

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2015 года № 95

**О назначении публичных слушаний по проекту**

**«Генеральный план и правила землепользования и застройки**

 **территории Бородульского сельского поселения»**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизни, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для выяснения мнения населения Бородульского сельского поселения по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения», в соответствии с градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004г №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Бородульское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Назначить публичные слушания на территории Бородульского сельского поселения по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» в форме массового обсуждения и слушаний на 18 декабря 2015 г. в 16 часов в здании администрации Бородульского сельского поселения по адресу: д.Бородули ул. Центральная д.9

2.Утвердить Порядок проведения публичных слушаний по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» (Приложение № 1).

3.Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана – Администрацию Бородульского сельского поселения с обязательной организацией выставки демонстрационных материалов проекта генерального плана.

4. Для проведения публичных слушаний по проекту генерального плана создать комиссию и утвердить состав:

Председатель комиссии по проведению указанных публичных слушаний: – глава поселения – глава администрации Бородульского сельского поселения – Уточкин А.П.

Заместитель председателя комиссии по проведению указанных публичных слушаний:

- ведущий специалист по имуществу и землеустройству администрации – Анянов О.Ю.

Члены комиссии:

- главный бухгалтер администрации Сарапульцева Л.В..

- экономист – финансист администрации – Силина Н.А..

Секретарь комиссии:

- специалист по общим вопросам, делопроизводству и формированию архива администрации – Лыкова Н.Н.

5. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по проведению публичных слушаний по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» (Приложение № 2).

6. Определить местонахождение экспозиции демонстрационных и ознакомительных материалов по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» и почтовый адрес для направления письменных предложений и замечаний заинтересованных лиц: 617120, Пермский край, Верещагинский район, д.Бородули , ул.Центральная, д.9, здание администрации.

7. Предложить всем заинтересованным лицам направить предложения и замечания по вопросам, касающихся публичных слушаний, в администрацию Бородульского сельского поселения.

8. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Верещагинского муниципального района и на информационных стендах, расположенных в администрации Бородульского сельского поселения и библиотеках д.Бородули и Кукеты.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения – глава администрации

Бородульского сельского поселения А.П.Уточкин

Приложение № 1

к постановлению № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Порядок проведения публичных слушаний по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения»

  1. Публичные слушания по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов и проектов с заинтересованными жителями поселения по вопросам, связанным с устойчивым развитием территории Бородульского сельского поселения. Публичные слушания проводятся в соответствии с действующим законодательством.

 2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» уполномоченные на проведение публичных слушаний органы местного самоуправления поселения в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения», выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» на собраниях жителей.

 3. Материалы, содержащиеся в проекте «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения», обсуждаются на публичных слушаниях в части их соответствия положениям, нормативам, определенным в документах, поименованных в статье 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, критериям, характеризующим благоприятный уровень жизнедеятельности человека и качества условий проживания в населенном пункте.

 4. Организация и подготовка публичных слушаний проекта «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» на территории поселения осуществляются Администрацией Бородульского сельского поселения. Проведение публичных слушаний осуществляется комиссией утвержденной Постановлением главы администрации Бородульского сельского поселения.

5. Положение о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» утверждается Постановлением главы администрации Бородульского сельского поселения.

6. Публичные слушания по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» проводятся с обязательным участием жителей поселения (заинтересованные физические, юридические лица). Оповещение жителей поселения осуществляется через информационные стенды и на официальном сайте администрации Верещагинского муниципального района.

 7. По истечении установленного постановлением срока приема предложений и замечаний Комиссия прекращает прием предложений и замечаний и приступает к их обработке, обобщению и анализу. Предложения, замечания и их анализ прилагаются к материалам публичного слушания.

 8. Протокол публичного слушания в окончательном виде должен быть составлен не позднее 10 дней с даты заседания Комиссии по подведению итогов публичного слушания.

 9. В срок не позднее 10 дней с момента составления протокола публичного слушания Комиссия готовит заключение о результатах публичного слушания.

 10. В срок не позднее чем 25 дней со дня завершения публичного слушания (определяется программой публичного слушания) Комиссия представляет протокол(ы) и заключение о результатах публичного слушания Главе администрации Бородульского сельского поселения.

 11. Глава администрации Бородульского сельского поселения с учетом заключения о результатах публичного слушания принимает соответствующее Постановление:
- о согласии с проектом «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» и направлении его в Совет депутатов Бородульского сельского поселения;

- об отклонении проекта «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» и о направлении на доработку с учетом протокола(ов) и заключения о результатах публичного слушания.

12. Совет депутатов Бородульского сельского поселения по результатам рассмотрения проекта и обязательных приложений принимает решение:

- об утверждении проекта «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения»;

- о направлении представленных материалов главе администрации Бородульского сельского поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по представленному проекту.

Приложение № 2

к постановлению № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
           о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения»

    1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний и порядок принятия Комиссией решений.
1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, заключений соответствующих служб, органов, учреждений и организаций в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичного слушания по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения».

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения»;

2.1.2. информирование жителей поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки;
2.1.3. подготовка заключения Комиссии по итогам публичного слушания проекта «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения»;

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. составление плана мероприятий публичного слушания;

2.2.2. определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения плановых мероприятий публичного слушания;
2.2.3. ознакомление участников публичного слушания и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичное слушание, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичного слушания;
2.2.4. организация и проведение мероприятий публичного слушания;

2.2.5. составление протокола при проведении мероприятий, заседаний Комиссии и публичного слушания;

2.2.6. сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичного слушания для подготовки заключения о результатах публичного слушания проекта «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения»;
2.2.7. иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления  функции;
2.3. Полномочия Комиссии:

2.3.1. принятие решений о форме, теме и содержании планируемого мероприятия публичного слушания, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;

2.3.2. утверждение плана мероприятий, подлежащих проведению в процессе публичных слушаний;

2.3.3. утверждение текста объявления о проведении публичного слушания по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» и текстов информационных сообщений, обнародуемых в процессе публичного слушания от имени Комиссии;
2.3.4. определение времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний;

2.3.5. утверждение протокола публичного слушания;

2.3.6. утверждение заключения по итогам публичного слушания проекта «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения».

3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.
3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель. Решения Комиссии по текущим вопросам проведения публичного слушания по проекту генерального плана  оформляются протоколами.
3.4. По результатам заседаний Комиссии в 10-дневный срок составляется протокол, который подписывается присутствовавшими участниками Комиссии и утверждается ее председателем. В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Комиссии.

3.5. Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке.

3.6. Комиссия вправе принимать решения по результатам публичных слушаний, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа участников Комиссии.

3.7. Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Результаты публичного слушания по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» оформляются заключением Комиссии.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии и протоколы программных мероприятий публичного слушания по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» приобщаются к заключению Комиссии, а также брошюруются в папки и хранятся в муниципальном архиве.

4. Порядок принятия предложений и замечаний по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения».

4.1. Предложения и замечания по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения» принимаются согласно установленного регламента с указанием периода, места и времени.

4.2. Предложения принимаются членами Комиссии, присутствующими на встречах с жителями территории Бородульского сельского поселения, а также специалистами администрации территории Бородульского сельского поселения.

4.3. Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются лично от каждого, в письменном виде по установленной форме.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивают приём предложений и замечаний по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения».

5. Порядок учёта предложений и замечаний по проекту «Генеральный план и правила землепользования и застройки территории Бородульского сельского поселения».

5.1. К учёту Комиссией принимаются предложения, замечания жителей и правообладателей объектов капитального строительства и (или) земельных участков, находящихся в границах территории Бородульского сельского поселения;

5.1.1. выраженные только в письменной форме;

5.1.2. надлежаще оформленные, т.е. с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса заявителя, личной подписи и даты;

5.1.3. поступившие в Комиссию в период сбора предложений, указанный в информационном сообщении;

5.1.4. содержащие конструктивные обоснования, в случае отрицательного мнения.

5.2. По принятым к учёту мнениям и предложениям составляется опись.

5.3. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии.

5.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается Председателем комиссии и публикуется в установленном порядке.

 6. Порядок оповещения жителей Бородульского сельского поселения о проведении и итогах публичных слушаний

6.1.Жители, имеющие постоянную регистрацию в населенных пунктах Бородульского сельского поселения, и правообладатели объектов капитального строительства и (или) земельных участков, находящихся в границах Бородульского сельского поселения оповещаются о дате и месте проведения слушаний, периоде сбора предложений, о месте размещения выставок, экспозиций демонстрационных материалов, итогах слушаний и другой информации по организации и проведению данных публичных слушаний путём размещения на официальном сайте администрации Верещагинского муниципального района и вывешивании на информационных стендах, расположенных в администрации Бородульского сельского поселения, библиотеках д.Бородули и д.Кукеты.

 ФОРМА

листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту

участвующих в собрании участников публичных слушаний

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется жителями населенных пунктов сельского поселения)*

Место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется работающими в сельском поселении)*

Правоустанавливающие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)*

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_