ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2019 г. N 270-п

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 07.08.2019 N 550-п,от 06.11.2019 N 801-п) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1325-п "Об утверждении государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P37) об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы;

1.2. [Порядок](#P184) предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

1.3. [Положение](#P665) о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста.

(п. 1.3 введен Постановлением Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2. Министерству социального развития Пермского края разработать и утвердить порядок назначения и выплаты стипендии гражданам предпенсионного возраста, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Постановления.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 февраля 2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной политики и здравоохранения).

Губернатор Пермского края

М.Г.РЕШЕТНИКОВ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 12.04.2019 N 270-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО

ВОЗРАСТА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

В ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 07.08.2019 N 550-п) |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) граждан предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Пермского края (далее - ГКУ ЦЗН Пермского края) и зарегистрированных в целях поиска подходящей работы.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на реализацию профессионального обучения граждан предпенсионного возраста является Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.3. Получателями средств бюджета Пермского края, ответственными за целевое расходование бюджетных средств на организацию профессионального обучения граждан предпенсионного возраста, являются государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр службы занятости" (далее - Учебный центр) и ГКУ ЦЗН Пермского края.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 07.08.2019 N 550-п)

1.4. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется:

Учебным центром в соответствии с государственным заданием, утвержденным в соответствии с Порядком формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. N 1071-п "Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели";

образовательными организациями, определенными по результатам осуществления ГКУ ЦЗН Пермского края закупок на оказание образовательных услуг конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 07.08.2019 N 550-п)

1.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной законодательством об образовании, по результатам которой выдаются документы в соответствии с законодательством об образовании.

1.6. Профессиональное обучение, которое может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения.

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Период профессионального обучения составляет не более 3 месяцев.

II. Порядок и условия направления граждан предпенсионного

возраста на профессиональное обучение

2.1. Условиями направления граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение являются их личное обращение в ГКУ ЦЗН Пермского края по месту жительства или месту пребывания и представление следующих документов:

2.1.1. [заявление](#P122) о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.1.2. паспорт или документ, его заменяющий;

2.1.3. для незанятых граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, - трудовая книжка или документ, ее заменяющий (при наличии);

для занятых граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, - копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

2.1.4. документ об образовании и (или) о квалификации;

2.1.5. для граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИПРА) или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке;

2.1.6. справка, выданная территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - Пенсионный фонд), подтверждающая отнесение к категории граждан предпенсионного возраста.

2.2. В случае непредоставления гражданами предпенсионного возраста документов, указанных в пунктах 2.1.5, 2.1.6 настоящего Положения, ГКУ ЦЗН Пермского края запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Документы, указанные в [пунктах 2.1.1](#P64)-[2.1.6](#P70) настоящего Положения, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.4. Специалист ГКУ ЦЗН Пермского края, ответственный за прием и регистрацию документов, представляемых гражданами предпенсионного возраста, копирует документы, указанные в [абзаце первом пункта 2.1.3](#P66), [пунктах 2.1.4](#P68), [2.1.5](#P69) настоящего Положения, заверяет копии документов и возвращает подлинники документов гражданам предпенсионного возраста после регистрации заявления в день обращения.

2.5. Основанием для отказа в приеме представленных документов является несоответствие документов перечню, установленному [пунктами 2.1.1](#P64)-[2.1.4](#P68) настоящего Положения, и требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P72) настоящего Положения.

2.6. При принятии решения о направлении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение ГКУ ЦЗН Пермского края не позднее 3 рабочих дней со дня обращения гражданина предпенсионного возраста направляет его на профессиональную ориентацию и готовит заключение в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства.

2.7. ГКУ ЦЗН Пермского края не позднее 1 рабочего дня, следующего после подготовки заключения, указанного в [пункте 2.6](#P75) настоящего Положения, предлагает гражданину предпенсионного возраста варианты обучения из перечня приоритетных профессий (специальностей), утвержденного приказом Министерства.

При выборе гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, ГКУ ЦЗН Пермского края направляет гражданина предпенсионного возраста на медицинское освидетельствование. Гражданин предпенсионного возраста представляет в ГКУ ЦЗН Пермского края заключение о результатах медицинского освидетельствования, выданное в установленном порядке медицинской организацией. Оплата медицинского освидетельствования осуществляется гражданином за счет собственных средств.

2.8. ГКУ ЦЗН Пермского края не позднее 12 рабочих дней со дня обращения граждан предпенсионного возраста принимает решение о направлении на профессиональное обучение или об отказе в направлении на профессиональное обучение, оформляет принятое решение в виде приказа и знакомит с ним гражданина предпенсионного возраста под подпись.

В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение ГКУ ЦЗН Пермского края выдает гражданину предпенсионного возраста направление на профессиональное обучение в Учебный центр или в образовательную организацию, определенную в соответствии с [абзацем третьим пункта 1.4](#P53) настоящего Положения, в срок, указанный в [абзаце первом](#P78) настоящего пункта.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 07.08.2019 N 550-п)

2.9. Основаниями для отказа в направлении на профессиональное обучение являются:

2.9.1. регистрация гражданина предпенсионного возраста в качестве безработного;

2.9.2. непредставление результатов медицинского освидетельствования об отсутствии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии (специальности) (для граждан предпенсионного возраста, выбравших профессию (специальность), требующую обязательного медицинского освидетельствования);

2.9.3. повторное профессиональное обучение в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" в период до 2024 года.

2.10. ГКУ ЦЗН Пермского края не позднее 3 рабочих дней после издания приказа о направлении на профессиональное обучение в соответствии с [пунктом 2.8](#P78) настоящего Положения заключает с гражданином договор о профессиональном обучении по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.11. В период прохождения профессионального обучения по направлению ГКУ ЦЗН Пермского края незанятому гражданину предпенсионного возраста выплачивается стипендия, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент.

2.12. Назначение и выплата стипендии в период профессионального обучения осуществляются в порядки и сроки, установленные приказом Министерства.

III. Порядок представления отчетности и контроль

за расходованием средств бюджета Пермского края

на профессиональное обучение граждан предпенсионного

возраста

3.1. ГКУ ЦЗН Пермского края осуществляет мониторинг занятости, продолжения трудовой деятельности после завершения гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения.

3.2. Учебный центр ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания.

3.3. ГКУ ЦЗН Пермского края, Учебный центр несут ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.

3.4. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Министерство, ГКУ ЦЗН Пермского края, Учебный центр и органы государственного финансового контроля.

Приложение

к Положению

об организации профессионального

обучения и дополнительного

профессионального образования

граждан предпенсионного возраста,

зарегистрированных в органах службы

занятости в целях поиска

подходящей работы

ФОРМА

 Начальнику территориального

 отдела ГКУ ЦЗН Пермского

 края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО гражданина)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о направлении на профессиональное обучение или

 дополнительное профессиональное образование граждан

 предпенсионного возраста

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,

 дата и год рождения)

прошу направить меня на профессиональное обучение или получение

дополнительного профессионального образования.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 О себе сообщаю следующие сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Цель прохождения профессионального обучения или получения

дополнительного профессионального образования (трудоустройство, продолжение

трудовой деятельности на прежнем рабочем месте или новом рабочем месте,

ведение предпринимательской деятельности, иное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

желаемая профессия (специальность), образовательная программа (курс

обучения) для прохождения профессионального обучения или получения

дополнительного профессионального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию

здоровья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля

2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ГКУ ЦЗН Пермского края)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес ГКУ ЦЗН Пермского края) (далее - Оператор)

на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных,

указанных в настоящем заявлении, а также в прилагаемых документах и

сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия,

включающих: фамилию; имя; отчество; дату рождения, номер контактного

телефона, адрес электронной почты в целях направления на профессиональное

обучение или получение дополнительного профессионального образования, а

именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до

даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 12.04.2019 N 270-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОТНИКОВ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Пермского края, на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1325-п, а также требования к работодателям, имеющим право на получение субсидий, порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, и не могут быть использованы на другие цели.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работники предпенсионного возраста - работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Пермского края;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительное профессиональное образование - обучение граждан, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

учебный центр - специализированное структурное образовательное подразделение работодателя, осуществляющее обучение по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

комиссия - специальная комиссия, создаваемая в государственном казенном учреждении Центре занятости населения Пермского края (далее - ГКУ ЦЗН Пермского края) с целью подготовки рекомендации о включении работодателей в число участников мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее - мероприятие) и о предоставлении субсидии работодателям.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

1.3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - образовательные организации), или в учебном центре (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности).

1.4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование завершаются итоговой аттестацией в форме, предусмотренной законодательством об образовании, по результатам которой выдаются документы в соответствии с законодательством об образовании.

1.5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, которые могут быть курсовыми (групповыми) или индивидуальными, осуществляются по очной, очно-заочной формам обучения.

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.7. Предоставление субсидии работодателям осуществляется ГКУ ЦЗН Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.8. Для получения субсидии работодатель на дату обращения в ГКУ ЦЗН Пермского края должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. работодатель должен быть зарегистрирован в установленном порядке и (или) осуществлять деятельность на территории Пермского края;

(п. 1.8.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

1.8.2. работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

1.8.3. у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

1.8.4. работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

1.8.5. работодатель не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [абзаце втором пункта 1.1](#P197) настоящего Порядка.

II. Предоставление и рассмотрение заявок на предоставление

субсидии на возмещение затрат по профессиональному обучению

и дополнительному профессиональному образованию работников

предпенсионного возраста

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 06.11.2019 N 801-п)

2.1. Для участия в мероприятии работодатель подает в ГКУ ЦЗН Пермского края по месту своего нахождения [заявку](#P367) на предоставление субсидии на возмещение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста не позднее 30 ноября текущего года (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.1.1. копии учредительного документа, заверенной руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом;

2.1.2. справки, подписанной руководителем работодателя (работодателем - индивидуальным предпринимателем), подтверждающей соответствие требованиям, установленным в [пунктах 1.8.2](#P216)-[1.8.5](#P220) настоящего Порядка;

2.1.3. справки о статусе работников, выданной территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей отнесение работников к категории граждан предпенсионного возраста.

В случае непредоставления работодателем документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ ЦЗН Пермского края запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.1.4. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п;

2.1.5. [расчета](#P454) фактических расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста за счет средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.1.6. [списка](#P515) работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.1.7. заверенных руководителем работодателя (работодателем - индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом копий договоров между работодателем и образовательной организацией о направлении работников на профессиональное обучение или для получения дополнительного профессионального образования, проводимое (получаемого) не ранее даты подписания соглашения между Правительством Пермского края и Федеральной службой по труду и занятости о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Пермского края, с приложением копии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

(п. 2.1.7 введен Постановлением Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.1.8. заверенных руководителем работодателя (работодателем - индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом копий приказов о направлении работников на профессиональное обучение или прохождение дополнительного профессионального образования;

(п. 2.1.8 введен Постановлением Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.1.9. заверенных руководителем работодателя (работодателем - индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом копий документов, подтверждающих затраты на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (платежных поручений, счетов, актов выполненных работ, копии сметы затрат), документов о квалификации;

(п. 2.1.9 введен Постановлением Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.1.10. справки, подписанной руководителем работодателя (работодателем - индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом, подтверждающей сохранение занятости работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

(п. 2.1.10 введен Постановлением Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.2. Заявка должна быть подписана руководителем работодателя (работодателем - индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом.

2.3. Прием заявок осуществляется в соответствии с графиком работы ГКУ ЦЗН Пермского края.

(п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.4. ГКУ ЦЗН Пермского края в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок передает их в комиссию на рассмотрение.

Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом ГКУ ЦЗН Пермского края.

(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.5. Срок рассмотрения комиссией заявок и документов, указанных в [пункте 2.1](#P229) настоящего Порядка, не должен превышать 5 рабочих дней со дня передачи указанных заявок и документов в комиссию.

2.6. Комиссия рассматривает представленные работодателями заявки и документы на соответствие требованиям [пунктов 1.8](#P213), [2.1](#P229), [2.2](#P248) настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о рекомендации о включении работодателя в число участников мероприятия и предоставлении ему субсидии по поданной заявке;

2.6.2. о рекомендации об отказе во включении работодателя в число участников мероприятия и предоставлении субсидии работодателю по поданной заявке.

(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.7. Решение комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем и членами комиссии в срок, установленный [пунктом 2.5](#P254) настоящего Порядка.

2.8. Копия протокола комиссии передается в ГКУ ЦЗН Пермского края не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

2.9. Утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. работодатель является участником мероприятия;

3.2.2. заключение с ГКУ ЦЗН Пермского края договора о предоставлении субсидии (далее - Договор);

3.2.3. гарантия сохранения занятости работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в течение не менее одного года со дня предоставления субсидии (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

3.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п.

3.4. В случае обучения работников предпенсионного возраста в учебном центре работодатель дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.1](#P229) настоящего Порядка, представляет:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

3.4.1. копию лицензии, подтверждающей право осуществления в учебном центре образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

3.4.2. [список](#P570) образовательных (учебных) программ (курсов) учебного центра по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5. ГКУ ЦЗН Пермского края:

3.5.1. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п;

3.5.2. в течение 2 рабочих дней со дня передачи копии протокола решения Комиссии в соответствии с [пунктом 2.8](#P260) настоящего Порядка принимает решение о включении работодателя в число участников мероприятия и о предоставлении субсидии либо об отказе во включении в число участников мероприятия и в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в [пунктах 3.7.1](#P294)-[3.7.5](#P300) настоящего Порядка, оформляет принятое решение приказом;

(п. 3.5.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

3.5.3. в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о включении работодателя в число участников мероприятия и о предоставлении субсидии (далее - приказ о предоставлении субсидии) или об отказе во включении в число участников мероприятия и в предоставлении субсидии уведомляет работодателя о принятом решении с указанием причин отказа;

(п. 3.5.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

3.5.4. в срок не позднее 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с соответствующим работодателем Договор по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

3.6. В Договоре должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления субсидии;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

согласие работодателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством, ГКУ ЦЗН Пермского края и органом государственного финансового контроля;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Договором;

ответственность сторон за нарушение условий Договора.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

3.7.1. несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P248) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](#P229) настоящего Порядка, за исключением документа, предусмотренного [пунктом 2.1.3](#P233) настоящего Порядка;

(п. 3.7.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

3.7.2. недостоверность представленной работодателем информации;

3.7.3. прохождение профессионального обучения или получение работниками дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Пермского края в рамках мероприятий в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

3.7.4. направление работодателем работника предпенсионного возраста на повторное профессиональное обучение в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" в период до 2024 года;

(п. 3.7.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

3.7.5. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на возмещение затрат работодателю на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

(п. 3.7.5 введен Постановлением Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

3.8. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель имеет право повторно обратиться с заявкой и документами, указанными в [пункте 2.1](#P229) настоящего Порядка, в ГКУ ЦЗН Пермского края за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в срок до 10 декабря текущего года.

Повторно поданные заявки и документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные [разделами II](#P222) и [III](#P264) настоящего Порядка.

(п. 3.8 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

3.9. Порядок расчета размера субсидии:

S = N x C,

где

S - размер субсидии;

N - численность работников предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в Пермском крае (человек);

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

C - стоимость профессионального обучения и дополнительного профессионального образования одного человека за курс профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, рублей (не более 68,5 тыс. рублей за 3 месяца).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

3.10. Результатом предоставления субсидии является доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчетного периода, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, - 85%.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

3.11. Субсидия перечисляется работодателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия ГКУ ЦЗН Пермского края решения о предоставлении субсидии.

3.12. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые работодателями в кредитных организациях.

IV. Порядок предоставления отчетности

4.1. ГКУ ЦЗН Пермского края ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты о расходовании субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.2. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии представляет [отчет](#P624) о достижении результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.10](#P315) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

(п. 4.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. ГКУ ЦЗН Пермского края, Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Договором.

5.2. В случае выявления нарушения работодателем, получившим субсидию, целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, недостижения работодателем результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии, выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством или ГКУ ЦЗН Пермского края, осуществляется в следующем порядке:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

5.2.1. Министерство или ГКУ ЦЗН Пермского края в 5-дневный срок со дня выявления соответствующего нарушения, недостижения результата предоставления субсидии направляет работодателю требование о возврате субсидии;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п)

5.2.2. указанное в пункте 5.2.1 настоящего Порядка требование о возврате субсидии должно быть исполнено работодателем в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения работодателем требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство или ГКУ ЦЗН Пермского края обеспечивают взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятия

по организации профессионального

обучения и дополнительного

профессионального образования

работников предпенсионного возраста

ФОРМА

 Начальнику территориального

 отдела ГКУ ЦЗН Пермского

 края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель ЮЛ/ИП)

 ЗАЯВКА

 на предоставление субсидии на возмещение затрат

 по профессиональному обучению и дополнительному

 профессиональному образованию работников предпенсионного

 возраста

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Свидетельство о регистрации (реквизиты) |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Фактическое местонахождение (с почтовым индексом) |  |
| Телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН/КПП |  |
| ФИО руководителя |  |
| ФИО главного бухгалтера |  |
| Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) |  |

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по профессиональному

обучению и дополнительному профессиональному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (численность)

работников предпенсионного возраста.

Подтверждаю неполучение средств из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края на цели по финансовому обеспечению затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

Подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, телефон)

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятия

по организации профессионального

обучения и дополнительного

профессионального образования

работников предпенсионного возраста

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п) |

ФОРМА

РАСЧЕТ

фактических расходов на профессиональное

обучение и дополнительное профессиональное образование

работников предпенсионного возраста за счет средств субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование образовательной программы (профессии, курса повышения квалификации) | Тип образовательной программы (профессиональное обучение - ПП, повышение квалификации - ПК, переподготовка - П) | Численность работников для направления на обучение (человек) | Планируемая стоимость обучения 1 работника (рублей) | Общие фактические затраты по образовательной программе (профессии, курсу) (рублей) | Период обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, телефон)

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятия

по организации профессионального

обучения и дополнительного

профессионального образования

работников предпенсионного возраста

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п) |

ФОРМА

СПИСОК РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя)

предпенсионного возраста, прошедших профессиональное

обучение или получивших дополнительное профессиональное

образование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника предпенсионного возраста, прошедшего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование | Дата рождения работника, предпенсионного возраста, прошедшего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | Наименование профессии/квалификации или дополнительной образовательной программы | Планируемое место работы после прохождения обучения (индивидуальный предприниматель/организация, участок, цех, линия и иное) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, телефон)

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятия

по организации профессионального

обучения и дополнительного

профессионального образования

работников предпенсионного возраста

ФОРМА

СПИСОК

образовательных (учебных) программ (курсов), реализуемых

в учебном центре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуальный

предприниматель)

для обучения работников предпенсионного возраста

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование образовательной (учебной) программы (курса) | Объем образовательной (учебной) программы (курса) (часов) | Численность работников для направления на обучение (человек) | Стоимость образовательной (учебной) программы (курса) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, телефон)

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятия

по организации профессионального

обучения и дополнительного

профессионального образования

работников предпенсионного возраста

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п) |

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Отклонение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчетного периода, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование | 85% |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 12.04.2019 N 270-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО

ВОЗРАСТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Пермского края от 06.11.2019 N 801-п) |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (далее - образовательный сертификат) в целях содействия им в трудоустройстве и занятости, повышения их конкурентоспособности на рынке труда, а также содействия работодателям в подготовке кадров необходимой квалификации под имеющиеся (создаваемые) рабочие места.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый гражданину предпенсионного возраста и подтверждающий его право на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (далее - обучение);

1.2.2. реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (далее - образовательная организация), - информационная база, содержащая сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, образовательных программах, информацию о материально-техническом и кадровом обеспечении образовательных организаций, формируемая в целях учета и систематизации сведений об образовательных организациях (далее - реестр образовательных организаций);

1.2.3. реестр образовательных сертификатов - информационная база, содержащая сведения об образовательных сертификатах, выданных гражданам предпенсионного возраста;

1.2.4. гражданин предпенсионного возраста - лицо в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, зарегистрированное в органах службы занятости на территории Пермского края в целях поиска подходящей работы.

1.3. Основной целью выдачи образовательных сертификатов является развитие профессиональных навыков (компетенций) для последующей занятости, трудоустройства, регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо создания крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Расчетный размер стипендии в период обучения равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенному на районный коэффициент.

Назначение и выплата стипендии незанятому гражданину предпенсионного возраста в период обучения осуществляются в порядки и сроки, установленные приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.5. Выбор образовательной организации и образовательной программы осуществляется гражданином предпенсионного возраста самостоятельно из числа образовательных организаций и образовательных программ, включенных в реестр образовательных организаций. Порядок формирования и ведения реестра образовательных организаций устанавливается нормативным правовым актом Министерства.

1.6. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой и фиксируется в договоре, предусмотренном [пунктом 1.8](#P689) настоящего Положения.

Максимальная продолжительность обучения составляет 3 месяца.

1.7. Обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Реализация образовательных программ для обучения граждан предпенсионного возраста возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется на основе трехстороннего договора между государственным казенным учреждением Центр занятости населения Пермского края (далее - Центр занятости населения), гражданином предпенсионного возраста и образовательной организацией (далее - договор об обучении) по форме, утверждаемой Министерством.

1.9. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

Форма образовательного [сертификата](#P755) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

1.10. Номинал образовательного сертификата для одного гражданина равен стоимости обучения за весь период обучения по данным реестра образовательных организаций, но не более 68500,00 рублей за весь период обучения, не превышающий трех месяцев, включая выплату стипендии.

1.11. Формирование записи в реестре образовательных сертификатов осуществляется Центром занятости населения на основании [заявления](#P797) о получении образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Порядок формирования и ведения реестра образовательных сертификатов устанавливается нормативным правовым актом Министерства.

II. Порядок использования образовательного сертификата

2.1. Для получения образовательного сертификата гражданин предпенсионного возраста обращается в Центр занятости населения по месту жительства с заявлением и представляет следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (с предъявлением оригинала);

копии документов об образовании и (или) о квалификации (включая дополнительное профессиональное образование) (с предъявлением оригиналов) (при наличии);

при наличии инвалидности - копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

для незанятых граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, - трудовую книжку или документ, ее заменяющий (при наличии);

для занятых граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, - копию трудовой книжки, заверенную работодателем.

2.2. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку (сведения) из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отнесение гражданина предпенсионного возраста к категории граждан предпенсионного возраста (далее - справка Пенсионного фонда Российской Федерации).

Гражданин предпенсионного возраста вправе представить в Центр занятости населения справку Пенсионного фонда Российской Федерации по собственной инициативе.

2.3. Центр занятости населения на основании документов (сведений), указанных в [пунктах 2.1](#P697)-[2.2](#P703) настоящего Положения, принимает решение о выдаче образовательного сертификата либо об отказе в выдаче образовательного сертификата в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4. Решение об отказе в выдаче образовательного сертификата принимается в случаях:

2.4.1. непредставления гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в [пункте 2.1](#P697) настоящего Положения;

2.4.2. выявления в представленных документах недостоверных сведений;

2.4.3. поступления из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации справки (сведений) о непринадлежности гражданина, обратившегося в Центр занятости населения, к категории граждан предпенсионного возраста на день обращения гражданина;

2.4.4. недостаточности бюджетных ассигнований на организацию обучения граждан предпенсионного возраста в соответствующем финансовом году;

2.4.5. повторного профессионального обучения в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" в период до 2024 года;

2.4.6. регистрации гражданина предпенсионного возраста в качестве безработного.

2.5. В случае принятия решения о выдаче образовательного сертификата Центр занятости населения выдает гражданину предпенсионного возраста образовательный сертификат, а также проект договора об обучении в 3 экземплярах в срок, указанный в [пункте 2.3](#P705) настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину предпенсионного возраста уведомление об отказе с указанием причин отказа.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения образовательного сертификата гражданин предпенсионного возраста обращается в образовательную организацию, указанную в образовательном сертификате, с представлением подписанных с его стороны договоров об обучении в 3 экземплярах.

В случае если в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок гражданин предпенсионного возраста не обратился в образовательную организацию и не предоставил подписанные с его стороны договоры об обучении в 3 экземплярах, образовательный сертификат утрачивает силу. Гражданин предпенсионного возраста обязан вернуть неиспользованный образовательный сертификат в Центр занятости населения. В этом случае запись в реестре образовательных сертификатов аннулируется в порядке, предусмотренном [пунктом 1.11](#P693) настоящего Положения, а гражданин имеет право на получение нового образовательного сертификата.

2.7. Договор об обучении считается заключенным с момента подписания такого договора всеми тремя сторонами.

2.8. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе гражданина предпенсионного возраста, по соглашению сторон, а также по инициативе образовательной организации.

2.9. Для расторжения договора об обучении гражданин предпенсионного возраста и (или) образовательная организация самостоятельно уведомляют об этом Центр занятости населения посредством представления письменной информации в произвольной форме, позволяющей идентифицировать гражданина предпенсионного возраста и образовательную организацию, расторгающих договор об обучении (далее - уведомление). Договор об обучении считается расторгнутым по истечении 3 рабочих дня со дня получения уведомления Центром занятости населения.

На основании указанной информации Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления заносит соответствующую запись в реестр образовательных сертификатов.

III. Порядок взаимодействия образовательной организации

и Центра занятости населения

3.1. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня предоставления образовательного сертификата и проекта договора об обучении в 3 экземплярах гражданином предпенсионного возраста уведомляет об этом Центр занятости населения и направляет в адрес Центра занятости населения подписанные со своей стороны проекты договора об обучении в 3 экземплярах.

3.2. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня получения проектов договора об обучении подписывает их и направляет один экземпляр договора образовательной организации, а другой - гражданину предпенсионного возраста.

3.3. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня окончания обучения гражданином предпенсионного возраста направляет в адрес Центра занятости населения:

3.3.1. копию приказа (выписку из приказа) о завершении обучения;

3.3.2. копию документа о квалификации, подтверждающего прохождение обучения;

3.3.3. копию акта оказанных услуг по договору об обучении;

3.3.4. счет на оплату обучения гражданина предпенсионного возраста по договору об обучении (далее - счет).

3.4. Центр занятости населения на основании представленных образовательной организацией документов в течение 5 рабочих дней со дня представления документов принимает решение об оплате либо об отказе в оплате стоимости обучения гражданина предпенсионного возраста.

При принятии решения об оплате стоимости обучения гражданина предпенсионного возраста Центр занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения об оплате перечисляет средства на расчетный или лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре об обучении и (или) счете.

Решение об отказе в оплате стоимости обучения гражданина предпенсионного возраста принимается в случаях:

3.4.1. непредставления (представления не в полном объеме) документов в соответствии с [пунктом 3.3](#P727) настоящего Положения;

3.4.2. представления документов, указанных в [пункте 3.3](#P727) настоящего Положения, содержащих недостоверную информацию.

Уведомление об отказе в оплате стоимости обучения направляется образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе с указанием причин отказа.

Образовательная организация вправе повторно направить в адрес Центра занятости населения документы, указанные в [пункте 3.3](#P727) настоящего Положения, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оплате стоимости обучения гражданина предпенсионного возраста. Повторно поданные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

3.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, расходуемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Центром занятости населения.

Приложение 1

к Положению

о предоставлении образовательного

сертификата на профессиональное

обучение и дополнительное

профессиональное образование

граждан предпенсионного возраста

ФОРМА

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ N \_\_\_\_\_

 на профессиональное обучение и дополнительное

 профессиональное образование граждан предпенсионного

 возраста

 Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (полностью) владельца

 сертификата)

имеет право на получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (профессиональное обучение или дополнительное

 профессиональное образование)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

по следующей образовательной программе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной программы)

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (стоимость обучения)

Дата выдачи сертификата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания действия сертификата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Положению

о предоставлении образовательного

сертификата на профессиональное

обучение и дополнительное

профессиональное образование

граждан предпенсионного возраста

ФОРМА

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о получении образовательного сертификата на профессиональное

 обучение и дополнительное профессиональное образование

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

прошу выдать мне образовательный сертификат на профессиональное обучение и

дополнительное профессиональное образование для прохождения

профессионального обучения или получения дополнительного профессионального

образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

по профессии (специальности, направлению обучения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (профессия (специальность, направление обучения)

 Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с

условиями предоставления образовательного сертификата.

 Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) (e-mail)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Отметка о дате и способе уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения

 о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование оператора, получающего согласие субъекта

 персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств, включая сбор, запись, хранение,

систематизацию, накопление, уточнение (изменение, обновление), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных

данных - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",

содержащихся в настоящем заявлении, в целях получения образовательного

сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное

образование, а именно:

 фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; вид, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер телефона; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности.

 Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме и действует с

даты его подписания до отзыва.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.