

ПРОТОКОЛ

рабочей встречи по вопросу реализации дополнительных мер направленных на снижение напряженности на рынке труда Верещагинского городского округа

г. Верещагино

11.04.2022г.

Присутствовали:

- Юрков Е.П. – председатель, заместитель главы администрации Верещагинского городского округа Пермского края;
- Черемных И.В. - секретарь, ведущий инспектор центра занятости населения в территориальном отделе по Верещагинскому городскому округу ГКУ ЦЗН Пермского края;
- Чуракова О.А. – начальник отдела экономического развития администрации Верещагинского городского округа Пермского края;
- Кетова В.В. - начальник территориального отдела центра занятости населения в территориальном отделе по Верещагинскому городскому округу ГКУ ЦЗН Пермского края;
- Работодатели:
- Индивидуальный предприниматель Тиунов Виктор Иванович;
 - Председатель Верещагинского потребительского общества "Коопунивермаг" Вшивкова С.П.;
 - Индивидуальный предприниматель Керимов Азад Самран оглы ;
 - Индивидуальный предприниматель Конькова Надежда Арсентьевна;
 - Отдел кадров ООО «Асфальт – мастер» Отинова А.А.;
 - Председатель Зюкайского ПО Глебова Т.Г.;
 - Председатель ПО Лысьва Кузнецова С.Г.;
 - Индивидуальный предприниматель Жемчужникова Наталья Викторовна;
 - Отдел кадров ООО «ВМ-Хлеб» Шмакова Н.Г.
 - Отдел кадров ООО «Чистый город» Черемных Н.П.

Повестка дня:

1. О дополнительных мерах поддержки занятости в 2022 году.
2. Порядок работы работодателей на ЕЦП «Работа в России» (размещение вакансий, отчетность и т.д.).

1. СЛУШАЛИ:

Кетову В.В. «О дополнительных мерах поддержки занятости в 2022 году», информация прилагается (Приложение 1).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Начальнику ТО:

2.1. Продолжить работу по информированию работодателей о ресурсах службы занятости, о мерах поддержки направленных на сохранение занятости
Срок: постоянно

2.2. Организовать незамедлительную работу по реализации дополнительных мер и взаимодействие с работодателями, заявившими сокращение/ликвидацию/неполное рабочее время.

Срок: постоянно (по мере поступления информации)

2.3. Собрать потребность работодателей планирующих принять участие в мероприятиях по реализации дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда и оказать содействие в подаче заявок для участия.

Срок: до 15.04.2022г, далее постоянно

2.4. Привлечь наибольшее количество работодателей к участию в вебинаре организованном Министерством социального развития Пермского края "О мерах поддержки работодателей на сохранение занятости работников".

Срок: до 10.00 час. 12.04.2022г.

3. Начальнику отдела экономического развития администрации:

3.1. Продолжить работу по информированию работодателей о ресурсах службы занятости, о мерах поддержки направленных на сохранение занятости.

Срок: постоянно

3.2. Привлечь наибольшее количество работодателей к участию в вебинаре организованном Министерством социального развития Пермского края "О мерах поддержки работодателей на сохранение занятости работников".

Срок: до 12.00 час. 12.04.2022г.

3.3. Незамедлительно информировать ЦЗН о работодателях, планирующих сокращение/ликвидацию/неполное рабочее время.

Срок: постоянно

4. Работодателям:

4.1. Принять участие в вебинаре организованном Министерством социального развития Пермского края "О мерах поддержки работодателей на сохранение занятости работников".

Срок: 12.04.2022 в 15.00 час.

4.2. Представить в ЦЗН потребность для участия в мероприятиях по реализации дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

Срок: до 15.04.2022 г.

2. СЛУШАЛИ:

Черемных И.В. о порядке работы работодателей на ЕЦП «Работа в России» (размещение вакансий, отчетность и т.д.), информация прилагается (Приложение 2).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Работодателям:

2.1. Своевременное заполнение информации и предоставление отчетности на ЕЦП «Работа в России».

Срок: постоянно

2.2. Незамедлительно информировать ЦЗН в случае принятия решения о сокращении/ликвидации/неполном рабочем времени с единовременным заполнением отчетности на ЕЦП «Работа в России».

Срок: постоянно

Председатель

Е.П. Юрков

Секретарь

И.В. Черемных