



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021

№ 254-01-01-1112

**Об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации Верещагинского
городского округа Пермского края**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2021 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Пермского края от 28.02.2019 № 42-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края», администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Заря».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Юркова Е.П.

Глава городского округа –
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Верещагинского
городского округа Пермского края
от 01.07.2021 №254-01-01-1112

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации Верещагинского
городского округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

Антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченный орган – функциональный орган Администрации, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.3.1. выявление комплаенс-рисков;

1.3.2. управление комплаенс – рисками;

1.3.3. контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.4. оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

1.4.1. законность

1.4.2. регулярность оценки комплаенс – рисков;

1.4.3. информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;

1.4.4 непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

1.4.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием системы антимонопольного комплаенса осуществляет глава городского округа – глава администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Глава городского округа:

2.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

2.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5. утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

2.1.6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

2.1.7. утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий по снижению комплаенс-рисков)

2.1.8. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между функциональными и отраслевыми органами администрации Верещагинского городского округа Пермского края: юридическим отделом администрации Верещагинского городского округа, Отделом организационной работы и внутренней политики администрации Верещагинского городского округа и остальными функциональными и отраслевыми органами Администрации.

2.3. К компетенции юридического отдела администрации Верещагинского городского округа относятся следующие функции:

2.3.1. подготовка и представление главе городского округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.3.2. выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.3.3. консультирование специалистов Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.3.4. организация взаимодействия с другими функциональными и отраслевыми органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.3.5. информирование главы городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.3.6. подготовка и внесение на утверждение главы городского округа карты комплаенс-рисков Администрации;

2.3.7. подготовка и внесение на утверждение главы городского округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

2.3.8. определение и внесение на утверждение главы городского округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.3.9. подготовка для подписания главой городского округа проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.4. К Отделу организационной работы и внутренней политики Администрации Верещагинского городского округа Пермского края относятся следующие функции:

2.4.1. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;

2.4.2. проведение служебных проверок;

2.4.3. информирование главы городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства,

противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.4.4. ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

2.4.5. организация систематического обучения муниципальных служащих и специалистов Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

2.4.6. координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

2.4.7. координация работы по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации.

2.5. К компетенции всех функциональных и отраслевых органов Администрации относятся следующие функции:

2.5.1. информирование главы городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.5.2. контроль за организацией и функционированием в функциональных и отраслевых органах Администрации антимонопольного комплаенса;

2.5.3. принятие внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

2.5.4. принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за нарушение работниками функциональных и отраслевых органов Администрации правил антимонопольного комплаенса;

2.5.5. рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков, осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.5.6. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.5.7. ознакомление сотрудников функциональных органов Администрации с антимонопольным комплаенсом, внутренними документами, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса;

2.5.8. иные функции, связанные с антимонопольным комплаенсом.

2.6. Полномочия коллегиального органа возлагаются на Общественный Совет.

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

2.7.1. рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.7.2. рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется юридическим отделом Администрации.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом Администрации в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

3.2.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

3.2.2. анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

3.2.3. анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

3.2.4. мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

3.2.5 систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, юридический отдел Администрации осуществляет сбор сведений в функциональных и отраслевых органах Администрации.

3.4. В целях реализации положений, установленных и настоящим разделом Положения, руководитель функционального органа Администрации обеспечивает подготовку:

3.4.1. аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего раздела;

3.4.2. предложений в карту комплаенс-рисков Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом IV настоящего Положения;

3.4.3. предложений в план мероприятий ("дорожную карту") Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Положения.

3.5. Руководитель функционального органа Администрации обеспечивает представление в юридический отдел Администрации документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

3.6. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, и сведений, представленных руководителями функциональных органов Администрации в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего раздела, юридический отдел Администрации в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, готовит:

3.6.1. аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

3.6.2. проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3.6.3. проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, разработанных в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3.6.4. проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.7. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом Администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

3.7.1. сбор в функциональных и отраслевых органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

3.7.2 составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.8. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия:

3.8.1. функциональными и отраслевыми органами Администрации (по своим направлениям) по разработке исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и направление его в юридически отдел Администрации (в срок не позднее 01 мая отчетного года);

3.8.2 Отделом организационной работы и внутренней политики Администрации:

а) размещение на официальном сайте Верещагинского городского округа Пермского края перечня нормативных правовых актов с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее 15 мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Верещагинского городского округа Пермского края уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 15 мая отчетного года);

в) сбор представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года) и направление его в

юридический отдел Администрации (в срок не позднее 01 сентября отчетного года);

3.8.3. Юридическим отделом Администрации:

а) проводится анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов и представление главе городского округа – главе администрации Верещагинского городского округа Пермского края сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации (в срок не позднее 30 сентября отчетного года).

3.9. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

3.9.1. функциональными органами Администрации (по своим направлениям) через:

а) размещение на официальном сайте Верещагинского городского округа Пермского края проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте Верещагинского городского округа Пермского края уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта;

в) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.10. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации юридическим отделом Администрации реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в органах местного самоуправления (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органах местного самоуправления.

3.11. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела, юридическим отделом Администрации подготавливаются:

а) ежеквартальные обзоры рассмотрения жалоб на решения и предписания антимонопольных органов по делам о нарушении антимонопольного законодательства;

б) ежеквартальные обзоры судебной практики по антимонопольным делам.

3.12. При выявлении комплаенс-рисков юридическим отделом Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) вероятность выдачи Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Администрации;

г) вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц Администрации или в виде их дисквалификации.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются юридическим отделом Администрации в карте комплаенс-рисков Администрации.

3.14. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», согласно приложению к настоящему Положению.

3.15. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.16. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства

4.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом Администрации и утверждаются Администрацией на отчетный год ежегодно в срок не позднее (1 марта отчетного года или не реже одного раза в год).

4.2. Юридический отдел Администрации на постоянной основе проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

5.2. Результаты оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Юридический отдел осуществляет подготовку для подписания главой городского округа и согласования коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. Коллегиальный орган рассматривает и согласовывает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

6.3.1. о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

6.3.2. об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

6.3.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

6.3.4. о результатах оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

7. Ответственность

7.1. Юридический отдел Администрации, Отдел организационной работы и внутренней политики Администрации, руководители функциональных органов Администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение к Положению
 об организации системы внутреннего
 обеспечения соответствия требованиям
 антимонопольного законодательства
 в администрации Верещагинского
 городского округа Пермского края

Уровни рисков антимонопольного законодательства

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1.	Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения. Возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют.
2.	Незначительный	Возможность выдачи предупреждения.
3.	Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).