**Трудовым законодательством установлен электронный документооборот**

Федеральный закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ внес изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации, в который добавлены новые статьи 22.1 - 22.3.

В них установлены правила электронного документооборота в сфере трудовых отношений.

Согласно поправкам работодатели могут создавать, подписывать, хранить и использовать документы, связанные с работой, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

Электронная форма может применяться практически ко всем кадровым документам, по которым необходима бумажная форма. Исключения составляют:

- трудовые книжки;

- акты о несчастном случае на производстве;

- приказы (распоряжения) об увольнении работника;

- документы, подтверждающие прохождение работником инструктажей по охране труда.

Для перехода на электронный кадровый документооборот работодатель должен уведомить сотрудников. При этом работники вправе отказаться от ведения их кадровых документов в электронном виде. Последнее правило не распространяется на лиц, которые впервые трудоустраиваются на работу после 31 декабря 2021 года. Такие работники отказаться от электронного документооборота не могут.

Прокуратура Верещагинского района