



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2023

№ 254-01-01-100

**О Порядке разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Верещагинского городского округа**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, совершенствования программно - целевого метода формирования бюджета Верещагинского городского округа, руководствуясь Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края, администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верещагинского городского округа (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Верещагинского муниципального района:

2.1. от 01 октября 2019 года № 254-01-01-1208 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верещагинского городского округа»;

2.2. от 08 ноября 2019 года № 254-01-01-1459 «О приостановлении действия пункта 3.6. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верещагинского городского округа»;

2.3. от 14 января 2021 года № 254-0-01-27 «О внесении изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верещагинского городского округа».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации Верещагинского городского округа Чуракову О.А.

Глава городского округа -
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верещагинского городского округа
Пермского края
от 23.01.2023 № 254-01-01-100

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Верещагинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верещагинского городского округа (далее - Порядок), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально - экономического развития, определенными Стратегией социально - экономического развития муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края (далее – Стратегия), с учетом документов стратегического планирования Верещагинского городского округа, Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем постановлении:

1.3.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края.

1.3.2. Цель муниципальной программы – ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, достигаемое при выполнении комплекса мероприятий, связанное с реализацией положений Стратегии и оцениваемое с помощью показателей.

1.3.3. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.3.4. Задача подпрограммы – направление деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами подпрограммы.

1.3.5. Основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы.

Для решения задачи подпрограммы предусматривается одно и более основное мероприятие.

1.3.6. Мероприятие - конкретное действие главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы.

1.3.7. Главный администратор муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации Верещагинского городского округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, ответственный за своевременную и качественную разработку проекта муниципальной программы, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

1.3.8. Администратор муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации Верещагинского городского округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, участвующий в разработке и реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

1.3.9. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

1.3.10. Целевой показатель муниципальной программы - показатель, характеризующий степень достижения целей муниципальной программы в целом (далее - целевой показатель);

1.3.11. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

1.3.12. Текущий финансовый год - год, в котором осуществляются исполнение бюджета Верещагинского городского округа, составление и рассмотрение проекта бюджета Верещагинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

1.3.13. Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

1.3.14. Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

1.3.15. Отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главным администратором муниципальной программы совместно с администраторами муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Верещагинского городского округа.

1.7. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

1.7.1. В муниципальную программу (подпрограмму) изменения вносятся в случаях:

1.7.1.1. приведение в соответствие с решением о бюджете Верещагинского городского округа в срок не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу;

1.7.1.2. уточнения объемов и источников ее финансирования, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий по предварительным итогам текущего года, но не позднее 31 декабря;

1.7.1.3. необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

1.7.1.4. изменения срока реализации муниципальной программы и (или) подпрограмм;

1.7.1.5. исключения (включения) отдельных полномочий органа местного самоуправления Верещагинского городского округа, а также наделения органа местного самоуправления Верещагинского городского округа дополнительными полномочиями.

1.7.2. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) не допускается изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа.

1.7.3. Внесение изменений в течение финансового года в наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по ним не осуществлялось финансирование, а также, если настоящим Порядком не установлено иное.

1.7.4. Внесение изменений в течение финансового года в наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий допускается в следующих случаях:

1.7.4.1. в части изменения наименования юридического лица, содержащегося в наименовании мероприятия, в связи с приведением наименования юридического лица в соответствие с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.7.4.2. в части изменения наименования мероприятия для отражения расходов Верещагинского городского округа, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального бюджета и бюджета Пермского края в течение финансового года;

1.7.4.3. в части изменения наименования мероприятия в связи с изменением законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации при условии сохранения целевого назначения осуществляемых расходов;

1.7.4.4. в части изменения наименования мероприятия, отражающего результаты реализации федеральных, региональных проектов, в связи с внесением изменений в результаты реализации федеральных и региональных проектов;

1.7.4.5. в части ответственных по осуществлению методического обеспечения разработки и реализации муниципальных программ – уполномоченный орган, контроля за объемом финансового обеспечения – финансовый орган.

1.7.5. При внесении изменений в муниципальную программу данные, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

1.8. Срок реализации муниципальной программы составляет 3 (три) и более лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. титульный лист муниципальной программы (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. паспорт муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку);

2.1.3. общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

При описании отражается общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально - экономического развития Верещагинского городского округа, основные показатели и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития, обоснование необходимости решения задач программно – целевым методом;

2.1.4. цели и задачи муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения. Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- приоритетность - соответствие приоритетам социально- экономического развития Верещагинского городского округа;
- достижимость - цели должны быть потенциально достижимыми за период реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

Задачи муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели муниципальной программы;

- измеримость результатов в конкретных целевых показателях;

- определенность по срокам достижения.

2.1.5. Планируемые конечные результаты муниципальной программы.

При описании планируемых конечных результатов муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.1.6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Необходимость этапов определяется исходя из целей и задач муниципальной программы.

2.1.7. Перечень и краткое описание подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

2.1.8. Характеристика муниципальной программы.

Характеристика муниципальной программы - по форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

Главный администратор муниципальной программы при описании характеристики муниципальной программы должен соблюдать следующие требования:

- а) объем финансовых средств приводится в тыс. рублях.

2.1.9. Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

2.2.1. в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно - правовой собственности - информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 2.3.1. отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2.3.2. иметь количественное значение.

III. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого правовым актом администрации Верещагинского городского округа.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется отделом экономического развития администрации Верещагинского городского округа (далее – уполномоченный орган) на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Верещагинского городского округа с учетом положений федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

3.3.1. номера муниципальных программ;

3.3.2. наименования муниципальных программ;

3.3.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу, вступающих в действие с очередного финансового года) производится главным администратором муниципальной программы совместно с администраторами муниципальной программы в срок до 15 августа текущего финансового года.

Проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) подлежит обязательному согласованию в соответствии с Порядком подготовки и издания нормативных правовых актов администрации Верещагинского городского округа с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности, уполномоченным органом, финансовым органом.

При согласовании муниципальной программы с финансовым органом предоставляется финансово - экономическое обоснование расходов по мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период за подписью руководителя отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Верещагинского городского округа в срок до 15 августа текущего финансового года.

3.5. Согласованный проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) направляется для проведения финансово - экономической экспертизы в Контрольно - счетную палату Верещагинского городского округа.

3.6. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, осуществляется в срок до 01 ноября текущего финансового года.

3.7. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Верещагинского городского округа Пермского края в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Верещагинского городского округа (далее - бюджетные ассигнования), средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета, средств внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Верещагинского городского округа и планирования бюджетных ассигнований.

4.3. При согласовании муниципальной программы в финансовый орган предоставляется финансово - экономическое обоснование расходов на очередной финансовый год и плановый период, подписанное руководителем отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Верещагинского городского округа.

4.4. Расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения включаются в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов Пермского края, органов местного самоуправления Верещагинского городского округа.

В процессе исполнения бюджета изменения в муниципальные программы, являющиеся расходными обязательствами Верещагинского городского округа, вносятся после соответствующих изменений в решение о бюджете Верещагинского городского округа. При этом проект изменений в муниципальную программу предоставляется на согласование в финансовый орган в процессе подготовки проекта изменений в решение о бюджете Верещагинского городского округа. С проектом изменений в муниципальную программу предоставляется пояснительная записка, в которой указываются и расшифровываются все изменения в муниципальную программу.

4.5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Верещагинского городского округа Пермского края о бюджете Верещагинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Решением о бюджете Верещагинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи расходов бюджета Верещагинского городского округа, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код основного мероприятия, код мероприятия (направления расходов).

4.7. Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета, планируются главным администратором (администратором) муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из бюджета Пермского края и федерального бюджета, и могут отличаться от объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением о бюджете Верещагинского городского округа, решением о внесении изменений в решение о бюджете Верещагинского городского округа.

4.8. В ходе исполнения бюджета Верещагинского городского округа объемы финансового обеспечения муниципальной программы в сводной бюджетной росписи, в том числе ее подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, могут отличаться от показателей, установленных решением о бюджете Верещагинского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период и нормативным правовым актом администрации Верещагинского городского округа об утверждении соответствующей муниципальной программы в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верещагинского городского округа.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верещагинского городского округа в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Планирование расходов за счет внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется при документальном их подтверждении на основании соглашений (договоров), гарантийных писем и иных документов, подтверждающих предстоящие расходы.

V. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Реализация муниципальных программ осуществляется путем выполнения предусмотренных мероприятий, исходя из необходимости достижения плановых значений показателей как промежуточных, так и конечных результатов муниципальной программы.

5.2. В целях контроля реализации муниципальных программ уполномоченный орган два раза в год (первое полугодие, год) осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

5.3. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, в уполномоченный орган представляют:

- финансовый орган в части финансового обеспечения муниципальных программ за первое полугодие в срок до 01 августа, за отчетный год – до 15 февраля;

- главный администратор муниципальной программы в разрезе администраторов (главных распорядителей средств) о причинах не освоения финансирования в ходе реализации мероприятий муниципальных программ.

5.4. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной

программы (далее - годовой отчет) готовится главным администратором муниципальной программы совместно с администраторами муниципальной программы и после согласования с финансовым органом до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.5. Уполномоченный орган в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет главе городского округа - главе администрации Верещагинского городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.5.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.5.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.5.3. сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.5.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.6. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Верещагинского городского округа Пермского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главным администратором муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы Верещагинского городского округа (приложение 5 к настоящему Порядку).

VII. Полномочия главного администратора и администратора муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Главный администратор муниципальной программы:

7.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с финансовым органом и уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

7.1.2. формирует структуру муниципальной программы;

7.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

7.1.4. предоставляет по запросу уполномоченного органа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

7.1.5. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

7.1.6. готовит годовой отчет и представляет его в уполномоченный орган;

7.1.7. несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

7.2. Администраторы муниципальной программы:

7.2.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

7.2.2. представляют главному администратору муниципальной программы предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

7.2.3. представляют главному администратору муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового органа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

7.2.4. представляют главному администратору муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7.2.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются администраторами муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Верещагинского городского
округа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Верещагинского городского
округа

Паспорт
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	
Главный администратор муниципальной программы	
Администраторы муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Верещагинского городского округа

Характеристика муниципальной программы

наименование программы

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Верещагинского городского округа

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
о выполнении муниципальной программы

(наименование программы)
за _____
(указывается отчётный период)

Главный администратор муниципальной программы	
---	--

1. Оценка достижения целей и задач муниципальной программы.
2. Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.
3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

№п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.				Причины неосвоения бюджетных средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Местный бюджет				
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Итого:				
Подпрограмма	Местный бюджет				
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Итого:				
Мероприятие	Местный бюджет				
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Итого:				

6. Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу.

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Верещагинского городского
округа

МЕТОДИКА
оценки эффективности муниципальной программы

1. Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится для обеспечения муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и решения задач и реализации целей муниципальной программы.

2. Главный администратор муниципальной программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

- о подготовке предложений по корректировке муниципальной программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации муниципальной программы.

3. Оценка эффективности осуществляется следующими способами:

3.1. обследование (анализ) текущего состояния сферы реализации муниципальной программы на основе достигнутых результатов;

3.2. экспертная оценка хода и результатов реализации муниципальной программы.

4. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

4.1. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

4.1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления степени достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) с уровнем финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$СДЦ_i = СДП_i \times УФ_i,$$

где

СДЦ_і - степень достижения целей (решения задач) по і-мероприятию,

СДП_і - степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по і-мероприятию,

УФ_і - уровень финансирования реализации основных і-мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

4.1.2. Усредненная степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по i -мероприятию рассчитывается по формуле:

$$\text{СДП}_i = \frac{\text{СДП}_1 + \text{СДП}_2 + \dots + \text{СДП}_m}{m},$$

где

m - количество показателей в i -мероприятии.

4.1.3. Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений, по формуле:

$$\text{СДП} = \frac{\text{ЗФ}}{\text{ЗП}},$$

или:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$\text{СДП} = 1 + \left(1 - \frac{\text{ЗФ}}{\text{ЗП}}\right),$$

где

ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы),

ЗП - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы).

Если при расчете степени достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) значение СДП больше или равно 1,51, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены и/или методика планирования неэффективна. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

4.1.4. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Верещагинского городского округа и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$$\text{УФ}_i = \frac{\text{ФФ}_i}{\text{ФП}_i},$$

где

УФ_i - уровень финансирования реализации основных i -мероприятий муниципальной программы (подпрограммы),

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию i -мероприятия муниципальной программы (подпрограммы),

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i-мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i-мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Значение показателя УФ не может быть больше 1,0.

При отсутствии финансирования значение показателя УФ считается равным 1,0.

4.1.5. Вывод об уровне эффективности (неэффективности) достигнутых целей и решенных задач по i-мероприятию муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Критерий оценки эффективности СДЦі	Уровень эффективности достигнутых целей и решенных задач по i-мероприятию муниципальной программы
менее 0,5	Неэффективный уровень
0,5-0,79	Удовлетворительный уровень эффективности
0,8-1	Эффективный уровень
более 1	Высокоэффективный уровень

4.2. Оценка эффективности выполнения муниципальной программы.

4.2.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если объем достигнутых целей и решенных задач по i-мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет больше, чем 90,0% от общего объема целей и задач.

4.2.2. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если объем достигнутых целей и решенных задач по i-мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет от 70,0% до 89,9% от общего объема целей и задач.

4.2.3. Если объем достигнутых целей и решенных задач по i-мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет менее 69,9% от общего объема целей и задач, уровень эффективности муниципальной программы реализации признается неудовлетворительным.

4.2.4. Настоящая Методика подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.