# ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении регионального конкурса «Лидер Пермского края»**

# Общие положения

* 1. Региональный конкурс «Лидер Пермского края» (далее – конкурс) проводится среди организаций независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей (далее – организации), действующих на территории Пермского края, в целях выявления и поддержки лидеров социальных и (или) экономических изменений на территории региона.
  2. Задачами конкурса являются:

продвижение передовых практик управления и реализации социально и (или) экономически значимых проектов на территории Пермского края;

выявление и оценка вклада организаций в социальное и (или) экономическое развитие Пермского края;

содействие развитию корпоративных связей, расширению деловых контактов и партнерских отношений организаций;

стимулирование организаций к реализации крупных и значимых для социального и (или) экономического развития Пермского края проектов;

развитие положительного образа, привлекательности и укрепление положительной репутации Пермского края;

стимулирование победителей конкурса для участия в конкурсах и рейтингах федерального и мирового уровней.

* 1. Организация проведения конкурса осуществляется Администрацией губернатора Пермского края. Информация о проведении конкурса публикуется на официальных информационных ресурсах губернатора и Правительства Пермского края.

# Направления конкурса

* 1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

«Промышленность»;

«Спорт»;

«Здравоохранение»;

2

«Образование»;

«Малый бизнес. Торговля. Услуги»;

«Энергетика»;

«Жилищно-коммунальное хозяйство»;

«Агропромышленный комплекс»;

«Информационные технологии и телекоммуникации»;

«Социальная и общественная деятельность»;

«Дороги и транспорт»;

«Туризм»;

«Строительство»;

«Молодежная политика»;

«Номинация года».

* 1. Звание победителя конкурса присуждается одной и той же организации не чаще одного раза в 3 года.

# Организация и проведение конкурса

* 1. Конкурс проходит в три этапа: заявочный этап в 2022 году с 01 июля по 15 сентября (со следующего года с 01 марта по 15 сентября); этап рассмотрения заявок с 16 сентября по 10 декабря; награждение с 11 декабря по 25 декабря.
  2. Для участия в конкурсе организации в период заявочного этапа текущего года представляют в Администрацию губернатора Пермского края следующие материалы:

заявку на участие в региональном конкурсе «Лидер Пермского края» по форме, утвержденной указом губернатора Пермского края, утвердившим настоящее Положение, подписанную руководителем организации (далее – заявка);

характеристику проекта с описанием вклада в социальное и (или) экономическое развитие Пермского края на бумажном носителе в 2 экземплярах и в электронном виде в 1 экземпляре.

* + 1. Характеристика проекта составляется в печатном виде в произвольной форме.
    2. Характеристика проекта должна содержать максимально полную информацию для проведения оценки по критериям, установленным в пункте 3.5.1 настоящего Положения.
    3. Содержание заявки и характеристики проекта, включенные в них ссылки на третьи источники должны быть открыты и доступны на протяжении срока проведения конкурса.
    4. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник конкурса.

3

* + 1. Пакет документов для участия в конкурсе подает руководитель организации или уполномоченный представитель.
  1. Рассмотрение заявок и характеристик проекта участников конкурса осуществляется в два этапа:

первый этап: рассмотрение заявки и характеристики проекта экспертным советом в соответствии с направлением конкурса;

второй этап: рассмотрение заявки и характеристики проекта краевой комиссией.

* 1. Экспертные советы по направлениям конкурса формируются приказами профильных органов исполнительной власти Пермского края.
     1. В состав экспертного совета по направлению конкурса входят не менее 7 членов, из них не менее 4 сотрудников профильного ведомства и не менее 3 приглашенных экспертов.
     2. Информация о составе экспертного совета по направлению конкурса направляется профильным органом исполнительной власти Пермского края в Администрацию губернатора Пермского края в срок до 01 сентября ежегодно.
     3. Администрация губернатора Пермского края направляет заявки и характеристики проектов участников конкурса в адрес экспертных советов по направлениям конкурса с 02 сентября по 15 сентября текущего года.
  2. В ходе конкурса экспертные советы:

проводят экспертизу заявок и характеристик проектов для оценки социально-экономического вклада организации в развитие Пермского края на основании критериев, установленных в пункте 3.5.1 настоящего Положения;

оценивают проекты по 10-балльной шкале (каждый критерий оценивается отдельно);

определяют не более 3 организаций, набравших наибольшее количество баллов, для участия во втором этапе рассмотрения заявок.

* + 1. Критерии оценки проектов:

актуальность и социальная и (или) экономическая значимость проекта;

достигнутые результаты и эффективность деятельности (имеющиеся качественные и количественные результаты реализации проекта на момент участия в конкурсе);

наличие связи целей и задач проекта с целями и задачами развития Пермского края;

степень освещенности процесса реализации заявленного проекта в СМИ и социальных сетях;

4

признание и вовлеченность в реализацию проекта местного населения, создание региональной кооперации между организациями Пермского края;

влияние проекта на сферу деятельности, соответствующую направлению конкурса, на региональном, федеральном или международном уровнях.

* + 1. Заседание экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.
    2. По итогам заседания экспертного совета председатель направляет в адрес Администрации губернатора Пермского края заключение экспертного совета по направлению конкурса о допущенных во второй этап рассмотрения заявок участниках конкурса в срок до 16 октября текущего года.
  1. Состав краевой комиссии утверждается распоряжением губернатора Пермского края.
  2. Член краевой комиссии не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, предприятием, объединением, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основания полагать наличие его прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах рассмотрения соответствующей заявки.
  3. Администрация губернатора Пермского края организует проведение заседания краевой комиссии в срок с 17 октября по 30 ноября текущего года.

Администрация губернатора Пермского края предоставляет информацию об участниках конкурса и заключения экспертных советов по направлениям конкурса членам краевой комиссии.

Для предварительной подготовки заседания краевой комиссии может быть организовано заседание рабочей группы.

* 1. Краевая комиссия на своем заседании анализирует полученные заключения экспертных советов, большинством голосов присутствующих в каждом конкурсном направлении определяет одного победителя и подводит итоги конкурса.
     1. Решение краевой комиссии о победителях конкурса фиксируется в итоговом протоколе заседания.
     2. Информация о победителях конкурса публикуется на официальных информационных ресурсах губернатора и Правительства Пермского края в срок до 15 декабря текущего года.

5

* 1. Заседание краевой комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее списочного состава.
  2. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке. Победители конкурса по каждой номинации награждаются почетными дипломами и знаками отличия с изображением герба Пермского края.
  3. Победители конкурса имеют право использовать знак отличия в своей деятельности, в том числе размещать на имеющихся информационных ресурсах, производимой продукции, имуществе победителя с соблюдением всех норм и требований действующего законодательства.

УТВЕРЖДЕНА

указом

губернатора Пермского края от 29.06.2022 № 63

ФОРМА

# ЗАЯВКА

**на участие в региональном конкурсе «Лидер Пермского края»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Адрес осуществления деятельности |  |
| 4 | Сведения о руководителе  (должность, ФИО, контактные данные) |  |
| 5 | Численность сотрудников организации |  |
| 6 | Наименование проекта |  |
| 7 | Наименование конкурсного направления, в котором планирует принять участие организация |  |
| 8 | Контактные данные представителя организации, ответственного  за заполнение заявки  (ФИО, должность, телефон, электронная почта) |  |