

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского учета
и отчетности Верещагинского городского
округа Пермского края»**

ПРИКАЗ

30.10.2023

№ 01-05-40

**О внесении изменений в
Приказ № 01-05-15 от 05.06.2023 г.
«Об утверждении
Единой учетной политики
Верещагинского городского
округа для целей бухгалтерского
(бюджетного) учета»**

В учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную 05.06.2023 г. № 01-05-015, внести следующие изменения:

1. Абзац первый раздела I. «Общие положения для субъектов централизованного учета» изложить в новой редакции:

«Единая учетная политика Верещагинского городского округа для целей бюджетного (бухгалтерского) учета (далее – Единая учетная политика) при централизации учета устанавливает единые правила и способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных бюджетных и автономными учреждений, казенных учреждений, органов муниципальной власти, формированию информации об объектах бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений, бюджетной отчетности (далее – Учреждения)»

2. Приложение 7 к Единой учетной политике изложить в новой редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов в учреждениях Верещагинского городского округа Пермского края (далее- учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. п. 1, 3 ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и отраслевыми стандартами и иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

2. Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов

2.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссии) утверждается локально-нормативным актом учреждений.

2.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.3. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 календарных дней.

2.4. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. В случае отсутствия у учреждений работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.6. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.7. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности в учреждении, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, используемые в целях принятия решения о списании имущества.

2.8. По итогам заседания комиссия выносит решение (о поступлении и выбытии активов, о списании дебиторской задолженности с балансового либо забалансового учета и т.д.), которое подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании и утверждается руководителем учреждения.

3. Принятие решений по поступлению активов

3.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- Определение категории поступающего имущества;
- Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации;
- Определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации;
- Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение нефинансовых активов;

- Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждений и сроков их полезного использования;

-Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

-Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

- Принятие решение о реклассификации, комплектации основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов.

3.2. В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке комиссией оформляется акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (в том числе при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества).

3.3. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации.

3.4. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, произведенным активам или материальным запасам принимается на основании п.п. 7, 8 стандарта «Основные средства», п.п. 38, 39, 41, 56, 57, 70, 98, 99 Инструкции N 157н.

3.5. Решение о сроках полезного использования поступивших в учреждение основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с требованиями п. 35 стандарта «Основные средства», п.п. 44, 60, 61 Инструкции N 157н.

3.6. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей)) согласно положениям п.п. 15-24 стандарта «Основные средства», требованиям п.п. 23, 47, 62, 72, 102, 103 Инструкции N 157н.

3.7. При получении объектов имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями п. 29 Инструкции N 157н, п. 24 стандарта «Основные средства»: в оценке, определенной передающей стороной (собственником), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

3.8. При поступлении объектов нефинансовых активов по средствам, полученным в виде благотворительной помощи от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разуконплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно положениям п. 52 стандарта «Концептуальные основы», п. 22 стандарта «Основные средства», п.п. 23, 25, 31, 106, 357 Инструкции N 157н.

3.9. При частичной ликвидации объекта основных средств расчет стоимости ликвидируемой части объекта осуществляется в соответствии с Единой учетной политикой.

3.10. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость, п. 23 Инструкции N 157н.

3.11. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям, п. 220 Инструкции N 157н и Единой учетной политики.

3.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости п. 19 стандарта «Основные средства», п.п. 27, 69, 120 Инструкции N 157н и Единой учетной политикой.

3.13. Уполномоченный председателем член комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров с учетом требований п.п. 46, 118 Инструкции N 157н и Единой учетной политики.

3.14. При частичной ликвидации (разуконплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта в соответствии с Единой учетной политикой.

3.15. Поступление активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Приходным орденом на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220);
- Иные первичные документы, предусмотренные Единой учетной политикой.

Соответствующие акты и (или) приходные ордера составляются при оприходовании неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации.

4. Принятие решений по выбытию (списанию) активов

4.1. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осмотр имущества;
- принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) с учетом Единой учетной политики;
- установление причин списания имущества;
- проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- принятие решения о необходимости: привлечение дополнительных документов (информации) и специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- принятие решения о списании активов (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий, дебиторской и кредиторской задолженности и т.д.);
- контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;
- контроль сдачи в место хранения пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;
- установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;
- осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности;
- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам учреждений.

4.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям п.п. 45, 46 стандарта «Основные средства», п.п. 34, 51, 63, 339, 371, 377 Инструкции N 157н в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порча, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

- имущество в установленном порядке передается иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию, учреждению;

- в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

- признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству, а также при получении документов, подтверждающих прекращение обязательств смертью (ликвидацией) дебитора;

- признание согласно Единой учетной политикой кредиторской задолженности невостребованной кредиторами в целях ее списания с балансового учета и истечение срока учета кредиторской задолженности за балансом в целях ее списания с забалансового учета.

4.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

- наличия технического заключения экспертов или сотрудников учреждения, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или акт о выявленных дефектах на имущество, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, непригодных к использованию по назначению;

- информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 N 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения;

- списание задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списания с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию;

- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края.

4.4. При выбытии (списании) активов комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, произведенных активов
Акт о списании транспортного средства	Списание одного объекта транспортного средства по причине технической неисправности, не подлежащей восстановлению, и других причин;
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Списание однородных предметов хозяйственного инвентаря (в т.ч. списание указанных объектов с забалансового учета)
Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства	Оформляется при ликвидации (уничтожении) объектов основных средств силами учреждения
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Составляется при выбытии здания (сооружения) в связи с передачей или при продаже объекта недвижимости. К акту прилагаются документы о государственной регистрации прав (прекращении прав) на недвижимость (их заверенные копии)
	Составляется при выбытии объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, объектов библиотечного фонда),

	непроизведенных активов в связи с передачей или продажей
Акт о списании материальных запасов	Списание материальных запасов по причине расходования на нужды учреждения: использование в хозяйственной деятельности учреждения, использование для ремонта или создания нефинансовых активов, истечение срока годности и иные причины
Акт о списании бланков строгой отчетности	Списание бланков строгой отчетности в случае их порчи при заполнении, выдачи или недостачи (хищения) и т.п.

Комиссией оформляются иные первичные документы, предусмотренные Единой учетной политикой.

4.5. После утверждения акта о списании имущества комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

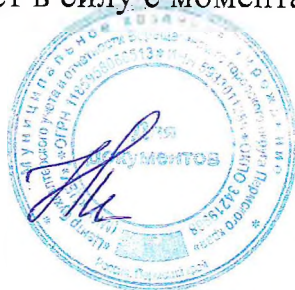
4.6. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по доходам учреждения, разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

4.7. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края, разрабатывается и утверждается главным администратором доходов бюджета Верещагинского городского округа Пермского края.

3. Опубликовать на сайте администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



Н.Ф. Михалева