



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.02.2024

№ 26-01-06-141

**Об утверждении Положения
о порядке формирования
и организации деятельности
предметных комиссий,
создаваемых для проверки
экзаменационных работ
участников государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного общего
образования, в Пермском крае в
2024 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 г. № 04-4, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в Пермском крае в 2024 году (далее – ГИА-9).
2. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Пермского края, осуществляющим



муниципальное управление в сфере образования, образовательным организациям довести настоящий приказ до сведения лиц, задействованных при проведении ГИА-9.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 15 марта 2023 г. № 26-01-06-233 «Об утверждении Положения о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в Пермском крае в 2023 году»;

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 11 мая 2023 г. № 26-01-06-428 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в Пермском крае в 2023 году, утвержденное приказом Министерства образования и науки Пермского края от 15 марта 2023 г. № 26-01-06-233».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 09.02.2024 № 26-01-06-141

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий, создаваемых для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в Пермском крае в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 г. № 04-4.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий Пермского края, создаваемых для проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2024 году (далее – предметные комиссии), их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), организуемой государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК).

1.3. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии осуществляет председатель предметной комиссии Пермского края по соответствующему учебному предмету. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.4. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 в 2024 году осуществляется с использованием платформы онлайн-проверки по следующим предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература,



география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий), информатика, родной язык и (или) родная литература.

1.5. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

1.5.1. проверку и оценивание предметными комиссиями развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособнадзором;

1.5.2. анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными, и исключение из числа правильных ответов тех, которые при автоматизированной проверке ошибочно засчитаны верными.

II. Структура и состав предметных комиссий

2.1. В целях организации проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в 2024 году создаются региональные предметные комиссии по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, французский, немецкий), информатике, родному языку и (или) родной литературе.

2.2. В составе региональной предметной комиссии по соответствующим учебным предметам в муниципальных образованиях Пермского края Министерством создаются территориальные предметные подкомиссии (далее – ППК).

2.3. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

2.4. Экспертам по результатам квалификационного испытания, проводимого государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» на основе материалов федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ»), присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.5. Установление порядка привлечения экспертов к работе.

Председатель предметной комиссии назначается органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ) по согласованию с Рособрнадзором, председателю предметной комиссии присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

Заместителем или заместителями председателя предметной комиссии могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.

Для проведения третьей проверки назначаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9 привлекается эксперт предметной комиссии, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее данную экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9, инициированной Министерством, привлекаются только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

2.6. Персональные составы предметных комиссий, сроки и места работы утверждаются приказом Министерства.

2.7. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из числа участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году с учетом сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

2.8. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

III. Функции и полномочия предметной комиссии

3.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу в период проведения ГИА-9 на территории Пермского края.

3.2. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА-9 в составе предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта;

старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий участников ГИА-9 с развернутым ответом в составе предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий участников ГИА-9 с развернутым ответом.

3.3 Функции предметной комиссии и (или) ППК:

принимает к рассмотрению от Регионального центра обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся Пермского края (далее – РЦОИ) обезличенные копии экзаменационных работ (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), аудиозаписи устных ответов, файлы с выполненными работами по информатике участников ГИА-9 (далее – экзаменационные работы);

осуществляет проверку выполнения экзаменационных работ в онлайн-формате с применением информационно-коммуникационных технологий, с соблюдением требований к информационной безопасности, в соответствии с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки;

вносит в онлайн-режиме результаты проверки экзаменационных работ с соблюдением установленного графика.

Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется двумя экспертами независимо друг от друга в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

По результатам первой и второй проверок эксперты выставляют первичные баллы за каждый развернутый ответ на задания КИМ. В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами предметной

комиссии и (или) ППК, проверка экзаменационной работы осуществляется третьим экспертом.

Существенное расхождение в первичных баллах определено в спецификации и критериях оценивания, приведенных в демонстрационной версии контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) по соответствующему учебному предмету. Третья проверка назначается в результате автоматизированной обработки электронных протоколов экспертов.

3.4 Предметная комиссия вправе готовить и передавать в Министерство предложения по содержанию экзаменационных работ участников ГИА-9, требованиям и критериям оценивания ответов, информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

IV. Организация работы предметной комиссии

4.1. Предметные комиссии и (или) ППК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях – пунктах проверки заданий (далее – ППЗ), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, надлежащих условий хранения документации.

4.2. При организации ППЗ соблюдаются требования санитарного законодательства Российской Федерации¹.

4.3. В ППЗ в период работы предметной комиссии могут присутствовать: члены ГЭК – по решению председателя ГЭК; аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию; должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;

сотрудники РЦОИ, осуществляющие информационное и организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии;

сотрудники исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО), обеспечивающие организационно-методическое сопровождение ППЗ.

4.4. Перечень ППЗ и места их расположения утверждаются приказом Министерства.

¹ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28



4.5. В помещениях для работы предметной комиссии предусматривается предоставление по количеству экспертов специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для подключения к платформе онлайн-проверки, а также для предоставления возможности каждому члену предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты. Для экспертов, оценивающих устные ответы участников ГИА-9, рабочие места дополнительно оснащаются гарнитурами для прослушивания аудиозаписей.

4.6. Министерство по представлению председателя ГЭК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники и т.п.), допустимых к использованию экспертами в помещениях предметной комиссии во время оценивания работ.

4.7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметной комиссии осуществляет РЦОИ.

4.8. Организационно-методическое сопровождение ППЗ обеспечивают МОУО.

Функции МОУО:

осуществление расчета необходимого количества ППЗ на территории муниципального образования Пермского края в соответствии с количественным составом предметной комиссии (оптимальное количество ППЗ регулируется РЦОИ);

обеспечение открытия ППЗ на базе образовательных организаций;

обеспечение готовности ППЗ к работе;

обеспечение накануне проверки установки в ППЗ рабочих станций в соответствии с графиком работы и списочным составом экспертов;

обеспечение в ППЗ бесперебойной работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными сроками проверки экзаменационных работ, составление графика работы предметной комиссии;

направление не позднее чем за 3 календарных дня до начала экзамена в образовательные организации (места работы экспертов) списочного состава экспертов предметной комиссии по учебному предмету на соответствующий экзаменационный день для обеспечения явки экспертов в ППЗ на проверку;

4.9. Деятельностью ППЗ руководит куратор ППЗ. Персональный состав кураторов ППЗ утверждается приказом Министерства.

Функции куратора ППЗ:

подчиняется руководителю РЦОИ;

организует бесперебойную работу ППЗ своего муниципального образования;

взаимодействует по организационно-технологическим вопросам со специалистами РЦОИ;

взаимодействует по общим вопросам с администрацией образовательной организации, на базе которой функционирует ППЗ (куратор ППЗ может назначить ответственного от образовательной организации, к которому эксперты могут обращаться по общим вопросам напрямую);

организует участие экспертов своего ППЗ в оперативном согласовании подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимом председателем предметной комиссии в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9 (оперативное согласование может быть организовано в удаленном режиме);

обеспечивает в день проверки ознакомление экспертов с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки, контролирует её выполнение;

осуществляет организационную поддержку выполнения экспертами своих обязанностей;

незамедлительно информирует РЦОИ о выявленных нарушениях и нестандартных ситуациях;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА-9;

осуществляет сбор актов, составленных экспертами в случае невозможности оценить развернутые ответы участника ГИА-9 по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

информирует РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

принимает по согласованию с Министерством, РЦОИ решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;

по окончании рабочего дня эксперта осуществляет сверку статистики проверенных работ в кабинете ППЗ (в закрытом сегменте сайта <https://kraioko.perm.ru/user/>), в присутствии эксперта.

V. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов предметной комиссии

5.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель:

5.2. Функции председателя предметной комиссии:

представляет председателю ГЭК предложения по персональному составу предметной комиссии;

формирует график работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, по согласованию с руководителем РЦОИ;

взаимодействует с руководителями РЦОИ, ППОИ, ППЗ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ ФГБНУ «ФИПИ»;

проводит оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9, продолжительностью не менее 60 минут (оперативное согласование может быть организовано в онлайн-режиме с применением дистанционных образовательных технологий и при соблюдении мер информационной безопасности);

осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

5.3. Заместитель председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии заместитель председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

5.4. При создании ППК в их состав включается несколько заместителей председателя предметной комиссии в соответствии с количеством ППК.

5.5. Права и обязанности председателя и заместителя председателя предметной комиссии:

5.5.1 Председатель предметной комиссии и заместитель председателя предметной комиссии обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций;

обеспечить своевременную проверку и объективное оценивание экзаменационных работ участников ГИА-9;

инструктировать членов предметной комиссии и (или) ППК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;

консультировать экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ участников ГИА-9, передаче результатов проверки в РЦОИ;

информировать РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

5.5.2 Председатель предметной комиссии и заместитель председателя предметной комиссии имеют право:

назначать из числа экспертов предметной комиссии, имеющих статус «ведущий эксперт предметной комиссии» или «старший эксперт предметной комиссии», консультантов, к которым могут обращаться эксперты предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов необходимо организовать в ППЗ таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов предметной комиссии;

давать указания членам предметной комиссии и (или) ППК в рамках своих полномочий;

сообщать в Министерство об установленных фактах нарушения требований, указанных в Порядке и настоящем Положении, недобросовестного выполнения экспертом предметной комиссии и (или) ППК возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, с целью его исключения из состава предметной комиссии;

принимать по согласованию с Министерством, РЦОИ решения по организации работы предметной комиссии и (или) ППК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии и (или) ППК

5.6. Права и обязанности члена предметной комиссии (эксперта).

5.6.1 Член предметной комиссии (эксперт) имеет право:

получать инструкции по организации работы;

получать разъяснения по содержательным вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения критериев проверки экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии (заместителем председателя предметной комиссии) содержательные вопросы проверки экзаменационных работ;

обращаться для решения организационных вопросов к куратору ППЗ (или представителю образовательной организации, на базе которого открыт ППЗ, если он назначен ответственным по общим вопросам куратором ППЗ);

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

5.6.2 Член предметной комиссии (эксперт) обязан:

выполнять возложенные на него функции;

соблюдать график работы предметной комиссии и (или) ППК

информировать куратора ППЗ накануне даты проверки о неявке по уважительной причине;

проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

участвовать в ежегодных квалификационных испытаниях;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и оценивании экзаменационных работ выпускников;

информировать в письменной форме куратора ППЗ о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ (составлять акт о забраковке изображений бланков ответов, аудиозаписей устных ответов, файлов с выполненными работами по информатике), случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ, ненадлежащей работе с документацией в деятельности предметной комиссии;

ознакомиться с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки;

принимать участие в оперативном согласовании подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимом председателем предметной комиссии в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9 (оперативное согласование может быть организовано в удаленном режиме).

5.7. Членам предметной комиссии запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать, распечатывать и выносить из помещений, в которых осуществляется работа предметной комиссии, экзаменационные работы, критерии оценивания, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Член предметной комиссии исключается Министерством из состава предметной комиссии в следующих случаях: установления факта нарушения экспертом требований, указанных в пунктах 5.6 и 5.7 настоящего Положения;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей или использование статуса эксперта в личных целях;
- предоставления о себе недостоверных сведений;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в текущем году в ГИА-9).