

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТОВ

Направить на адрес finans-ver.sa@yandex.ru электронное сообщение с текстом:

Прошу внести в реестр сертификатов системы АЦК-Финансы сертификат сотрудника организации **Название организации:**

Фамилия Имя Отчество сотрудника	Должность	Серийный номер сертификата

Контактные данные **отправителя** (ФИО, электронная почта).

Данные пользователя необходимо указывать непосредственно в электронном сообщении (не оформляя их вложением word, скан и пр.).

К письму приложить Сертификат в электронном виде, выданный УЦ - файл с расширением *.cer. Сертификат перед вложением переименовать, в название файла указать фамилию сотрудника (пример: название файла было *B47B088476BAC4F97EC1505718E3212A1FCBF374.cer*» стало «*Иванов2022.cer*»).

Пример письма:

Кому finans-ver.sa@yandex.ru

Тема сертификат НКО Азбука

Ж К Ч Т Arial

Прошу внести в реестр сертификатов системы ~~АЦК-Финансы~~ сертификат сотрудника организации ~~НКО~~ "Азбука"

№	Фамилия Имя Отчество сотрудника	Должность	Серийный номер сертификата
1	Иванов Иван Иванович	директор	32B4 845A 4FB8 45GG 89FF 1245 745AE

Контактные данные отправителя (Петрова Вера Сергеевна, azbuka@yandex.ru).

С уважением,
Петрова Вера Сергеевна

1 файл 3 КБ

Иванов ИИ.
cer

Отправить

Перевод