

**Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов**

**Образец № 1**

УЧРЕЖДЕНИЕ

**УТВЕРЖДАЮ**

В СУММЕ: РУБ.

НА СРОК ДО

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ ПРОШУ ВЫДАТЬ ИЗ  
КАССЫ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА,  
ДЕНЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В  
СУММЕ: \_\_\_\_\_

СРОКО  
М ДО

\_\_\_\_\_  
(ДАТА)

НА \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ (ОБОСНОВАНИЕ) РАЗМЕРА АВАНСА

КОМУ И ЗА ЧТО ТРЕБУЕТСЯ УПЛАТИТЬ	КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	СУММА, РУБ.	
	КФО		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задолженность по денежным средствам, полученным в подотчет, по  
состоянию на \_\_\_\_\_

ОТСУТСТВУЕТ

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Образец №2

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 20

**ФИО (ТАБ.НОМЕР)**

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ:

**К ВЫПЛАТЕ:**

Должность:

Оклад

(ТАРИФ):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>						<b>Удержано:</b>		
						НДФЛ		
<b>Выплачено:</b>								

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на  
конец 0,00

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

## Образец №3

\_\_\_\_\_

(учреждение)

### Реестр на списание денежных документов

№ П/П	ДАТА	КОМУ, КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЯ	КОНВЕРТЫ, РУБ.	МАРКИ, РУБ.	ОТПРАВИТЕЛЬ
1					

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(дата)

Образец № 4

Руководителю

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

На основании ст.136 ТК РФ прошу перечислять причитающуюся мне заработную плату на банковскую карту по следующим реквизитам:

Номер карты \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Образец №5

\_\_\_\_\_ (учреждение)

### Расчет размера пенсии за выслугу лет в процентах от месячного денежного содержания

\_\_\_\_\_

Расчет размера пенсии за выслугу лет **Ф.И.О.** с \_\_.\_\_.20\_\_ г.

(Закон Пермской области от 09.12.2009 №546-ПК; закон Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК; закон Пермской области от 15.01.2001 №1299-199)

Общий размер пенсии с __.__.20__ г., руб.	В том числе:		
	Пенсия по старости, руб.	Валоризация, руб.	Пенсия за выслугу лет, руб.
	(Документ основание от __.__.20__ г.)		

**Исполнитель** \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (дата)

# Образец №6

\_\_\_\_\_ (учреждение)

## Расчет минимального гарантированного размера пенсии за выслугу лет

Расчет размера пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_ с 00.00.0000 г.  
(Ф.И.О.) (дата)

Фиксированная выплата к страховой пенсии с _____.20 (основание: ФЗ от 03.10.2018 №350-ФЗ )	Расчет минимального гарантированного размера пенсии за выслугу лет	Минимальный гарантированный размер пенсии за выслугу лет с 00.00.0000г.
_____ рублей _____ копеек		_____ рублей _____ копеек

**Исполнитель** \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (дата)

Образец №7

**СПРАВКА О РЕГИСТРАЦИИ ПРОЧИХ ДОХОДОВ №**

**от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.**

ОРГАНИЗАЦИЯ

СТРУКТУРНОЕ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Вид ПРОЧИХ ДОХОДОВ

**ПЕНСИЯ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Единица измерения: Российский рубль

Получатель дохода	Сумма дохода	Сумма вычета	НДФЛ	Удержано	Сумма к выплате
1	2	3	4	5	6

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Образец №8

\_\_\_\_\_ (учреждение)

Ведомость по начислению доходов \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Прошу начислить :

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	№ догово ра	Сро к дейс твия	Площад ь (кв.м)	Годо вая сум ма плат ежа (руб. )	За _____ г.
--------------	---------	-----	----------	-------------------	--------------------------	--------------------	---	-------------------

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (дата)



## Образец №9

### Ведомость по компенсации родительской платы

Организация  
Подразделение  
Период:  
Группа

Группа			Процент компенсации	Сумма Начальный остаток	Сумма приход	Сумма расход	Сумма Конечный остаток
Ребенок							
Итого							

**Исполнитель** \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

(дата)

## ВЕДОМОСТЬ РАСЧЕТОВ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

ПАРАМЕТРЫ: ПЕРИОД:  
ОТБОР: ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НА НАЧАЛО		ЛьготА, %	Начислено за дни посещений		Поступило в уплату		ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НА КОНЕЦ	
	недоплата	переплата		количество	сумма	сумма	даты оплаты	недоплата	переплата

Итого:

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

(дата)

# Образец №11

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

АКТ	Номер документа	Дата составления
	_____	_____

## о выявленных дефектах

Местонахождение \_\_\_\_\_  
(адрес, здание, сооружение, цех)

Председатель  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(наименование) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(наименование) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(наименование) (расшифровка подписи)

1. В процессе эксплуатации перечисленного ниже объекта обнаружены следующие дефекты:  
(приема, монтажа, эксплуатации)

Объект				Обнаруженные дефекты
Наименование	Номер объекта	Дата выпуска	Стоимость	
1	2	3	4	5

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов)

Председатель  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(наименование) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(наименование) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(наименование) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец №12

ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

**ВЕДОМОСТЬ СПИСАНИЯ ЗАТРАТ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ**  
ОТ \_\_\_\_\_ ГОДА

УСЛУГА (РАСХО Д)/ ВИД ЗАТРАТ	СЧЕТ ДЕБЕТА	АНАЛИТ ИКА ДЕБЕТА	СЧЕТ ЗАТРАТ	ДОПОЛ НИТЕЛ ЬНАЯ АНАЛИ ТИКА СЧЕТА ЗАТРАТ	СУММ А К СПИСА НИЮ (РУБ.)	САЛЬ ДО (ДТ) ПО СЧЕТ АМ 109.0 0 (РУБ.)	ОСТАТОК / ПЕРЕРАСХОД (РУБ.)
<b>ИТОГО</b>							

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

(дата)

Образец №13

Утверждаю:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дефектная ведомость на ремонт транспортного средства

\_\_\_\_\_ (учреждение)

Марка транспортного средства  
Государственный номерной знак  
Идентификационный номер  
Номер кузова  
Номер двигателя  
Год изготовления

В результате осмотра установлены следующие дефекты и определены  
рекомендации по их устранению

№ П/П	Описание дефекта	Перечень работ. необходимых для устранения выявленных дефектов	Перечень материалов и запчастей. необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов	Ед, изм.	Количество
1					

дата составления акта " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (исполнитель-должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Образец №14

Утверждаю:  
Руководитель учреждения  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Отчет расхода ГСМ

(учреждение)

Период: \_\_\_\_\_

Водитель: \_\_\_\_\_

Автомобиль (марка, модель, гос.номер): \_\_\_\_\_

Дата	№ Путевого листа	Показания спидометра, км		Пробег за день, км	Норма расхода топлива, л/100 км (по приказу)	Прогрев, л/ч (8% от базовой нормы расхода)	Фактический расход топлива, л	ГСМ, л					
		Выезд из гаража	Приезд в гараж					ДТ/Аи-92	Масло	Охлаждающая жидкость	Остаток топлива на начало дня	Остаток топлива на конец дня	
<b>Итого:</b>													

\_\_\_\_\_  
(исполнитель- должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Образец №15

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

### Дефектная ведомость на капитальный или текущий ремонт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта и его местонахождение)

В результате осмотра установлены следующие дефекты и определены рекомендации по их устранению:

№ п/п	Наименование помещений, необходимый перечень работ с указанием марки материалов и параметров конструкций	Ед. изм.	Объем	Особые условия производства работ и методы ремонта

\_\_\_\_\_  
(исполнитель - должность, подпись, расшифровка подписи)

Образец №16

Ведомость на выдачу подарков

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

№ п/п	ФИО/Организация	Наименование подарка	Стоимость	Подпись
1.				
2.				
...				

Итого выдано подарочной продукции в количестве \_\_\_\_\_ штук на сумму \_\_\_\_\_ руб. (Сумма прописью)

Ведомость составил \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Дата



\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

**АКТ**

**об уничтожении печатей и штампов**

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата подписания)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (город)

Основание: \_\_\_\_\_

Составлен комиссией в составе:

**Председатель  
комиссии:**

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии, Фамилия, Имя, Отчество)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии, Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии, Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии, Фамилия, Имя, Отчество)

Настоящим актом комиссия подтверждает уничтожение печатей и штампов:

Наименование, количество и оттиск	Наименование, количество и оттиск

**Причина**

**уничтожения:** \_\_\_\_\_

**Время уничтожения:** \_\_\_\_\_

**Место уничтожения:** \_\_\_\_\_

**Способ уничтожения:** \_\_\_\_\_

Комиссия пришла к заключению, что предпринятые меры привели к полному разрушению печатающих поверхностей печатей и штампов, не допускающему возможности их восстановления и дальнейшего использования.

Настоящий акт \_\_\_\_\_ экземплярах:  
составлен в \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Образец №18

Информация о выполнении работ по ремонту помещений многоквартирных домов, находящихся в собственности Верещагинского городского округа Пермского края подлежащих капитальному ремонту общего имущества по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ</b>	<b>УЛИЦА</b>	<b>ДОМ, КВ.КОМ.</b>	<b>ДАТА ПРИВАТИЗАЦИИ</b>	<b>СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ</b>

\_\_\_\_\_  
(исполнитель - должность, подпись, расшифровка подписи)



## Образец №20

(Учреждение)

### Отчет об оказанных услугах за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

УСЛУГ И	КОЛИЧЕ СТВО	ЦЕНА УСЛУГИ	ТЕРМИ НАЛ	ТЕРМИНА Л ПУШКИНС КАЯ КАРТА	НАЛИЧ НЫЕ	АВАН С	ОНЛАЙН ПРОДАЖ И	ИТО ГО:
<b>Итого :</b>								

Исполнитель \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Образец №21

**Кассовая рапортка**

\_\_\_\_\_ (Учреждение)

\_\_\_\_\_  
(Название мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

ПРОДАЖА БИЛЕТОВ	ЦЕНА БИЛЕТА	КОЛИЧЕСТВО	СУММА
<b>ИТОГО:</b>			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Образец №22

**ВЕДОМОСТЬ**

Выдачи денег на питание для участия в \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя Отчество	Количество дней	Сумма за 1 день	Сумма к выдаче	Роспись

По ведомости выдано:

\_\_\_\_\_ Сумма прописью

Ответственный за выдачу денег: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# Образец №23

## АКТ на списание наградной продукции

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

Назначенная приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ произвели списание

подаренных победителям \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

проходивших «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г:

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Итого:		X	

Всего списано количество: \_\_\_\_\_ шт.  
Всего списано на сумму: \_\_\_\_\_ руб. 00 коп.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование должности / профессии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)