

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления имущественных, земельных и
градостроительных отношений администрации
Верещагинского городского округа Пермского края

«19» ноября 2020 г



Н.В.Неволина

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОРГАНИЗАТОР ОТКРЫТОГО КОНКУРСА: Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края

ПРЕДМЕТ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА: Отбор хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению

г. Верещагино

2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	5
РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА.....	5
РАЗДЕЛ 2 СВЕДЕНИЯ О КОМИССИИ.....	5
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА.....	5
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	5
РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	7
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ. 8	
РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	11
РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	12
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	13
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	16
ГЛАВА IV. КРИТЕРИИ КОНКУРСА.....	16
ГЛАВА V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	18
ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	27
ФОРМА 1.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	27
ФОРМА 1.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ.....	29
ФОРМА 1.3. ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	31
ФОРМА 1.4. ФОРМА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ.....	32
ГЛАВА VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА.....	34
ФОРМА 2.1. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЕСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	34
ФОРМА 2.2. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	36
ФОРМА 2.3. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЕСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	37

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Открытый конкурс – форма торгов на право заключить договор, в которых может участвовать любое лицо, при этом выигравшим торги признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия.

Предмет конкурса - отбор хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению.

Организатор конкурса – Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края

Участники открытого конкурса - юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала), а также индивидуальный предприниматель, физическое лицо, претендующие на заключение договора.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, назначенный организатором торгов для осуществления процедур конкурса.

Конкурсная документация - комплект документов, разработанный и утвержденный организатором торгов, содержащий информацию о предмете открытого конкурса и определяющий основные правила проведения открытого конкурса, условия участия в открытом конкурсе, порядок определения победителя конкурса и заключения договора по результатам конкурса.

Заявка на участие в открытом конкурсе – комплект документов, содержащий письменное подтверждение заявителя о его согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в документации об открытом конкурсе, а также содержащий конкурсное предложение участника конкурса, поданный в срок и по формам, установленным в документации об открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса – лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, допущенное конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения заявок.

Представитель участника открытого конкурса – лицо, представляющее интересы участника открытого конкурса на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта), а также доверенности (в случае участия лица, не уполномоченного действовать от имени участника конкурса без доверенности) или ее нотариально заверенной копии, принимающее непосредственное участие в процедуре открытого конкурса, зарегистрированное для этого и получившее карточку участника открытого конкурса.

Конкурсное предложение - предложение участника, содержащее предлагаемые условия исполнения договора.

Критерии конкурса - критерии, содержащиеся в конкурсной документации, которые используются для оценки конкурсных предложений участников конкурса.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела – хозяйствующий субъект, в обязанность которого входит предоставление на безвозмездной основе услуг установленных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле» с последующим их возмещением в порядке установленном указанным законом

Договор на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению – договор, заключаемый на конкурсной основе с хозяйствующим субъектом и определяющий права и обязанности сторон в отношениях связанных с присвоением

хозяйствующему субъекту статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и исполнением последним полномочий установленных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Межпоселенческое место захоронения Верещагинского муниципального района - место погребения умерших (кладбище), расположенное в границах земельного участка с кадастровым номером 59:16:3260101:60, площадью 164998 кв.м., местоположение: Пермский край, Верещагинский район, урочище «Цыганский лес».

Нормативное правовое регулирование открытого конкурса:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края и органов местного самоуправления Верещагинского городского округа.

ГЛАВА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ		
1	Наименование	Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края
2	Местонахождение	617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Ленина, 26
3	Почтовый адрес	617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Ленина, 26
4	Юридический адрес	617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Ленина, 26
5	Контактные лица	Начальник Управления имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края – Неволина Наталья Валерьевна Главный специалист Управления имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края - Мосягин Сергей Викторович
6	Контактный телефон	(34254) 3-32-84
7	Адрес электронной почты	uioi.ver@yandex.ru
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОМИССИИ		
1	Наименование	Конкурсная комиссия
2	Место нахождения	617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Ленина, 26
3	Почтовый адрес	617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Ленина, 26
4	Контактные лица	Секретарь комиссии – Мосягин Сергей Викторович (34254) 3-32-84
5	Порядок формирования и работы комиссии	Приказ начальника Управления имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края № 110 от 18.11.2020
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА		
1	Предмет открытого конкурса	Отбор хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению.
2	Предмет договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению	Заказчик обязуется присвоить Исполнителю статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по предоставлению на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, а также иные ритуальные услуги за плату, в соответствии и на условиях Договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению.
4.	Объем услуг и требования к качеству услуг	Указаны в Задании на оказание ритуальных услуг, являющегося приложением 1 к проекту договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению Глава V «Проект договора».
5.	Место оказания услуг	Пермский край, Верещагинский район
6.	Срок договора	3 года
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА		
1	Участники открытого конкурса	- любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала

		<p>- физические лица</p> <p>- индивидуальные предприниматели</p>
2	Обязательные требования к участникам размещения заказа	<p>Участник открытого конкурса должен соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованию о непроведении ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - требованию о неприостановлении деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе; - отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; - отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - участник открытого конкурса – юридическое лицо, в течении двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не должно быть привлечено к административной

	<p>ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие между участником конкурса и заказчиком, членом комиссии конфликта интересов; <p>Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководитель заказчика, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, • участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. <p>Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
--	--

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1	Дата начала предоставления разъяснений	С момента опубликования извещения о проведении конкурса в районной газете «Заря»
2	Дата окончания предоставления разъяснений	2 рабочих дня до момента окончания приема заявок
3	Порядок предоставления разъяснений	<p>Запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе должен быть подготовлен по форме 2.1, установленной в Главе VII «Образцы форм запросов и уведомлений для участников размещения заказа».</p> <p>Запрос направляется по адресу организатора конкурса в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Разъяснения направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>

		<p>Разъяснение положений документации об открытом конкурсе не должно изменять ее суть.</p> <p>Если запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе поступил к заказчику позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, такому участнику будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений документации об открытом конкурсе в той же форме, в которой поступил запрос.</p>
4	Форма предоставления разъяснений	В письменной форме или в форме электронного документа.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1	Требования к форме заявки	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в письменной форме в запечатанном конверте по формам, установленным в Главе VI «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе».</p>
2	Требования к составу заявки	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:</p> <p>1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:</p> <p><u>1.1. Для юридических лиц:</u></p> <p>1.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная <i>по форме 1.1. «Заявка на участие в конкурсе»;</i></p> <p>1.1.2. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; - документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица); <p><u>1.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:</u></p> <p>1.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная <i>по форме 1.1 «Заявка на участие в конкурсе»;</i></p> <p>1.2.3. Если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную индивидуальным предпринимателем и (при наличии) заверенную печатью индивидуального предпринимателя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

		<p><u>1.3. Для физических лиц:</u></p> <p>1.3.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме 1.1. «Заявка на участие в конкурсе»</p> <p>1.3.2. Если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности: - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную физическим лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</p> <p>1.3.3. Копии документов, удостоверяющих личность - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной основной документ, содержащие указание на гражданство лица.</p> <p>2. Конкурсное предложение участника открытого конкурса, оформленное по форме 1.3. «Конкурсное предложение участника конкурса».</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие персонала у участника открытого конкурса.</p> <p>4. Документы, подтверждающие наличие у участника конкурса на праве собственности (ином праве) специализированного либо иного транспорта для перевозки умерших. Участник вправе дополнительно приложить фотографии транспортного средства</p>
3	Требования к оформлению заявки	<p>1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов по форме 1.2.</p> <p>2. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть, сшиты нитками в единую книгу. Копии документов входящих в состав заявки должны, заверены надлежащим образом.</p> <p>3. Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Первый лист заявки (заявка на участие в конкурсе) не нумеруется. Нумерация начинается со второго листа.</p> <p>4. Заявка на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должна быть подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью участника конкурса.</p>
4	Требования к содержанию заявки и инструкция по её заполнению	<p>1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении предмета открытого конкурса.</p> <p>2. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником конкурса, должна быть заполнена на русском языке.</p> <p>3. Формы документов, предусмотренные в настоящей документации об открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае, если участник конкурса не может</p>

		<p>указать какую-либо информацию в соответствующей графе должно быть указано «информация отсутствует»</p> <p>4. При заполнении заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.</p>
5	Требования к конкурсному предложению, входящему в состав заявки	<p>Конкурсное предложение участника конкурса должно быть оформлено в письменной форме по форме 1.3.</p> <p>Конкурсное предложение участника конкурса должно содержать предлагаемые участником условия оказанию следующих ритуальных услуг:</p> <p>1. Количество персонала, предлагаемое участником задействовать в ходе оказания услуг. При чем указанное количество персонала должно соответствовать количеству персонала, с которыми у заявителя заключены трудовые и или гражданско–правовые договоры на момент подачи заявки, что должно подтверждаться соответствующими документами.</p> <p>2. Предлагаемое для перевозки умерших транспортное средство, находящееся у участника конкурса на праве собственности (либо ином праве), что должно подтверждаться соответствующим документом.</p> <p>3. Предлагаемое участником качество оказания услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории межпоселенческого места захоронения Верещагинского городского округа:</p> <p>3.1. качество предоставляемого гроба (подтверждается прилагаемыми к конкурсному предложению фотографиями (эскизами)).</p> <p>3.2. качество облачения тела (подтверждается прилагаемыми к конкурсному предложению фотографиями (эскизами, описанием)).</p> <p>3.3. качество надмогильного знака (подтверждается прилагаемыми к конкурсному предложению фотографиями (эскизами)).</p> <p>3.4. качество надмогильного указателя, содержащего сведения об умершем (подтверждается прилагаемыми к конкурсному предложению фотографиями (эскизами)).</p> <p>4. Предлагаемое участником качество оказания услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте, расположеннном на территории Верещагинского городского округа, при отсутствии у последнего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших личность которых не установлена:</p> <p>4.1. качество предоставляемого гроба (подтверждается прилагаемыми к конкурсному предложению фотографиями</p>

		<p>(эскизами).</p> <p>4.2. качество облачения тела (подтверждается прилагаемыми к конкурсному предложению фотографиями (эскизами, описанием).</p> <p>4.3. качество надмогильного знака (подтверждается прилагаемыми к конкурсному предложению фотографиями (эскизами).</p> <p>4.4. качество надмогильного указателя, содержащего сведения об умершем (подтверждается прилагаемыми к конкурсному предложению фотографиями (эскизами).</p> <p>Условия оказания ритуальных услуг предлагаемых участником в конкурсном предложении,лагаются участником конкурса путем выбора одного из параметра указанных в Главе IV «Критерии оценки» по каждому критерию.</p> <p>Предлагаемое участником качество оказания услуг, должны заявляться участником конкурса из расчета, что максимальная стоимость услуг, согласно гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также стоимость услуг, предоставляемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, с учетом предложения участника, будет равняться стоимости, установленной Постановлением администрации Верещагинского городского округа. На 2020 год стоимость установлена в размере 7043,59 рубля.</p> <p>В подтверждение, что общая стоимость указанных услуг с учетом конкурсного предложения участника не будет превышать сумму указанную выше, участник прилагает к конкурсному предложению расчет стоимости услуг, по форме 1.4. При этом качество услуг указанное в расчете стоимости должно соответствовать качеству, заявленному в конкурсном предложении.</p>
--	--	---

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1	Дата начала подачи заявок	20.11.2020
2	Дата и время окончания подачи заявок	21.12.2020 17 час. 15 мин.
3	Место подачи заявок	Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края, по адресу: Российская Федерация, 617120, Пермский край, г.Верещагино, ул. Ленина, 26. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.
4	Порядок подачи заявок	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе может быть подана по только почте.</p> <p>Заявка должна быть запечатана в конверт. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - наименование организатора конкурса; - предмет конкурса; - наименование и адрес заявителя. <p>Конверты, не запечатанные в порядке, указанном выше (нарушена целостность), к рассмотрению не принимаются.</p> <p>Участник открытого конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей.</p> <p>Каждая заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, регистрируется уполномоченным лицом Конкурсной комиссии в Листе регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления заявок на участие в открытом конкурсе и маркируется путем нанесения на заявку регистрационного номера.</p> <p>По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, выдается расписка в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Заявка, полученная после даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, признается опоздавшей. Такая заявка не рассматривается и не позднее следующего дня возвращается участнику конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в открытом конкурсе.</p>
--	--	---

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1	Порядок изменения заявок	Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, не вправе изменять заявку на участие в открытом конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки.
2	Порядок отзыва заявок	<p>Уведомление об отзыве заявки подается в письменном виде по <u>форме 2.2</u>, установленной в Главе VII «Образцы форм запросов и уведомлений для участников открытого конкурса» по адресу подачи заявок.</p> <p>Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в Листе регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе члены конкурсной комиссии сравнивают индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки на участие в открытом конкурсе, дату, время и способ ее подачи (по Листу регистрации заявок на участие в открытом конкурсе) и индивидуальный регистрационный (порядковый) номер, дату, время и способ ее подачи, указанные в уведомлении об отзыве заявки, если они совпадают, заявка на участие в открытом конкурсе считается не поданной и Конкурсной комиссией не рассматривается. Такая заявка</p>

		возвращается участнику открытого конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в открытом конкурсе.
3	Срок отзыва заявок	До истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА		
1.	Дата, время начала проведения конкурса	22.12.2020 15 час.00 мин
2.	Окончание проведения конкурса	не позднее двух рабочих дней со дня начала проведения конкурса
3	Место проведения открытого конкурса	Адрес: Пермский край, г. Верещагино, ул. Ленина, 26, каб. 207, малый зал.
4.	Порядок проведения конкурса	Конкурс проводится в три этапа: 1 этап – Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. 2 этап – Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. 3 этап – Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
5.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется на заседании конкурсной комиссии публично в день и время начала проведения конкурса, указанных в извещении о проведении открытого конкурса.</p> <p>2. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечений срока приема заявок на участие в конкурсе.</p> <p>3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, при этом они должны зарегистрироваться в «Листе регистрации». Регистрация заявителей производится до начала вскрытия конвертов при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия действовать от имени заявителя. Заявители (их представители) допускаются при условии использования средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) и осуществлении термометрии при входе в здание. В случае отсутствия у физических лиц средств индивидуальной защиты (масок) может быть отказано в допуске на основании указа Губернатора Пермского края от 20.08.2020 № 121 "О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае" в соответствии с разъяснениями Роспотребнадзора "О правовых аспектах отказа потребителям в допуске на торговые объекты без средств индивидуальной защиты (масок) в случае введения режима их обязательного использования";</p> <p>4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией оглашается и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование претендента, заявка которого вскрывается; - дата подачи заявки; - наличие сведений и документов, представленных в конкурсной заявке; - показатели конкурсного предложения.

		<p>5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>6. По окончании проведения процедуры вскрытия конвертов, представители участников удаляются, конкурсная комиссия в рабочем порядке приступает к процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>7. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов представители участников вправе осуществлять аудиозапись процедуры, уведомив об этом конкурсную комиссию.</p>
6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в <u>разделе 6 Информационной карты</u>, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в <u>разделе 4 Информационной карты</u>.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае поступления единственной заявки на участие в открытом конкурсе или в случае отсутствия заявок на участие в открытом конкурсе; - об отказе в допуске участника к участию в открытом конкурсе; - о признании открытого конкурса несостоявшимся, в связи с отказом в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам или допуском к участию в открытом конкурсе только одного участника; - о допуске участника к участию в открытом конкурсе; - о проведении оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, в случае допуска к участию в конкурсе более одного участника.
7.	Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участник открытого конкурса не предоставил документы, перечень которых установлен в пункте 2 раздела 6 Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах. 3. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в разделе 4 Информационной карты. 4. Установлен факт подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. 5. Заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации. <p>Конкурсная комиссия обязана отстранить участника конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципальных контрактов в случае</p>

		<p>установления факта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе; ▪ проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; ▪ приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; ▪ нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения контракта превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; ▪ наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками и признанными участниками конкурса. 2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. 3. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценить и сопоставить конкурсные предложения участников конкурса в соответствии с критериями конкурса указанными в Главе IV «Критерии конкурса». 4. Конкурсная комиссия при оценке конкурсных предложений, рассматривает каждое условие конкурсного предложения и присваивает им соответствующие баллы в соответствии с показателями критериев, предусмотренными Главой IV «Критерии конкурса». 5. Для каждого конкурсного предложения баллы, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются и определяется итоговая величина. 6. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия,

		определенные в результате суммирования итоговой величины сопоставляются конкурсной комиссией.
		7. Победителем признается участник конкурса итоговая величина условий конкурсного предложения, которого выше.
		8. При равенстве итоговой величины, победителем признается заявка, которая была подана раньше.
		9. Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения конкурса протокол о результатах торгов

РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1	Условия заключения договора	Договоры заключаются с победителем конкурса: - по форме предусмотренной Главой V «Проект договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению»; - предложенное участником конкурса качество оказания услуг является обязательным для исполнения в рамках договоров победителем конкурса. Договор также заключается с лицом: - чья единственная заявка была допущена к участию в конкурсе; - подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям, установленным в <u>разделе 6 Информационной карты</u> , и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в <u>разделе 4 Информационной карты</u> .
2	Срок подписания договора	Не ранее чем через 7 дней и не позднее чем через 15 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
3	Порядок подписания договора	Организатор конкурса в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе направляет один экземпляр протокола и проект договора победителю конкурса. Победитель конкурса должен подписать, заверить печатью проект договора и вернуть его организатору конкурса в установленный срок, в ином случае, победитель считается уклонившимся от заключения договора

ГЛАВА IV. КРИТЕРИИ КОНКУРСА

№ п/п	Критерии конкурса и их параметры	Показатель критерия оценки*
1.	Наличие персонала:	
	- отсутствует на момент подачи заявки	0
	- до 10 человек	0,05
	- свыше 10 человек	0,1

2.	Наличие автотранспортных средств для перевозки умерших на праве собственности либо ином праве:	
	- отсутствует	0
	- имеется транспортное средство пригодное для перевозки умерших	0,05
	- имеется специализированное транспортное средство для перевозки умерших;	0,2
3.	Предлагаемое участником качество оказания услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории межпоселенческого места захоронения Верещагинского муниципального района, в том числе:	
3.1.	Предоставление гроба:	
	- гроб деревянный из обрезного материала хвойных пород	0,025
	- гроб деревянный из обрезного материала хвойных пород обитый однотонной тканью, с рюшем	0,05
	- гроб деревянный из обрезного материала обитый однотонной тканью, с рюшем и постелью	0,075
	- гроб деревянный из обрезного материала обитый однотонной тканью с рюшем, с постелью, подушкой (с наволочкой) и покрывалом	0,1
3.2.	Облачение тела	
	- саван (покрывало)	0,05
	- рубашка, брюки, нижнее белье, носки, специальная обувь – для мужчин или платье (блузка и юбка), нижнее белье, платок на голову, носки, специальная обувь – для женщин	0,1
3.3.	Предоставление надмогильного знака	
	деревянный памятник или деревянный крест (иной религиозный символ)	0,05
	металлический памятник или металлический крест (иной религиозный символ)	0,1
3.4.	Предоставление надмогильного указателя, содержащего сведения об умершем	
	жестяной	0,05
	из нержавеющей стали	0,1
4.	Предлагаемое участником качество оказания услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте, расположеннном на территории Верещагинского муниципального района, при отсутствии у последнего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших личность которых не установлена, в том числе:	
4.1.	Предоставление гроба:	
	- гроб деревянный из обрезного материала хвойных пород	0,025
	- гроб деревянный из обрезного материала хвойных пород обитый однотонной тканью, с рюшем	0,05
	- гроб деревянный из обрезного материала обитый однотонной тканью, с рюшем и постелью	0,075

	- гроб деревянный из обрезного материала обитый однотонной тканью с рюшем, с постелью, подушкой (с наволочкой) и покрывалом	0,1
4.2.	Облачение тела	
	- саван (покрывало)	0,05
	- рубашка, брюки, нижнее белье, носки, специальная обувь – для мужчин или платье (блузка и юбка), нижнее белье, платок на голову, носки, специальная обувь - для женщин	0,1
4.3.	Предоставление надмогильного знака	
	деревянный памятник или деревянный крест (иной религиозный символ)	0,05
	металлический памятник или металлический крест (иной религиозный символ)	0,1
4.4.	Предоставление надмогильного указателя, содержащего сведения об умершем	
	жестяной	0,05
	из нержавеющей стали	0,1

*При отсутствии условий конкурсного предложения по данному критерию присваивается 0 баллов.

ГЛАВА V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению

г. Верещагино

«___» 2020 г.

Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Неволиной Натальи Валерьевны действующего на основании положения об Управлении, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые стороны, на основании протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок (протокола о результатах конкурса) от «___» 2020 г. № ___, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заказчик обязуется присвоить Исполнителю статус специализированной службы по вопросам похоронного дела Верещагинского городского округа, а Исполнитель обязуется оказывать услуги населению по предоставлению на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, а также иные ритуальные услуги за плату, в соответствии и на условиях настоящего Договора, если иное не установлено настоящим

Договором и Заданием на оказание ритуальных услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.2. Статус специализированной службы по вопросам похоронного дела возникает у **Исполнителя** с момента издания **Заказчиком** правового акта о присвоении **Исполнителю** соответствующего статуса.

1.3. Ритуальные услуги оказываются Заказчиком в соответствии с Заданием на оказание ритуальных услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1), в соответствии с нормативно правовыми актами РФ, Пермского края, органов местного самоуправления, с соблюдением требований СанПиН, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и иных установленных для данных услуг требований.

1.4. Срок оказания услуг:

1.4.1. Начало оказания услуг: с 01.01.2021 г.

1.4.2. Окончание оказания услуг: 01.01.2024 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗНОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. осуществлять контроль за порядком оказания услуг **Исполнителем**;

2.1.2. присутствовать при оказании услуг **Исполнителем**;

2.1.3. в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных настоящим Договором, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления **Исполнителю** уведомления о расторжении.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. в течении пяти дней с момента подписания настоящего договора издать правовой акт о присвоении **Исполнителю** статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела Верещагинского муниципального района;

2.2.2. по мере возможности оказывать **Исполнителю** содействие по вопросам исполнения настоящего Договора.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. получать возмещение стоимости услуг оказываемых **Исполнителем** на безвозмездной основе в порядке установленном действующим законодательством;

2.3.2. получать вознаграждение за оказываемые на платной основе услуги.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. обеспечить оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора;

2.4.2. по требованию **Заказчика** предоставить сведения и документы, необходимые в целях контроля за надлежащим исполнением обязательств **Исполнителя** предусмотренных настоящим Договором, а также обеспечить доступ представителей **Заказчика** к процедуре оказания услуг **Исполнителем**.

2.4.3. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения через районную газету «Заря» информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов **Исполнителя**.

2.5. Для целей настоящего Договора ненадлежащим исполнением являются:

2.5.1. набор услуг и предметов похоронного ритуала ниже установленного гарантированного перечня услуг по погребению;

2.5.2. услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

2.5.3. создание иным лицам, имеющим соответствующие права, препятствий в погребении и содержании места захоронения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

3.1. Стоимость услуг, оказываемых **Исполнителем** на безвозмездной основе возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, а также иных услуг оказываемых **Исполнителем** за плату, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.3. **Исполнитель** не вправе требовать у **Заказчика** дополнительной платы за оказываемые по настоящему Договору услуги населению.

3.4. **Исполнитель** не вправе требовать у населения дополнительной платы за услуги оказываемые в рамках гарантированного перечня услуг по погребению.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. **Исполнитель** несет ответственность за оказываемые услуги населению в соответствии с действующим законодательством..

4.3. **Исполнитель** несёт ответственность за соблюдение при оказании услуг требований действующего законодательства, СанПиН, норм и правил по техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

4.4. **Исполнитель** несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами за смерть, вред здоровью или ущерб имуществу, причиненные по вине Исполнителя в ходе оказания услуг.

4.5. Для целей настоящего договора услуги считаются оказанными **Исполнителем** с ненадлежащим качеством, что является существенным нарушением **Исполнителем** условий настоящего договора, если:

- перечень услуг по погребению и (или) предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению и (или) стандартам качества услуг;

- услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2021 года и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;

- в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных п. 2.1.3. настоящего Договора, при этом договор считается расторгнутым с момента получения **Исполнителем** уведомления о расторжении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, два – для Заказчика, один – для Исполнителя.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- Приложение № 1 «Задание на оказание ритуальных услуг населению».

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
Управление имущественных, земельных и
градостроительных отношений
 администрации Верещагинского
городского округа Пермского края
Адрес: 617120, Пермский край,
г. Верещагино, ул. Ленина 26
Тел.: (34 254) 3-37-25, 3-34-82
Факс: (34 254) 3-65-15

Исполнитель:

Тел.:

М.П.

М. П

Приложение № 1
к договору
от «__» 2020 г. №__

**ЗАДАНИЕ
на оказание ритуальных услуг населению**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Наименование услуг:** оказание ритуальных услуг населению, в том числе услуг по предоставлению на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, а также иных услуг за плату.

1.2. **Заказчик:** Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края .

1.3. **Исполнитель:** _____ (далее – специализированная служба по вопросам похоронного дела).

1.4. **Состав ритуальных услуг оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела:**

1.4.1. оказание ритуальных услуг за плату, в том числе:

- оказание похоронных и мемориальных услуг населению, за исключением услуг предусмотренных п. 1.4.2. настоящего Задания.

1.4.2. оказание ритуальных услуг на безвозмездной основе, в том числе:

- оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории межпоселенческого места захоронения Верещагинского городского округа;

- погребение на участках общественного межпоселенческого места захоронения Верещагинского городского округа умершего на дому, на улице или в ином месте, расположеннном на территории Верещагинского городского округа, при отсутствии у последнего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- погребение на определенных для таких случаев участках общественного межпоселенческого места захоронения Верещагинского городского округа умерших на дому, на улице или в ином месте, расположеннем на территории Верещагинского городского округа, личность которых не

установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

- учет и предоставление мест захоронения;
 - выдача разрешений на захоронения (перезахоронения) на территории общественного кладбища.
- 1.2. **Межпоселенческое место захоронения Верещагинского городского округа:** место погребения умерших (кладбище), расположенное в границах земельного участка с кадастровым номером 59:16:3260101:60, площадью 164998 кв.м., местоположение: Пермский край, Верещагинский район, урочище «Цыганский лес».

2. ОБЪЕМ УСЛУГ

Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна обеспечить следующий объем ритуальных услуг населению:

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуг
1.	Организация на территории г. Верещагино бюро похоронного обслуживания (здание или помещение, где проводится прием заказов от населения на организацию похорон).	В рабочие дни с 8.00 до 17.00
2.	Обеспечение наличия диспетчера ритуального обслуживания (сотрудника, специализированной службы по вопросам похоронного дела, осуществляющего первичную связь с потребителем, координирующий и контролирующий ход выполнения похоронных услуг).	Ежедневно с 8.00 до 17.00
3.	Обеспечение наличия агента ритуального обслуживания (сотрудник, специализированной службы по вопросам похоронного дела, принимающий заказ на организацию и проведение похорон и обеспечивающий его выполнение)	В рабочие дни с 8.00 до 17.00, в нерабочие дни по мере необходимости приема заказов
4.	Прием и оформление заказов на захоронение	В соответствии с режимом работы агента ритуального обслуживания
5.	Обеспечение оказания ритуальных услуг населению за плату:	
5.1.	транспортирование останков умерших или погибших;	по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего
5.2.	предоставление гроба и иных похоронных принадлежностей;	по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего
5.3.	подготовка мест захоронений;	по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего

5.4.	осуществление погребения;	по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего
5.5.	осуществление эксгумации и перезахоронения;	по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего
5.6.	предоставление иных похоронных и мемориальных услуг, не запрещенных действующим законодательством.	в соответствии с Порядком деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела. .
6.	Обеспечение оказания ритуальных услуг на безвозмездной основе:	
6.1.	оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории межпоселенческого места захоронения Верещагинского городского округа, в том числе: 1) оформление документов, необходимых для погребения; 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; 3) перевозка тела умершего на кладбище; 4) погребение.	по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории межпоселенческого места захоронения Верещагинского городского округа.
6.2.	погребение на участках общественного межпоселенческого места захоронения Верещагинского городского округа умершего на дому, на улице или в ином месте, расположеннном на территории Верещагинского городского округа, при отсутствии у последнего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в том числе: 1) перевозка умершего с места обнаружения до морга; 2) оформление документов необходимых для погребения; 3) облачение тела; 4) предоставление гроба; 5) перевозку умершего на кладбище (в крематорий); 6) погребение.	все умершие на дому, на улице или в ином месте, расположенным на территории Верещагинского городского округа, при отсутствии у последнего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение
6.3.	погребение на определенных для таких случаев участках общественного межпоселенческого места	все умершие на дому, на улице или в ином месте,

<p>захоронения Верещагинского городского округа умерших на дому, на улице или в ином месте, расположенным на территории Верещагинского городского округа, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перевозка умершего с места обнаружения до морга; 2) оформление документов необходимых для погребения; 3) облачение тела; 4) предоставление гроба; 5) перевозку умершего на кладбище (в крематорий); 6) погребение. 	<p>расположенном на территории Верещагинского городского округа, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.</p>
--	---

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуг	Качество услуг
1.	Организация на территории г. Верещагино бюро похоронного обслуживания (здание или помещение, где проводится прием заказов от населения на организацию похорон).	Должна обеспечить: - наличие указателя на статус специализированной службы по вопросам похоронного дела; - наличие диспетчера с телефонной связью для обращения населения и иных лиц по вопросам похоронного дела; - агента ритуального обслуживания; - прием и оформление заказов на захоронение.
2.	Обеспечение наличия диспетчера ритуального обслуживания (сотрудника, специализированной службы по вопросам похоронного дела, осуществляющего первичную связь с потребителем, координирующий и контролирующий ход выполнения похоронных услуг).	Должна обеспечить: - координацию деятельности по оказанию ритуальных услуг; - дачу разъяснений обратившимся лицам по вопросам похоронного дела.
3.	Обеспечение наличия агента ритуального обслуживания (сотрудник, специализированной службы по вопросам похоронного дела, принимающий заказ на организацию и проведение похорон и обеспечивающий его выполнение)	Должна обеспечить организацию и проведение похорон: включая оформление документов, организацию выдела земельного участка для захоронения, предоставление гроба и иных похоронных принадлежностей, погребение и т.д.
4.	Прием и оформление заказов на захоронение.	Должна обеспечить своевременный прием и оформление заказов на оказание ритуальных услуг как на безвозмездной основе, так и за плату.
5.	Обеспечение оказания ритуальных услуг населению за плату:	

5.1.	транспортирование останков умерших или погибших;	осуществляется специализированным транспортом. Допускается использование другого вида автотранспорта, для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. После перевозки умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.
5.2.	предоставление гроба и иных похоронных принадлежностей;	предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества), допускаются к использованию при наличии санитарно – эпидемиологического заключения.
5.3.	подготовка мест захоронений;	в соответствии с требованиями действующего законодательства и с соблюдением требований порядка деятельности кладбища на котором производится захоронение
5.4.	осуществление погребения;	в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5.5.	осуществление эксгумации и перезахоронения;	по решению органов исполнительной власти с соблюдением требований действующего законодательства
5.6.	предоставление иных похоронных и мемориальных услуг, не запрещенных действующим законодательством.	должны соответствовать требованиям действующего законодательства
6.	Обеспечение оказания ритуальных услуг населению на безвозмездной основе:	
6.1.	оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории межпоселенческого места захоронения Верещагинского муниципального района, в том числе: оформление документов, необходимых для погребения; Облачение тела предоставление и доставка гроба	в соответствии с требованиями действующего законодательства

		победителя
	перевозка тела (останков) умершего на кладбище; погребение.	перевозка умершего от дома (морга) до места погребения
		1. Копка могилы установленного размера. 2. Опускание гроба в могилу. 3. Засыпка могилы вручную с созданием надмогильного холма. 4. Установка надмогильного знака изготовленного из материала предложенного победителем конкурса в заявке. 5. Закрепление на надмогильном знаке указателя, содержащие сведения о захороненном, изготовленного из материала предложенного победителем конкурса в заявке.
6.2.	погребение на участках общественного межпоселенческого места захоронения Верещагинского городского округа умершего на дому, на улице или в ином месте, расположенному на территории Верещагинского городского округа при отсутствии у последнего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, либо при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также личность которых не установлена, в том числе: оформление документов, необходимых для погребения;	
	облачение тела;	в соответствии с требованиями действующего законодательства
	предоставление гроба;	в соответствии с предложением победителя
	перевозку умершего;	в соответствии с предложением победителя
	погребение.	перевозка умершего с места обнаружения до морга, от морга до места погребения
		1. Копка могилы установленного размера. 2. Опускание гроба в могилу. 3. Засыпка могилы вручную с созданием надмогильного холма. 4. Установка надмогильного знака изготовленного из материала предложенного победителем конкурса в заявке. 5. Закрепление на надмогильном знаке указателя, содержащие сведения о захороненном, изготовленного из материала предложенного победителем конкурса в заявке.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

4.1. Стоимость услуг, указанных в п. 6.1., п. 6.2., п. 6.3. раздела 2 «Объем услуг» настоящего задания, определяется администрацией Верещагинского городского округа Пермского края и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость услуг (если иное не будет установлено действующим законодательством) индексируется один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год. Коэффициент индексации определяется Правительством Российской Федерации.

4.2. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, а также иных услуг оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела за плату, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ФОРМА 1.1 ЗАВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Бланк
участника конкурса
(при наличии)

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по отбору хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению

«_____» 2020 г.

Кому – Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края

1. Изучив документацию об открытом конкурсе по отбору хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, получение которой настоящим подтверждаем, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты:

Сведения о заявителе	
Сведения о заявителе – физическом лице	
Ф.И.О.	
Место регистрации	
Почтовый адрес	
Паспортные данные	
ИНН	
Реквизиты лицевого счета	
Контактный телефон	
Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе	

Ф.И.О.	
Место жительства	
Почтовый адрес	
Паспортные данные	
ИНН	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о заявителе – юридическом лице	
Фирменное наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

в

лице,

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги населению по предоставлению на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, а также иные ритуальные услуги за плату, в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе муниципальным контрактом.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Декларирую соответствие

(наименование организации или Ф.И.О. Участника конкурса)

требованиям, предусмотренным конкурсной документацией:

1) непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи настоящей заявки;

3) отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого

конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) участник открытого конкурса - юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи настоящей заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять:

Почтовым отправлением по адресу: _____,

В электронном виде по адресу: _____

Дополнительную информацию можно получить по адресу: _____ в рабочие дни с "____" до "____" часов.

Контактное лицо: Ф.И.О. _____; номер контактного телефона _____

Приложения:

1. Опись документов.

2. Пакет документов входящих в состав заявки.

Должность лица уполномоченного
на подписание заявки:

/ _____ /

подпись

расшифровка

М.П.

ФОРМА 1.2 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Наименование предмета открытого конкурса		Отбор хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договоров на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению.		
№ п/п	Заголовок документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Количество листов	Номер листа
1				
2				
3				

4				
5				
...				

ИТОГО _____ документов.
 (цифрами и прописью)

Количество листов в заявке

_____ .
 (цифрами и прописью)

Дата « _____ » 2017 г.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе.

ФОРМА 1.3. ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Бланк
участника конкурса
(при наличии)

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в открытом конкурсе по отбору хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению

«_____» 2020 г.

Кому – Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края

1. Изучив документацию об открытом конкурсе по отбору хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению,

(наименование участника конкурса)

предлагает следующие условия исполнения договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению:

№ п/п	Условия исполнения договора	Предложение участника (количественные и (или) качественные характеристики) прим. (заполняется участником)
1.	Наличие персонала (количество):	
2.	Наличие автотранспортных средств для перевозки умерших на праве собственности либо ином праве:	
3.	Предлагаемое участником качество оказания услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории межпоселенческого места захоронения Верещагинского муниципального района, в том числе:	
3.1.	Предоставление гроба	
3.2.	Облачение тела	
3.3.	Предоставление надгробильного знака	
3.4.	Предоставление надгробильного указателя, содержащего сведения об умершем	
4.	Предлагаемое участником качество оказания услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте, расположеннном на территории Верещагинского муниципального района, при отсутствии у последнего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших личность которых не	

	установлена, в том числе:	
4.1.	Предоставление гроба	
4.2.	Облачение тела	
4.3.	Предоставление надмогильного знака	
4.4.	Предоставление надмогильного указателя, содержащего сведения об умершем	

3. Настоящим конкурсным предложением гарантируем исполнение договора на предложенных в настоящем конкурсном предложении условиях в случае признания нас победителем конкурса.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие наличие персонала.
2. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности (иnom праве) специализированного либо иного транспортного средства для перевозки умерших.
3. Фотографии (эскизы).
4. Расчет стоимости.

Должность лица уполномоченного
на подписание заявки:

подпись

М.П.

расшифровка

ФОРМА 1.4. ФОРМА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ

Бланк
участника конкурса
(при наличии)

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ услуг предлагаемых участником конкурса

Кому – Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края

1. Настоящим расчетом стоимости услуг, подтверждаем, что общая стоимость услуг предоставляемых супругу, близким родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также стоимость услуг, предоставляемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, с учетом предлагаемых нами в конкурсном предложении условий оказания услуг на 01.01.2021 будет **не более 7043,59** рублей, а дальнейшем не более стоимости, установленной Постановлением администрации Верещагинского городского округа

2. Стоимость услуг предоставляемых супругу, близким родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг на погребение:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения умершего	Получения документов о смерти в морге. Оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба	<i>прим. (заполняется участником в соответствии с качеством указанным в конкурсном предложении)</i>	<i>прим. (заполняется участником)</i>
3	Облачение	<i>прим. (заполняется участником в соответствии с качеством указанным в конкурсном предложении)</i>	<i>прим. (заполняется участником)</i>
4	Перевозка умершего на кладбище	Перевозка от дома (морга) до места погребения	<i>прим. (заполняется участником)</i>
5	Погребение	Копка могилы установленного размера. Опускание гроба в могилу. Засыпка могилы вручную. Установка надгробного холма. Предоставление и установка надгробного знака изготовленного из _____ и надгробного указателя, содержащего сведения об умершем, изготовленного из _____. <i>прим. (заполняется участником в соответствии с качеством указанным в конкурсном предложении)</i>	<i>прим. (заполняется участником)</i>
ИТОГО:			

3. Стоимость услуг, предоставляемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Получения документов о смерти в морге. Оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС. Либо иных документов предусмотренных	бесплатно

	умершего	законодательством.	
2	Облачение тела	<i>прим. (заполняется участником в соответствии с качеством указанным в конкурсном предложении)</i>	
3	Предоставление гроба	<i>прим. (заполняется участником в соответствии с качеством указанным в конкурсном предложении)</i>	<i>прим. (заполняется участником)</i>
4	Перевозка умершего на кладбище	Перевозка умершего с места обнаружения до морга, от морга до места погребения	<i>прим. (заполняется участником)</i>
5	Погребение	Копка могилы установленного размера. Опускание гроба в могилу. Засыпка могилы вручную. Установка надмогильного холма. Предоставление и установка надмогильного знака изготовленного из _____ и надмогильного указателя, содержащего сведения об умершем, изготовленного из _____ <i>прим. (заполняется участником в соответствии с качеством указанным в конкурсном предложении)</i>	<i>прим. (заполняется участником)</i>
ИТОГО:			

Должность лица уполномоченного
на подписание заявки:

/ _____ /

подпись

расшифровка

М.П.

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

ФОРМА 2.1 ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Бланк участника конкурса
(при наличии)

Дата
«___» _____ 2020 года

Кому
Управление имущественных,
земельных и градостроительных
отношений администрации
Верещагинского городского
округа Пермского края

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Наименование торгов	
Наименование торгов	Открытый конкурс по отбору хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса

	специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению
2. Сведения об участнике конкурса	
Наименование (Фамилия, Имя, Отчество)	
Место нахождения (Место жительства)	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Положения документации об открытом конкурсе (пункт, раздел), которые требуют разъяснения	Вопрос

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

ФОРМА 2.2 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Бланк участника конкурса
(при наличии)

Дата
«___» _____ 2020 года

Кому
Управление имущественных,
земельных и градостроительных
отношений администрации
Верещагинского городского
округа Пермского края

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Наименование торгов	
Наименование торгов	Открытый конкурс по отбору хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению
2. Сведения об участнике конкурса	
Наименование (Фамилия, Имя, Отчество)	
Место нахождения (Место жительства)	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом конкурсе	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Примечание: Регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом конкурсе.

ФОРМА 2.3 ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Бланк участника размещения заказа
(при наличии)

Дата
«___» _____ 2020 года

Кому
Управление имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование торгов	
Наименование торгов	Открытый конкурс по отбору хозяйствующего субъекта для присвоения ему статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела и заключения с ним договора на оказание услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению
Дата и номер протокола открытого конкурса (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе)	
2. Сведения об участнике конкурса	
Наименование (Фамилия, Имя, Отчество)	
Место нахождения (Место жительства)	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого конкурса:

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)