



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.07.2022

№ 254-01-01-1345

**Об утверждении Положения
о персонифицированном
дополнительном образовании детей
на территории Верещагинского
городского округа**

В целях формирования современных управленческих решений в системе дополнительного образования, на основании постановления Правительства Пермского края от 10.03.2022 № 183-п «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 08.04.2022 № 26-01-06-339 «Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ, администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внедрить на территории Верещагинского городского округа систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в срок до 01 сентября 2022 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верещагинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Нохрина Д.А.

И.о. главы городского округа—
главы администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



[Handwritten signature]
Д.А. Нохрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верещагинского городского округа
от 04.07.2022 № 254-01-01-1345

ПОЛОЖЕНИЕ
о персонифицированном дополнительном образовании детей
на территории Верещагинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верещагинского городского округа (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Верещагинского городского округа, дополнительного образования за счет средств бюджета Верещагинского городского округа Пермского края.

1.2. Целью внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей (далее – система ПФДОД) является обеспечение прав детей на дополнительное образование посредством оплаты образовательных услуг, оказываемых поставщиками образовательных услуг по сертификатам персонифицированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – сертификат), осуществляемой за счет средств бюджета Верещагинского городского округа Пермского края (далее – бюджет Верещагинского городского округа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.3.2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;

1.3.3. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых муниципальными поставщиками образовательных услуг;

1.3.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Верещагинского городского округа, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет

средств бюджета Верещагинского городского округа, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.3.4. сертификат – реестровая запись о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, удостоверяющая возможность получать услуги дополнительного образования за счет средств бюджета Верещагинского городского округа.

1.3.4. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата, предусматривающий дополнительную возможность использования средств, закрепляемых за сертификатом, для оплаты услуг, оказываемых муниципальными поставщиками образовательных услуг.

Количество сертификатов в статусе персонифицированного финансирования и объем средств, закрепляемых за ними (норматив обеспечения сертификата), ежегодно утверждается распоряжением администрации Верещагинского городского округа.

1.3.4 муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Верещагинского городского округа – проектный офис, созданный на базе отдела содержания и качества образования МБОУ «Верещагинский образовательный комплекс», осуществляющий организационное, методическое и аналитическое обеспечение внедрения и реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.4. Реализация системы ПФДОД направлена на:

расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования за счет предоставления им выбора дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг;

повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого ребенка, проживающего на территории Верещагинского городского округа;

обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

формирование эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования детей, ориентированной на соблюдение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально – экономического развития Верещагинского городского округа.

1.5. Реализация системы ПФДОД обеспечивается посредством создания нормативной правовой базы, регламентирующей порядок формирования и ведения персонифицированного учета детей, охваченных дополнительным образованием, и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.6. Реализация системы ПФДОД не предусматривает увеличение бюджетных ассигнований на выполнение полномочий органов местного

самоуправления, определенных пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а направлена на изменение способов финансового обеспечения деятельности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2. Порядок предоставления услуг дополнительного образования детям за счет средств бюджета Верещагинского городского округа

2.1. Предоставление услуг дополнительного образования детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Верещагинского городского округа, имеющих намерение получать дополнительные образовательные услуги для детей в возрасте от 5 – ти до 17 – ти лет.

2.2. Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность и предоставляющие дополнительные образовательные услуги (далее – учреждения) заключают договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг дополнительного образования детям при приеме на обучение.

2.3. Учреждения обязаны обеспечить обучающемуся оказание дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.4. Прием обучающихся.

2.4.1. Прием обучающихся и формирование учебных групп на следующий учебный год в организациях начинается с 1 сентября текущего учебного года.

2.4.2. Занятия в организациях дополнительного образования начинаются в соответствии с годовым календарным графиком учреждения; если это число приходится на выходной день (субботу или воскресенье), то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4.3. Продолжительность учебного года определяется дополнительной образовательной программой не менее 36 недель.

2.4.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося должен представить пакет документов, включающий:

– копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (при достижении 14 – летнего возраста);

– один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Верещагинского городского округа: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

– справка от врача об отсутствии противопоказаний для занятий спортивной направленности и туризма.

2.5. Руководитель организации или ответственное лицо за ведение персонифицированного учета обучающихся:

- формирует базу данных персонифицированного учета обучающихся, осуществляет запись детей в объединения на конкретный календарный год;

- осуществляет сбор и систематизацию поступивших документов;

- составляет списки обучающихся по образовательным программам и годам обучения;

- осуществляет контроль за посещаемостью и сохранностью контингента по объединениям;

2.6. Руководитель организации:

- издает приказ о зачислении детей в объединения организаций дополнительного образования;

- осуществляют контроль за реализацией образовательных программ и посещаемостью обучающихся, через проверку журналов, посещение занятий, собеседования с педагогами.

2.7. Педагоги дополнительного образования:

- осуществляют учет посещаемости в сформированных группах;

- несут личную ответственность за сохранность контингента и реализацию образовательных программ в полном объеме в сформированных группах.

2.8. Комплектование групп и количества учебных часов

2.8.1. Группы обучающихся формируются по программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, социально – педагогической) со следующей наполняемостью:

- первого года обучения – не менее 15 человек;

- второго года обучения – не менее 12 человек;

- третьего года обучения – не менее 10 человек.

2.8.2. Количество учебных часов в неделю по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.8.3. Срок реализации общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, социально – педагогической) не должен превышать трех лет.

2.10. Отчисление обучающихся

2.10.1 Обучающиеся могут быть отчислены из организаций дополнительного образования:

- по завершении реализации дополнительной образовательной программы;

- по достижению обучающимися возраста 18 лет;

- по заявлению родителей;
- в случае, если обучающийся нарушает правила внутреннего распорядка либо систематически пропускает занятия.

2.10.2 Руководитель организации дополнительного образования или ответственный за ведение базы данных персонифицированного учета обучающихся, заносит изменения по результатам отчисления обучающихся из учебных групп в базу данных и передает информацию в Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Верещагинского городского округа (далее – муниципальный опорный центр). На основании этого издается приказ об отчислении обучающихся из организации дополнительного образования.

3. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе поставщиков образовательных услуг, предоставляемых по сертификату персонифицированного финансирования Верещагинского городского округа

3.1. Формирование и ведение реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Реестр) осуществляется муниципальным опорным центром.

3.2. Поставщики услуг дополнительного образования должны соответствовать следующим требованиям:

- не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- услуги должны предоставляться по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в Реестр дополнительных общеобразовательных программ Верещагинского городского округа;
- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования детей.

3.3. Для включения в Реестр поставщик услуг дополнительного образования представляет в муниципальный опорный центр на бумажном носителе следующие документы:

- заявление о включении в Реестр;
- сведения поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- копию учредительного документа;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, являющихся поставщиками услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по

подвидам дополнительного образования детей.

Вышеперечисленные документы предоставляются в период с 1 августа по 31 августа.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 Положения, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, заверены руководителем или представителем поставщика услуг дополнительного образования (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и представлены в муниципальный опорный центр.

3.5. Рассмотрение документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления комиссией по реестрам поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Комиссия по реестрам поставщиков).

3.4. В случае принятия решения о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр в течение 1 рабочего дня издается распоряжение администрации Верещагинского городского округа о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в Реестр).

3.5. Распоряжение о включении в Реестр в течение 1 рабочего дня направляется в муниципальный опорный центр в целях внесения информации о поставщике услуг дополнительного образования в Реестр.

3.6. Комиссия по реестрам отказывает поставщику услуг дополнительного образования во включении в Реестр по следующим основаниям:

- представленные документы выполнены с нарушением требований, установленных пунктами 3.3., 3.3. настоящего Положения;

- представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если предусмотрена) документа, срок действия документа;

- представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы подписаны и заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3. 3. настоящего Положения.

3.7. В случае отказа во включении в Реестр муниципальный опорный центр в течение 3 рабочих дней направляет поставщику услуг дополнительного образования уведомление.

3.8. Поставщики услуг дополнительного образования несут

ответственность за достоверность и актуальность представленной информации в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

4. Порядок ведения реестра дополнительных общеразвивающих программ

4.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования муниципальный опорный центр осуществляет ведение реестра образовательных программ, доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты.

4.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию, реализуемые Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность и предоставляющими дополнительные образовательные услуги (далее – Учреждения), доступные для прохождения обучения за счет сертификатов.

4.3. Распределение поступивших в муниципальный опорный центр дополнительных общеразвивающих программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам программ). Комиссия по реестрам программ осуществляет следующие полномочия:

4.3.1 ежегодно не позднее 25 августа рассматривает дополнительные общеобразовательные программы, поступившие в муниципальный опорный центр от поставщиков услуг дополнительного образования, формирует реестры программ на очередной учебный год;

4.3.2 не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы Учреждением;

поступление в муниципальный опорный центр новой общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в п. 4.4 Положения критериям;

изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных п. 4.4 Положения;

выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеразвивающих программ в соответствующие реестры.

4.4. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам программ принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

4.4.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

4.4.2. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Верещагинского городского округа и/или формирования патриотического самосознания детей;

4.4.3. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Верещагинского городского округа

приоритетным видам деятельности, таких как сохранение, возрождение и развитие народных промыслов и ремесел; развитие научно –исследовательской, изобретательской и конструкторской деятельности; конструирование уникальных технических систем, решение инновационных научных задач; формирование перспективных естественнонаучных знаний и компетенций, а также развитие волонтерства, исследовательских и проектных направлений, включающих обучающихся в решение образовательных и просветительских задач в сфере экологии, природоохранной деятельности, сельского хозяйства и биотехнологий; программы по историческому краеведению и музейному делу с приоритетом исследовательской деятельности; программы, включающие практики профильного образовательно – пространственного детского туризма: экологический туризм, образовательные путешествия, учебно – исследовательский (экспедиционный) туризм.

4.4.4. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

4.4.5 образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

4.5. В реестры включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Верещагинского городского округа за счет средств бюджета Верещагинского городского округа.

5. Порядок ведения реестра сертификатов персонифицированного финансирования

5.1. Право на получение сертификата имеют все дети в возрасте от 5 – ти до 17 – ти лет, проживающие на территории Верещагинского городского округа.

5.2. Для получения сертификата родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в муниципальный опорный центр, а также в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:

5.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

5.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

5.2.3. дату рождения ребенка;

5.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);

5.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

5.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

5.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

5.2.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

5.2.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата, а также Правилами персонифицированного финансирования.

5.2.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

5.2.11. обязательство Заявителя уведомлять муниципальный опорный центр посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

5.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

5.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

5.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

5.3.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

5.3.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Верещагинского городского округа: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

5.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

5.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

5.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению муниципального опорного центра может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

5.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3 – х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в муниципальный опорный центр.

5.9. Муниципальный опорный центр в течение 3 – х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 5.10 настоящего Положения.

5.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается муниципальным опорным центром в течение 3 – х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) при одновременном выполнении следующих условий:

5.10.1. ребенок проживает на территории Верещагинского городского округа,

5.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования Верещагинского городского округа отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате,

5.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

5.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14 – ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата муниципальный опорный центр создает запись в реестре сертификатов с указанием номера сертификата, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

5.12. Информация о порядке получения сертификата, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

6. Порядок использования сертификатов персонифицированного финансирования

6.1. Сертификат может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеразвивающих программ, включенной в реестр образовательных программ.

6.2. Сертификат не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ.

6.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату при приеме Учреждением заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий.

6.4. Перевод сертификата в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется муниципальным опорным центром в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ.

6.5. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, Учреждение рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата Руководитель организации или ответственное лицо за ведение персонифицированного учета обучающихся в течение одного рабочего дня информирует муниципальный опорный центр.

6.6. В случае прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует муниципальный опорный центр о данном факте.

6.7. Порядок использования сертификата для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования.

