

**Порядок
об инвентаризации имущества и обязательств учреждения субъекта
централизованного учета**

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными бюджетного учета и проверка полноты отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете обязательств.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правило проведения инвентаризации имущества и обязательств и оформления ее результатов.

1.3. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распоряжением руководителя субъекта централизованного учета, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 Стандарта «Концептуальные основы».

1.4. В целях проведения инвентаризаций в субъектах централизованного учета создана постоянно действующая комиссия (далее комиссия). Состав комиссии утвержден нормативно правовым актом субъекта централизованного учета.

1.5. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят, присутствие указанных лиц при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

1.6. Фактическое наличие находящегося в субъекте централизованного учета имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, обмера. Для этого руководитель субъекта централизованного учета должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.7. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях. Инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.8. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственному лицу. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. Один экземпляр передается в бухгалтерию, а второй остается у материально ответственных лиц.

1.9. На имущество, полученное в пользование, находящееся на ответственном хранении, составляются отдельные описи.

2. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

Инвентаризации подлежит все имущество субъекта централизованного учета независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество и обязательства, учтенные на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с приказом об инвентаризации.

Фактически находящееся в субъекте централизованного учета имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к бухгалтерскому (бюджетному) учету.

3. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

3.1 На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным бухгалтерского (бюджетного) учета, МКУ «ЦБУ» оформляет Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными бухгалтерского (бюджетного) учета - недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. На ценности, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, но числящиеся (или подлежащие отражению) в бухгалтерском (бюджетном) учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

3.2. Оформленные ведомости подписываются субъектом централизованного учета и исполнителем и передаются председателю инвентаризационной комиссии.

3.3. По всем недостачам и излишкам инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского (бюджетного) учета.

3.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю субъекта централизованного учета с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

3.5. Результаты проведения инвентаризации отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности того отчетного периода, в котором была закончена инвентаризация. При проведении инвентаризации в целях составления годовой отчетности результаты инвентаризации отражаются в этой годовой отчетности.