

Порядок
инвентаризации активов и обязательств в субъектах централизованного учета

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия всех активов и обязательств, сопоставление с данными бухгалтерском (бюджетного) учета и проверка полноты отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правило проведения инвентаризации активов и обязательств, оформления её результатов.

1.3. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распоряжением(приказом) руководителя субъекта централизованного учета, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 Стандарта «Концептуальные основы».

1.4. В целях проведения инвентаризаций в субъектах централизованного учета создана постоянно действующая комиссия (далее комиссия). Состав комиссии утвержден нормативно правовым актом субъекта централизованного учета.

1.5. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят, присутствие указанных лиц при проверке фактического наличия активов является обязательным.

1.6. Фактическое наличие находящегося в субъекте централизованного учета активов и обязательств при инвентаризации проверяют путем подсчета, обмера, сверки. Для этого руководитель субъекта централизованного учета должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.7. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях. Инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Для каждого вида актива и обязательства оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.8. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственному лицу. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. Один экземпляр передается в МКУ «ЦБУ», а второй остается у материально ответственных лиц.

1.9. На имущество, полученное в пользование, находящееся на ответственном хранении, составляются отдельные описи.

2. Активы и обязательства, подлежащие инвентаризации

Инвентаризации подлежат все активы и обязательства субъекта централизованного учета независимо от его местонахождения.

Фактическое наличие активов и обязательств в субъекте централизованного учета, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к бухгалтерскому (бюджетному) учету.

3. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

3.1 На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным бухгалтерского (бюджетного) учета, МКУ «ЦБУ» оформляет Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными бухгалтерского (бюджетного) учета - недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. На ценности, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, но числящиеся (или подлежащие отражению) в бухгалтерском (бюджетном) учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

3.2. Оформленные ведомости подписываются субъектом централизованного учета и исполнителем и передаются председателю инвентаризационной комиссии.

3.3. По всем недостачам и излишкам инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского (бюджетного) учета.

3.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю субъекта централизованного учета с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

3.5. Результаты проведения инвентаризации отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности того отчетного периода, в котором была закончена инвентаризация. При проведении инвентаризации в целях составления годовой отчетности результаты инвентаризации отражаются в этой годовой отчетности.