



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020

№ 254-01-01-277

**О конкурсе «Бизнес года»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края, администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о проведении конкурса «Бизнес года»;
  - 1.2. Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Бизнес года»;
  - 1.3. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Бизнес года».
2. Считать утратившими силу постановления администрации Верещагинского муниципального района:
  - 2.1. от 20 февраля 2014 г. №62 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного районного конкурса «Лидер экономики района»;
  - 2.2. от 13 февраля 2015 г. №153 «О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного районного конкурса «Лидер экономики района»;
  - 2.3. от 25 декабря 2015 г. №875 «О внесении изменения в Положение о проведении ежегодного районного конкурса «Лидер экономики района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Заря».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Юркова Е.П.

Глава городского округа -  
глава администрации Верещагинского  
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Верещагинского  
городского округа Пермского края  
от 21.02.2020 №254-01-01-277

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса «Бизнес года»

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Бизнес года» (далее - Конкурс). Конкурс проводится в целях содействия развитию организаций и индивидуальных предпринимателей на территории Верещагинского городского округа, выявления, развития и поддержки перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

Конкурс организуется администрацией Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Администрация).

**2. Условия участия в Конкурсе**

Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть:

- в номинации «Предприятие года» - организации, осуществляющие свою деятельность на территории Верещагинского городского округа;

- в номинации «Предприниматель года» - индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Верещагинского городского округа;

- в номинации «Открытие года» - организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Верещагинского городского округа, достигшие значительных результатов в промышленности, здравоохранении, сельском хозяйстве, социальной защите населения, спорте, культуре на территории Верещагинского городского округа.

- в номинации «Руководитель года» - руководители организаций, имеющие стаж работы руководителем организации не менее 2 лет, при условии, что организация, которая является руководителем предоставила заявку на участие в Конкурсе в номинации «Предприятие года».

К участию в Конкурсе не допускаются Участники:

- в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- имеющие на конец отчетного года просроченную задолженность по выплате заработной платы, платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой имеется решение уполномоченного органа об ее реструктуризации);

- имеющие несчастные случаи со смертельным исходом на производстве;

- имеющие уровень среднемесячной заработной платы работников ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного на территории Российской Федерации;

- не представившие в срок необходимый комплект документов для участия в Конкурсе.

### 3. Организация и проведение Конкурса

Администрация не позднее 01 марта информирует через средства массовой информации о начале проведения Конкурса.

Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в отдел экономического развития администрации Верещагинского городского округа (далее – Отдел):

1. заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1-3);

2. справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) на дату предоставления документов;

3. справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) на дату предоставления документов.

Участники Конкурса несут полную ответственность за достоверность предоставленных на Конкурс материалов. Информация, содержащаяся в конкурсных материалах, является конфиденциальной и может быть использована для иных целей, только с письменного согласия участников Конкурса.

### 4. Подведение итогов конкурса

Материалы по итогам Конкурса готовит Отдел и предоставляет на рассмотрение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Бизнес года» (далее - Конкурсная комиссия).

В номинации «Предприятие года» определяются первое, второе и третье место. В номинации «Предприниматель года», «Руководитель года» и «Открытие года» определяется по одному призовому месту.

Победители в номинациях «Предприятие года» и «Предприниматель года» определяется по показателям, приведенным в Приложении 1.

При определении победителя учитываются:

1. темпы роста: объема выручки от реализации продукции (работ, услуг), суммы налоговых платежей в бюджеты всех уровней, среднемесячной заработной платы работников, объема инвестиций в основной капитал.

Темп роста:

- ниже 100 процентов – (-1 балл),

- равен 100 процентам – 0 баллов,

- от 100 до 115 процентов – 1 балл,

- от 116 до 130 процентов – 2 балла,

- от 131 до 150 процентов – 3 балла,

- от 151 до 175 процентов – 4 балла,

- более 176 процентов – 5 баллов;

2. количество вновь созданных рабочих мест. За каждое вновь созданное рабочее место присваивается 1 балл.

При равном количестве баллов рассматриваются дополнительные показатели: наличие наградных документов (наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов) и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (участие – 1 балл, неучастие – 0 баллов).

Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по основным и дополнительным показателям.

Победитель в номинации «Руководитель года» и «Открытие года» определяется Конкурсной комиссией. Решение принимается большинством голосов из присутствующих членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса оформляются протоколом, подписанный председателем комиссии и секретарем и утверждаются постановлением администрации Верещагинского городского округа, которое публикуется в районной газете «Заря».

Итоги Конкурса подводятся до 15 апреля.

Всем участникам Конкурса вручается сертификат и памятная атрибутика. Победители Конкурса награждаются дипломами администрации Верещагинского городского округа и ценными подарками.

#### 5. Источники финансирования

Источником финансирования Конкурса являются средства местного бюджета, в соответствии со сметой расходов на проведение Конкурса.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Бизнес года»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе «Бизнес года»  
в номинации «Предприятие года» и «Предприниматель года»

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя):

Юридический адрес организации (индивидуального предпринимателя):

Фактический адрес нахождения организации (индивидуального предпринимателя):

Количество работников \_\_\_\_\_ (чел.)

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Эл.почта: \_\_\_\_\_

*Общая информация*

Краткое описание сферы деятельности Вашей организации (основные виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, предоставляемых услуг).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата регистрации предприятия (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

*Результаты деятельности*

Информация о деятельности Участника представляется за последние два отчётных года, предшествующих году проведения конкурса.

**Основные показатели**

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	Предшествующий год	Темп роста (снижения), %
Объем выручки от реализации продукции (работ, услуг)	тыс. руб.			
Общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней	тыс. руб.			
Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.			

Количество вновь созданных рабочих мест, единиц	человек			X
Объём инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			

## Дополнительные показатели

№ п/п	Наименование показателя	Наличие	Отсутствие
1.	Наличие наградных документов (перечислить и приложить копии)		
2.	Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (перечислить, если есть дипломы участника – приложить копии)		

*Достоверность представленной информации*

Настоящим подтверждаю участие в конкурсе «Бизнес года» и гарантирую, что сведения, представленные в заявке, являются достоверными.

Вся финансовая информация, представленная в настоящей заявке, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без моего согласия.

Я понимаю, что информация, представленная мною в данной заявке, будет использована при определении победителей конкурса, и настоящим я даю согласие на использование этой информации в указанных целях.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о проведении  
конкурса «Бизнес года»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе «Бизнес года»  
в номинации «Руководитель года»

Ф.И.О. (полностью)	
Образование	
Адрес предприятия, тел\факс, E-mail	
Наименование организации (сокращенное наименование), основной профиль деятельности, выпускаемая продукция	
Стаж работы руководителем данной организации, общий стаж работы руководителем	
Количество работающих на организации	
Личный вклад руководителя в развитие организации	
Общественная деятельность	
Благотворительность, меценатство, спонсорство	
Ваш девиз	
Рекомендации общественных организаций (при наличии)	
Государственные, общественные награды (название награды, кем и когда награждены) (при наличии)	

К заявке на участие в Конкурсе Участник может дополнительно указать свои наиболее значительные достижения за последний год, а также сферы (стороны, направления) своей деятельности, в которых данный Участник, по его мнению, достиг значительных результатов.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о проведении  
конкурса «Бизнес года»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе «Бизнес года»  
в номинации «Открытие года»

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
Юридический адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
Контактная информация об организации (индивидуальном предпринимателе) (телефон, e-mail, сайт)	
ФИО руководителя и его должность	
ФИО контактного лица, телефон, e-mail	
Главное достижение в отчетном году	

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Дата составления \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Верещагинского городского  
округа Пермского края от  
21.02.2020 №254-01-01-277

## Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Бизнес года»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Бизнес года» (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ Пермский край, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Конкурсной комиссии

Основными задачами Конкурсной комиссии являются объективная оценка представленных на Конкурс заявок, документов, подведение итогов и определение победителей Конкурса.

### 3. Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассмотрение представленных в установленном порядке заявок на участие в Конкурсе;
- Оценка заявок на участие в Конкурсе;
- Определение в установленном порядке победителей Конкурса по каждой номинации.

### 4. Порядок деятельности Конкурсной комиссии

В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

Работу Конкурсной комиссии организует председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок на участие в Конкурсе принимает решение о победителях конкурса в каждой номинации, которое оформляется протоколом. Протокол председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Ведение необходимой документации заседаний обеспечивает секретарь Конкурсной комиссии.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Верещагинского городского округа  
Пермского края  
от 21.02.2020 №254-01-01-277

Состав конкурсной комиссии  
по подведению итогов конкурса «Бизнес года»

Кондратьев С.В. - глава городского округа - глава администрации Верещагинского городского округа Пермского края, председатель Конкурсной комиссии

Юрков Е.П. – заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя Конкурсной комиссии;

Тонкова О.П. – главный специалист отдела экономического развития администрации городского округа, секретарь Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

Нохрин Д.А. - первый заместитель главы администрации городского округа;

Чуракова О.А. – начальник отдела экономического развития администрации городского округа;

Некрасова К.В. – начальник отдела сельского хозяйства администрации городского округа;

Бабич Г.А. – директор ГУ «Центр занятости населения Верещагинского района Пермского края» (по согласованию);

Конева Н.Н. – председатель Думы Верещагинского городского округа Пермского края (по согласованию);

Солдатикова М.В. – главный редактор районной газеты «Заря» (по согласованию).