



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2024

№ 254-01-01-538

О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края, на возмещение части затрат, связанных с приобретением снегоуборочной техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края, администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края, на возмещение части затрат, связанных с приобретением снегоуборочной техники (прилагается).

2. Разместить объявление о проведении отбора с целью определения получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением снегоуборочной техники, на официальном сайте муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Заря».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Юркова Е.П.

И.о. главы администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



Д.А. Нохрин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верещагинского городского округа
Пермского края
от 03.04.2024 № 254-01-01-538

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края, на возмещение части затрат, связанных с приобретением снегоуборочной техники

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и регулирует предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, связанных с приобретением снегоуборочной техники, (далее - субсидия) и устанавливает цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, требования к отчетности и осуществлению мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением снегоуборочной техники» муниципальной программы «Благоустройство территории», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 28 января 2020 г. № 254-01-01-72.

1.3. Орган местного самоуправления (главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год - Администрация Верещагинского городского округа Пермского края (далее - Администрация).

1.4. Ответственным исполнителем по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 Порядка, является сектор планирования и экономического анализа

управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее - ответственный исполнитель Администрации).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Верещагинского городского округа Пермского края на текущий финансовый год и плановый период (далее - бюджет городского округа).

1.6. Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края (далее - получатель субсидии) на приобретение снегоуборочной техники.

В целях применения настоящего Порядка под снегоуборочной техникой следует понимать транспортные средства (за исключением легковых автомобилей) и оборудование (устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки), необходимые для выполнения работ, связанных с содержанием в зимний период времени объектов внешнего благоустройства и автомобильных дорог общего пользования местного значения Верещагинского городского округа.

Срок выпуска (изготовления) предмета лизинга не должен превышать трех лет на дату подписания договора финансовой аренды (лизинга). В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) предмета лизинга датой (числом) выпуска (изготовления) предмета лизинга считается последнее число месяца, в котором выпущен (изготовлен) предмет лизинга. В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) предмета лизинга месяцем выпуска (изготовления) предмета лизинга считается последний месяц года, в котором выпущен (изготовлен) предмет лизинга.

Получатель субсидии вправе получить субсидию 1 раз в 2 года.

1.7. Субсидия не предоставляется получателю субсидии на возмещение следующих затрат:

- на погашение обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), возникших по договору перевода долга, согласно которому хозяйствующий субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта;
- по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам;
- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств и оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает три года;
- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение недвижимого имущества;
- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга).

2. Порядок проведения отбора получателя субсидии

2.1. Отбор получателя субсидии, указанного в пункте 1.6 Порядка, осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее - отбор, участник отбора).

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии, отвечающему следующим критериям отбора на дату подачи заявки:

2.2.1. участник отбора зарегистрирован в Федеральной налоговой службе по Пермскому краю на территории Верещагинского городского округа Пермского края;

2.2.2. участник отбора осуществляет свою деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края;

2.2.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.5. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

2.2.8. участник отбора не должен иметь неисполненную задолженность по арендным платежам в бюджет городского округа;

2.2.9. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края, бюджета городского округа на основании иных правовых актов Пермского края, правовых актов Администрации на цели, установленные пунктом 1.6 Порядка;

2.2.10. участник отбора не являлся получателем субсидии на основании Порядка в предыдущем отчетном году;

2.2.11. участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

2.4. Объявление о проведении отбора не менее чем за три дня до даты начала приема заявок размещается на официальном Интернет-сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявки участника отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ответственного исполнителя Администрации;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участнику отбора и перечня документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявки участником отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой участником отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявки участника отбора;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- даты размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Для участия в отборе участник отбора должен предоставить ответственному исполнителю Администрации заявку, включающую следующие документы:

- 2.5.1. заявку на участие в отборе согласно Приложению 1 к Порядку;
- 2.5.2. расчет размера субсидии согласно Приложению 2 к Порядку;

2.5.3. копию договора на оказание услуги по финансовой аренде (лизингу), включающего график уплаты лизинговых платежей, первого взноса (аванса);

2.5.4. копию документа, подтверждающего получение лизингополучателем предмета лизинга, предусмотренного договором финансовой аренды (лизинга);

2.5.5. копию документа, подтверждающего дату выпуска снегоуборочной техники (технический паспорт (ПСМ) либо: гарантийный талон, официальное письмо производителя, официальное письмо поставщика, официальное письмо дилера, официальное письмо дистрибьютора, фотография паспортной таблички);

2.5.6. документы, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей, первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга). К таким документам могут относиться копии платежных документов (платежных поручений или других документов) с отметкой кредитной организации, либо информация лизингодателя, содержащая сведения об уплаченных лизинговых платежах, первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга). В случае если на момент подачи заявки у участника отбора срок уплаты очередного лизингового платежа не наступил, при рассмотрении заявок учитывается график уплаты предстоящих лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга). В этом случае документ, подтверждающий факт уплаты лизингового платежа, представляется получателем субсидии в течение двух рабочих дней после его уплаты;

2.5.7. копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края. К таким документам относятся копии действующих муниципальных контрактов (договоров), а также исполненных за три года, предшествующих предоставлению субсидии. Участник отбора должен подтвердить осуществление деятельности и в сфере коммунального хозяйства, и в сфере дорожного хозяйства;

2.5.8. копию документа, содержащего сведения о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Верещагинского городского округа Пермского края;

2.5.9. копии расчетов по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на 01 января текущего и предыдущего года;

2.5.10. справку об отсутствии задолженности работникам по заработной плате.

2.6. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя и главного бухгалтера), а также скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, сведений в составе заявки.

2.7. Участником отбора может быть подана только одна заявка.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку, но не позднее срока окончания приема заявок.

Заявка может быть отозвана участником отбора после подачи собственноручного заявления, после чего заявка возвращается заявителю.

2.8. Ответственный исполнитель Администрации в целях принятия решения о предоставлении субсидии в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении участника отбора на дату подачи заявки:

2.8.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.8.2. сведения об отсутствии задолженности по платежам в бюджет городского округа (акт сверки взаимных расчетов).

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, ответственный исполнитель Администрации проводит проверку представленных документов и сведений на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности, в том числе сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и Картотеке арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), на предмет соответствия участника отбора условиям (требованиям), установленным Порядком, проверку правильности выполненного расчета размера субсидии.

2.10. По итогам проведения проверки с учетом замечаний и рекомендаций ответственный исполнитель Администрации представляет полученную заявку на рассмотрение в Комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края, на возмещение части затрат, связанных с приобретением снегоуборочной техники (далее - комиссия).

2.11. Состав комиссии утверждается в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявки, определяет победителя отбора, соответствующего критериям отбора в соответствии с Порядком, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результаты рассмотрения заявки оформляются протоколом заседания комиссии.

Максимальный срок рассмотрения заявки комиссией составляет два рабочих дня со дня, следующего за днем поступления заявок в комиссию.

2.12. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора принимается с учетом результатов рассмотрения его заявки ответственным исполнителем Администрации.

2.13. В случае отсутствия замечаний к заявке участника отбора и соответствия его требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся, а участник отбора признается победителем.

2.14. Заявка подлежит отклонению по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов пункту 2.5 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- в течение текущего финансового года в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

- выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.6, 1.7 Порядка. При этом Получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Ответственный исполнитель Администрации в течение двух рабочих дней со дня, следующего после дня оформления протокола заседания комиссии о результатах рассмотрения заявки, информирует участника отбора о принятом решении (о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии) путем направления копии протокола (в случае отказа с указанием причин отклонения заявки).

2.16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в размере менее 4 000 000 (четырёх миллионов) рублей, дополнительный отбор не проводится, нераспределенный объем бюджетных ассигнований подлежит сокращению.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \begin{cases} P + S, & \text{если } P + S < 4 \text{ млн рублей} \\ 4 \text{ млн рублей,} & \text{если } P + S \geq 4 \text{ млн рублей} \end{cases}, \text{ где}$$

C - сумма субсидии;

P - первый взнос (аванс) на приобретение предмета лизинга;

S - сумма лизинговых платежей.

Субсидия предоставляется по фактически произведенным затратам в текущем и предыдущем финансовых годах. Предельный размер субсидии получателю субсидии не должен превышать 4 000 000 (четырёх миллионов) рублей в течение текущего финансового года.

3.2. В целях обеспечения выплаты субсидии получателю субсидии ответственный исполнитель Администрации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего после дня оформления протокола заседания комиссии о результатах рассмотрения заявок, оформляет проект постановления Администрации о предоставлении субсидии получателю субсидии,

59/ид

прошедшему отбор, с указанием сроков перечисления субсидии на возмещение уплаченных платежей, а также учитывающих график уплаты предстоящих лизинговых платежей получателем субсидии, и обеспечивает* заключение Соглашения между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

В случае если у получателя субсидии момент уплаты очередного лизингового платежа не наступил, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления уточненного расчета размера субсидии согласно приложению 2 к Порядку и копии платежного документа, подтверждающего факт уплаты лизингового платежа.

3.3. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. Субсидии расходуются на возмещение затрат по уплаченным в текущем и предыдущем финансовых годах лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга) и первым взносам (авансам) по договору финансовой аренды (лизинга).

3.5. Результатом предоставления субсидии является сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на уровне начала текущего года (года подачи заявки на отбор), или её увеличение. Значение показателя устанавливается Администрацией в Соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки достижения результатов плановых значений показателей получатель субсидии направляет информацию о достижении плановых значений показателей, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Положительной оценкой является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Мониторинг достижения результатов плановых значений показателей осуществляется ответственным исполнителем Администрации путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок фактов нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также при недостижении значения показателя результативности предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета городского округа в 15-дневный срок со дня получения соответствующего требования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета городского округа средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность в сфере коммунального
хозяйства и дорожного хозяйства на
территории Верещагинского городского
округа Пермского края, на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
снегоуборочной техники

Дата поступления заявки _____

Время поступления заявки _____

_____ / _____

(подпись лица, принявшего заявку
(ответственного исполнителя администрации) /
расшифровка подписи)

В администрацию
Верещагинского городского округа
Пермского края

ЗАЯВКА на участие в отборе

_____ (указывается полное наименование юридического лица)

(далее – участник отбора) просит предоставить финансовую поддержку путем предоставления из бюджета Верещагинского городского округа Пермского края субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением снегоуборочной техники:

- на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга);
- на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.
(нужное отметить V)

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей, в том числе:

- на возмещение части лизинговых платежей - _____ рублей,
- на возмещение первого взноса (аванса) - _____ рублей.

1. Общие сведения об участнике отбора:

ИНН № _____ от _____

ОГРН № _____ от _____

Адрес регистрации: _____

(указывается адрес регистрации участника отбора в соответствии с данными ЕГРЮЛ)

Фактический адрес: _____

Телефон руководителя: _____, главного бухгалтера _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с ответственным исполнителем администрации: _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет № _____

в банке _____ БИК № _____

корреспондентский счет № _____

Применяемая система налогообложения _____

2. Показатели деятельности участника отбора:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек	
1.1.	На 01 января текущего года (года подачи заявки)	
1.2.	На 01 января отчетного года (года, предшествующего году подачи заявки)	

3. Обязательства, принимаемые участником отбора при получении субсидии:

- сохранить или увеличить среднесписочную численность работников по итогам текущего года.

4. Подтверждения, предоставленные участником отбора.

Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении участника отбора по состоянию на дату подачи документов:

- состоит на учете в налоговом органе на территории Верещагинского городского округа;
- осуществляет свою деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Верещагинского городского округа Пермского края;
- отсутствует неисполненная задолженность по арендным платежам в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края;
- не получал средства из бюджета Пермского края, бюджета Верещагинского городского округа Пермского края на основании иных правовых актов Пермского края, иных правовых актов администрации Верещагинского городского округа Пермского края на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- не являлся получателем субсидии на основании Порядка в предыдущем отчетном году;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- гарантирует полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

5. Согласия участника отбора.

Подписывая данную заявку на участие в отборе даю согласие:

- администрации Верещагинского городского округа Пермского края на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые

необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- администрации Верещагинского городского округа Пермского края на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора;

- на осуществление администрацией Верещагинского городского округа Пермского края и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, условий и целей предоставления субсидии.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие заявку на участие в отборе, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

Пункт Порядка	Наименование документа	Количество листов
2.5.1	заявка на участие в отборе	
2.5.2	расчет размера субсидии	
2.5.3	копия договора на оказание услуги по финансовой аренде (лизингу), включающего график уплаты лизинговых платежей, первого взноса (аванса): Договор № _____ от _____ с _____ (указать лизингодателя)	
2.5.4	копия документа, подтверждающего получение лизингополучателем предмета лизинга, предусмотренного договором финансовой аренды (лизинга):	
2.5.5.	копия документа, подтверждающего дату выпуска снегоуборочной техники:	
2.5.6	документы, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей, первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга):	
2.5.7	копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края:	
2.5.8	копия документа, содержащего сведения о постановке участника отбора на учет в налоговом органе на территории Верещагинского городского округа Пермского края:	
2.5.9	копии расчетов по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на 01 января текущего и предыдущего года	
2.5.10	справка об отсутствии задолженности работникам по заработной плате	

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «___» _____ 20___ г.
место печати (при ее наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность в сфере коммунального,
хозяйства и дорожного хозяйства на
территории Верещагинского городского
округа Пермского края, на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
снегоуборочной техники

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением снегоуборочной техники

(полное наименование получателя субсидии)

Договор финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____, заключенный с

(наименование лизинговой компании)

№ п/п	Дата уплаты платежа в соответствии с графиком платежей по договору	Сумма лизингового платежа с учетом аванса в текущем и предыдущем финансовых годах в соответствии с графиком платежей по договору, руб.	Реквизиты платежного документа, по которому произведена оплата аванса, лизингового платежа <*>			Размер субсидии, руб. <***>
			дата	номер	сумма платежа, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1	По первому взносу (авансу):		x	x		
1.1						
2	По лизинговым платежам:		x	x		
2.1	(указать все платежи по договору в текущем и предыдущем финансовых годах)					
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
2.6						
2.7						
2.8						
2.9						
Итого:			x	x		

<*> При подаче заявки на отбор графы 4, 5, 6 заполняются на сумму фактически уплаченных платежей на момент подачи заявки. Если сумма фактически уплаченных платежей на момент подачи заявки меньше размера субсидии, субсидия перечисляется получателю на сумму уплаченных платежей. Оставшаяся часть субсидии перечисляется после представления уточненного расчета и копии платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа.

<***> Если итоговая сумма в графе 3 больше или равна 4000000 (четырем миллионам) рублей, графа 7 заполняется на сумму 4000000 (четыре миллиона) рублей. Если итоговая сумма в графе 3 меньше 4000000

(четыре миллиона) рублей, графа 7 заполняется на сумму платежей по договору. Итоговая сумма в графе 7 не должна превышать 4000000 (четыре миллиона) рублей в течение текущего финансового года.

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

место печати (при ее наличии)

ПРОВЕРЕНО

Ответственный исполнитель администрации

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность в сфере коммунального
хозяйства и дорожного хозяйства на
территории Верещагинского городского
округа Пермского края, на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
снегоуборочной техники

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства и дорожного хозяйства на территории Верещагинского городского округа Пермского края, на возмещение части затрат, связанных с приобретением снегоуборочной техники

Кондратьев С. В. - глава городского округа - глава администрации Верещагинского городского округа Пермского края, председатель комиссии;

Бизяева Н. В. - начальник сектора планирования и экономического анализа управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Верещагинского городского округа Пермского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Юрков Е. П. - заместитель главы администрации Верещагинского городского округа Пермского края;

Тунёв С. В. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Верещагинского городского округа Пермского края;

Колчанова С. Н. - начальник Управления финансов администрации Верещагинского городского округа Пермского края;

Гладков Ю. Н. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Верещагинского городского округа Пермского края;

Корелин А. А. - начальник отдела дорожной деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Верещагинского городского округа Пермского края.