**Новый порядок оформления пособий по листку нетрудоспособности и материнству в 2022 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2021 № 2010 «Об утверждении поручения фондом социального страхования Российской Федерацией сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком» уточнены правила оформления пособий.

При оформлении пособий по болезни, а также по беременности и родам медицинские организации полностью перешли на оформление электронных листков нетрудоспособности (далее – ЭЛН). Застрахованному лицу по его желанию могут предоставить выписку из ЭЛН.

Бумажные бланки листков нетрудоспособности выдают в исключительных случаях (например, если сведения о застрахованном лице составляют государственную тайну).

При каждом изменении статуса электронного листка нетрудоспособности (при открытии, продлении, аннулировании) работодатели должны получать сообщение от фонда социального страхования (далее – ФСС). Согласие работника для этого не требуется.

Сведения для расчета пособия необходимо предоставлять фонду только по его запросу и в указанном объеме. Срок составляет 3 рабочих дня со дня получения данных о закрытии листка нетрудоспособности.

Теперь работники могут не подавать заявление о назначении пособия при рождении ребенка и другие документы. Основной массив данных фонд получает в порядке межведомственного взаимодействия и сам назначает выплату.

Для оформления пособия по уходу за ребенком по-прежнему нужно заявление работника. Получив его, работодатель в течение 3 рабочих дней должен передать фонду сведения о периоде отпуска по уходу за ребенком, замене лет в расчетном периоде (по заявлению работника), продолжительности рабочего времени (при неполном рабочем дне или неделе).

Фонд может запросить дополнительные данные о выплатах сотруднику, районных коэффициентах, об освобождении от работы и отпусках.

Работники, имеющие подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг, получают информационные сообщения о своих ЭЛН, а также могут узнать всю необходимую информацию об ЭЛН и его оплате в Личном кабинете получателя услуг ФСС (https://lk.fss.ru/recipient/).

Для работы с ЭЛН работодатель может использовать программы для ведения бухучета («1С», «ПАРУС»), операторов ЭДО («СБИС», «Контур», «Такском») либо скачать на сайте ФСС бесплатную программу (по ссылке https://cabinets.fss.ru/eln.html).

Обращаю внимание на новый сервис электронного взаимодействия с ФСС для работодателей – «Социальный электронный документооборот» (СЭДО). С его помощью можно осуществлять взаимодействие с ФСС в электронном виде как для получения информации об ЭЛН, так и в работе в рамках проекта «Прямые выплаты».

Если организация не подала в срок сведения, которые нужны для назначения пособий, ей грозит штраф в размере 5 000 рублей.

Прокуратура Верещагинского района