

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**11.02.2019 № 9**

О порядках формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня муниципального имущества,

предназначенного для предоставления его во владение и (или)

пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и предоставления в аренду такого имущества

В целях реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь [частью 4.1 статьи 18](consultantplus://offline/ref=073A223B6FBA6D8919C9A05D65A976DD597DE4E0360C3765F4FB13AAD743E8551594623F94C554BF4E2D94139308EC032EDBCF999C35C8A0L9g6F) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=073A223B6FBA6D8919C9A04B66C521D05277BEE5340B383AA1AB15FD8813EE0055D4646AD7815AB84C27C844D056B5526C90C29B8429C8A381E03128L6gFF) муниципального образования "Нижнегалинское сельское поселение" Верещагинского муниципального района Пермского края, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\it\Desktop\ПРедприниматели.docx#P38) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\it\Desktop\ПРедприниматели.docx#P95) предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Обнародовать настоящее решение путем его помещения в подшивки, которые находятся в библиотеках и административных зданиях д. Нижнее Галино, д. Комары, а также разместить на официальном Интернет сайте Верещагинского муниципального района www.veradm.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по земле и имуществу администрации Нижнегалинского сельского поселения Лобашеву В.Н.

Глава сельского поселения-

Глава администрации Нижнегалинского

сельского поселения В.Н.Косинец

Приложение N 1

к Постановлению

администрации Нижнегалинского

сельского поселения

от 11 .02.2019 N 9

ПОРЯДОК

формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня муниципального имущества,

предназначенного для предоставления его во владение и (или)

пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности МО "Нижнегалинское поселение", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), в целях реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=073A223B6FBA6D8919C9A05D65A976DD597DE4E0360C3765F4FB13AAD743E8551594623F94C554BF4E2D94139308EC032EDBCF999C35C8A0L9g6F) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества (далее - объекты учета), предназначенный для использования объектов учета только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=073A223B6FBA6D8919C9A05D65A976DD597CE1EE300F3765F4FB13AAD743E8551594623F94C556B9442D94139308EC032EDBCF999C35C8A0L9g6F) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей данные об объектах учета: земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

2.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры), а также информация о правообладателе объекта учета.

2.3. Решение об утверждении Перечня, внесении в него изменений принимает администрация Нижнегалинского сельского поселения на бумажном носителе.

2.4. В Перечень может быть включено муниципальное имущество, соответствующее следующим критериям:

2.4.1. имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2.4.2. имущество не ограничено в обороте;

2.4.3. имущество не является объектом религиозного назначения;

2.4.4. имущество не является объектом незавершенного строительства;

2.4.5. в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

2.4.6. не включено в прогнозный план приватизации имущества;

2.4.7. имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.4.8. срок службы движимого имущества составляет не менее пяти лет.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется сотрудниками администрации Нижнегалинского сельского поселения в электронном виде и на бумажном носителе и включает в себя:

3.1.1. внесение в Перечень объектов учета и данных о них и исключение их из Перечня в соответствии с решениями администрации Нижнегалинского сельского поселения;

3.1.2. обновление базы данных об объектах учета.

3.2. Информация об объектах учета должна содержать описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

3.3. Объекты учета исключаются из Перечня в следующих случаях:

- прекращение права муниципальной собственности;

- постановка объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;

- снос объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты учета;

- обоснованная необходимость использования имущества для муниципальных нужд;

- в иных предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Объекты учета могут быть исключены из Перечня также в случае их невостребованности объекта субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 2 лет с момента включения данных объектов в Перечень.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в библиотеках и административных зданиях д. Нижнее Галино, д. Комары, на официальном сайте Верещагинского городского поселения www.vergp.ru.

Приложение N 2

к Постановлению

администрации Нижнегалинского

сельского поселения

от 11.02.2019 N9

ПОРЯДОК

предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=073A223B6FBA6D8919C9A05D65A976DD597DE4E0360C3765F4FB13AAD743E8551594623F94C554BF4E2D94139308EC032EDBCF999C35C8A0L9g6F) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Для получения имущественной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства направляет в администрацию Нижнегалинского сельского поселения заявление с приложением документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=073A223B6FBA6D8919C9A05D65A976DD597DE4E0360C3765F4FB13AAD743E8551594623F94C557B8452D94139308EC032EDBCF999C35C8A0L9g6F) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Льготы по арендной плате для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, принимаются в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством, при наличии следующих оснований:

- заявителем предоставлен бизнес-проект с финансово-экономическим расчетом развития предпринимательской деятельности и указаны сроки его реализации;

- заявителем предусмотрены инвестиции в неотделимые улучшения арендуемого муниципального имущества без возмещения затрат, понесенных на эти цели;

- осуществление заявителем социально значимого вида деятельности и (или) иных установленных муниципальными программами (подпрограммами) приоритетных видов деятельности в период действия договора аренды.

5. Льготный размер арендной платы на первые три года аренды рассчитывается по формуле:

ЛС = АП x К,

где

ЛС - льготный размер арендной платы;

АП - ставка (размер арендной платы), устанавливаемая на основании независимой оценки при определении рыночной стоимости объекта, передаваемого в аренду;

К - понижающий коэффициент, равный 0,9.