всего **Дня** работают площадки арт-пространства Русская печь, Русская качель, Деревенская ярмарка, Гастрономические лавки, мастер-классы, организована работа профессиональных фотографов на выделенных фотозонах.

**Благотворительная акция « Родник жизни».** Возможность участия в акции позволит благоустроить территорию святого ключика Серафима Саровского (средства пожертвований и продажи брендированной продукции).

**1 День, 2 блок (**Для гостей Палаточного лагеря**)**

**20.00 –23.00** -**«Вечерние сумерки» (**выступления бард-музыкантов, солистов, творческих коллективов в свободном стиле, «живой» микрофон).

**23.00-файер-шоу**театра «Игра Пламени».

**23.00-1.00 ночи - танцевальная вечериночка.**

**2 День  «Спортивный», 1 блок**

**8.00** – общий подъем;

**8.40** – зарядка;

**9.00 – 10.00** завтрак участников;

**10.00 -14.00** спортивно-туристические соревнования команд из числа участников организаций, гостей и всех желающих. Прохождение этапов: туристический, творческий, спортивный, народно-игровой в соответствии с путевыми листами (бегунками);

Лазертаг ( услуга платная), работа интерактивных площадок , аттракционов и торговых точек, выступления творческих коллективов;

**14.00**- обед;

**15.00-16.00**  награждение команд, волонтеров, участников,

**закрытие второго Дня**.

Для желающих провести ночь на свежем воздухе организован  Палаточный городок

**Внимание!** Заявки на установку палаток, заявки напрокат, а также бронь в гостинице и комплексное питание осуществляется только по предварительному согласованию с Организатором фестиваля (услуги платные).

**Внимание!** Заявки  на ужин 1-го дня, завтрак и обед 2-го дня формируются заранее и принимаются либо по телефонам и в группе организатора, либо на месте проведения. В других случаях питание осуществляется самостоятельно в торговых точках.

Питание волонтеров, коллективов и исполнителей, участвующих в творческих площадках осуществляется бесплатно.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Фестиваль финансируется за счет средств Организаторов.

5.2. Расходы по подготовке и организации праздника несут Организаторы.

5.3. Расходы участников, связанные с подготовкой и участием в празднике, несут участники или направляющие их организации.

5.5.        Предусмотрены организационные взносы для участников торговых рядов, платных  мастер-классов и организаций развлечений и аттракционов (стоимость услуг, согласно Правил организации фестиваля. Правила и условия в официальных группах);

5.6.        Дополнительные платные  услуги ( размещение, аренда палаток и аренда-место, комплексное питание, экскурсии, услуги фотографов, проживание в гостинице), согласно Правил организации фестиваля.

5.7. Для финансовой поддержки в организации и проведении Фестиваля в качестве спонсоров могут выступать индивидуальные предприниматели, организации и другие юридические и физические лица. Спонсоры соревнований и конкурсов праздника могут учредить специальные призы и подарки.

6. РУКОВОДСТВО ФЕСТИВАЛЯ

7.1 Руководство фестивалем осуществляет организационный комитет Фестиваля

(Оргкомитет), в состав которого входят представители организаторов, учредителей Фестиваля, заинтересованных структур и ведомств.

7.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы, составляет Положение о Фестивале;

- формирует и утверждает состав жюри конкурсов в рамках Фестиваля;

- рассматривает замечания и предложения о ходе проведения Фестиваля;

- определяет время проведения мероприятий Фестиваля;

- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Фестиваля;

- принимает решение об участии спонсоров в Фестивале.

7. УСЛОВИЯ  УЧАСТИЯ

В фестивальную программу  приглашаются  все желающие Большесосновского муниципального округа и других муниципальных территорий. Заявки на участие принимаются, согласно формы приложения № 1,  на электронную почту:  svet.put@маil.ru, либо в группе ВК «Деревня на Сибирском»

8. СОБЛЮДЕНИЕ ІІЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

8.1. B соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» 152-ФЗ, подавая заявку на участие в Фестивале, подтверждается согласие на обработку Организатором персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, контактный(е) телефон(ы).

8.2. Организатору предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая c6op, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организатор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестром) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оргкомитет Фестиваля вправе вносить в программу изменения (в том числе оперативного характера). Все спорные и конфликтные ситуации, возникающие на Фестивале, разрешаются оргкомитетом. Все вопросы, не отраженные настоящим Положением, решаются Оргкомитетом, исходя из сложившейся ситуации в соответствии с законодательством РФ.

Координаторы фестиваля:

89504608554 - Михаил Пенягин

89519351274 - Светлана Зямалдинова

89082443984 - Эльвира Басманова

89655777987 -  Елена Пономарева

                                                                                                           Приложени№ 1.

                    Форма заявки на участие в культурно-туристическом фестивале «Версты»

Название населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название направляющей организации (если есть)     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя коллектива           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название коллектива, Ф.И.О. исполнителя, мастера  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название  творческого номера   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация мастер-класса( название, техника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во участников в коллективе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее кол-во участников от территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экскурсия «Святой ключик Серафима Саровского» (да, нет, количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экскурсия в Дом-музей (да, нет, количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Музыкальная гостиная с приглашенными гармонистами ( да, нет, количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в мастер-классах, согласно программы фестиваля (да, нет, название,)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотосессия с профессиональным фотографом (да, нет, кол-во)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услуги размещения (палатка своя, аренда, гостиница). Да, нет, кол-во\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость парковочного места( вид средства, гос.номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись руководителя направляющей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_