УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Верещагинского городского
округа Пермского края от
28.12.2021 № 29

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края (далее - должностные лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Должностное лицо, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязано уведомить об указанных обстоятельствах председателя Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края (далее – КСП округа) путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

3.1.должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, представляющего Уведомление;

3.2.обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность должностного лица (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3.описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4.предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5.намерение или отсутствие намерения должностного лица лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3.6. дата заполнения Уведомления;

3.7. подпись должностного лица, представляющего Уведомление.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у должностного лица материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. В случае нахождения должностного лица не при исполнении должностных обязанностей он обязан уведомить председателя КСП округа об обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных обязанностей.

6. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати КСП округа.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается должностному лицу на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления представителю нанимателя.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности КСП округа, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края

_____

_____

(Ф.И.Ю., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов <1>.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности <2>:

_____

_____

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) <1> лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов.

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение <3>:
1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Уведомление зарегистрировано "___" _____ 20___ г., рег. N __
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, принявшего уведомление)

<1> Нужное подчеркнуть.

<2> Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность должностных лиц (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности.

<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение № 1 к Порядку уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое описание ситуации, при которой личная заинтересованность лиц, замещающих должности муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей	ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6