



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

07.12.2017

№ СЭД-39-01-22-296

Об утверждении Регламента работы с информационной системой «АЦК-Финансы», установленной в Министерстве финансов Пермского края

Во исполнение распоряжения губернатора Пермского края от 05 октября 2017 г. № 221-р «Об исполнении бюджета Пермского края и бюджетов муниципальных образований Пермского края в единой информационной системе «АЦК-Финансы», приказа Министерства финансов Пермского края от 03 ноября 2017 г. № СЭД-39-01-22-266 «Об утверждении типовой формы Соглашения о взаимодействии Министерства финансов Пермского края и муниципальных образований Пермского края по подключению и эксплуатации единой информационной системы «АЦК-Финансы», установленной в Министерстве финансов Пермского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы с информационной системой «АЦК-Финансы», установленной в Министерстве финансов Пермского края (далее – Регламент).
2. Отделу автоматизации обеспечить публикацию Регламента на официальном сайте Министерства финансов Пермского края <http://mfin.permkrai.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр финансов

Е.А. Чугарина

СЭД-39-01-22-296

07.12.2017

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Пермского края
от 07.12.2017 № СЭД-39-01-22-296

**Регламент
работы с информационной системой «АЦК-Финансы», установленной в
Министерстве финансов Пермского края**

1. Общие положения

Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Министерства финансов Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и муниципальных учреждений Пермского края в процессе исполнения бюджетов муниципальных образований Пермского края в информационной системе «АЦК-Финансы», установленной в Министерстве финансов Пермского края (далее - Система), в части:

предоставления и прекращения доступа к информационным ресурсам и функциям Системы, а также разграничения полномочий в Системе;

порядка обновления Системы, изменения настроек Системы, использования информационных ресурсов Системы, регистрации и исправления ошибок в Системе, ведения справочников Системы;

поддержки пользователей - органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и муниципальных учреждений Пермского края;

использования юридически значимого электронного документооборота в Системе.

1.1. Термины, сокращения и определения

В настоящем Регламенте применяются следующие термины, сокращения и определения:

администратор Системы - пользователь Системы, уполномоченный финансовым органом на управление Системой;

администратор Системы муниципального образования - администратор Системы муниципального района (городского округа), администратор Системы городских и сельских поселений;

городские и сельские поселения - городские и сельские поселения Пермского края, находящиеся на территории соответствующих муниципальных районов Пермского края;

информационное пространство бюджета - информационные ресурсы Системы, необходимые для осуществления полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов соответствующих публично-правовых образований, выделяемые каждому публично-правовому образованию путем организационного и функционального разграничения доступа к объектам Системы в соответствии с настоящим Регламентом;

информационные ресурсы Системы - информация, содержащаяся в Системе в виде электронных сообщений, данных, справочников, электронных документов и иных сведений;

ИСЭД - интегрированная система электронного документооборота, архива и управления потоками работ Аппарата Правительства Пермского края;

клиентская часть Системы - программное обеспечение, предоставляющее пользователям Системы доступ к объектам Системы. Клиентская часть Системы устанавливается на рабочих местах пользователей и делится на Windows-клиент (Делфи-клиент) и Web-клиент;

Windows-клиент (Делфи-клиент) - клиентская часть Системы, в которой доступ к Системе производится посредством графического интерфейса операционных систем семейства Windows путем установки клиентского программного обеспечения на рабочую станцию пользователей системы;

Web-клиент - клиентская часть Системы, доступ к которой осуществляется через web-браузер, без установки клиентского программного обеспечения на рабочую станцию пользователей Системы;

муниципальные районы и городские округа - муниципальные районы и городские округа Пермского края;

объекты Системы - совокупное множество информационных ресурсов Системы в форме справочников, электронных документов и функций Системы, обеспечивающих их обработку;

пользователи Системы - уполномоченные лица государственных органов, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, государственных и муниципальных учреждений Пермского края, которым в соответствии с настоящим Регламентом и иными правовыми, организационно-распорядительными документами на основании решения уполномоченных лиц финансовых органов предоставляется доступ к объектам системы;

сайт Министерства финансов Пермского края - официальный сайт Министерства финансов Пермского края, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [http://mfin.permkrai.ru.](http://mfin.permkrai.ru;);

серверная часть Системы - программное обеспечение, состоящее из системы управления базой данных (СУБД) и серверов приложений, web-серверов, файловых серверов. Серверная часть Системы устанавливается в Министерстве финансов Пермского края;

сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные

удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

система - информационная система «АЦК-Финансы», установленная в Министерстве финансов Пермского края и состоящая из серверной и клиентской части;

финансовый орган - Министерство финансов Пермского края или финансовый орган муниципального образования Пермского края;

эксплуатационная документация - документация на Систему, размещаемая на ftp-ресурсе. Адрес ресурса доводится Министерством финансов Пермского края до администраторов Системы муниципальных образований;

электронный документ Системы - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к электронной подписи данного вида;

юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЗЭД) - документооборот на базе Системы, в котором участники ЮЗЭД совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных электронной подписью, и при этом несут ответственность за совершение либо несвершение этих действий.

2. Полномочия по работе в Системе

2.1. Правомочия обладателя информации и оператора Системы осуществляет Министерство финансов Пермского края.

2.2. Исполнение бюджетов публично-правовых образований ведется в единой Системе с разделением информационных ресурсов по информационным пространствам бюджетов публично-правовых образований в объеме, необходимом для осуществления полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов публично-правовых образований.

2.3. Работа в Системе осуществляется только авторизованными пользователями в пределах информационного пространства бюджета соответствующего публично-правового образования.

2.4. Функциональный администратор Системы назначается приказом руководителя Министерства финансов Пермского края, администратор Системы муниципального образования назначается приказом руководителя финансового органа соответствующего муниципального образования Пермского края в соответствии с шаблоном приказа по форме согласно Приложению 1.

2.5. Функциональный администратор Системы – уполномоченное Министерством финансов Пермского края лицо, выполняющее следующие работы:

- по установке и настройке серверной части Системы;
- по обновлению, восстановлению Системы;
- по настройке общих (бюджетонезависимых) справочников Системы;
- по предоставлению доступа администраторам Системы муниципальных районов (городских округов) к Системе;
- по ведению журнала выдачи логинов и паролей пользователям муниципального района (городского округа);
- по организации работы и взаимодействию с администраторами Системы муниципальных районов (городских округов) по вопросам эксплуатации Системы.

2.6. Информация о контактных данных функционального администратора Системы размещается на сайте Министерства финансов Пермского края.

2.7. Функциональный администратор Системы на основании приказа министра финансов Пермского края имеет право предоставлять пользователям Министерства финансов Пермского края, государственным органам и органам государственной власти Пермского края доступ на просмотр к информационным пространствам бюджетов муниципальных образований Пермского края.

2.8. Уполномоченные пользователи Министерства финансов Пермского края, государственных органов и органов государственной власти Пермского края могут иметь доступ на просмотр ко всем информационным пространствам бюджетов. Полномочия пользователей Системы на указанный доступ предоставляются в соответствии с приказом министра финансов Пермского края, приказами государственных органов и органов государственной власти Пермского края о наделении соответствующими полномочиями.

2.9. Финансовым органам муниципальных образований Пермского края предоставляются ограниченные полномочия обладателя информации в пределах информационных ресурсов Системы, созданных муниципальными образованиями Пермского края в процессе осуществления полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Пермского края.

2.10. Уполномоченные пользователи финансового органа муниципального района, органов местного самоуправления Пермского края могут иметь доступ на просмотр к информационным пространствам бюджетов городских и сельских поселений Пермского края. Полномочия пользователей муниципального образования на указанный доступ предоставляются в соответствии с приказом руководителя финансового органа муниципального образования Пермского края, приказами органов местного самоуправления Пермского края о наделении соответствующими полномочиями.

2.11. В случае передачи части полномочий по исполнению бюджета от городских и сельских поселений на уровень муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальный

район организует и осуществляет работу с информационными пространствами бюджета городских и сельских поселений самостоятельно.

2.12. Администратор Системы муниципального района (городского округа) – уполномоченное финансовым органом муниципального района (городского округа) лицо, выполняющее в рамках информационного пространства бюджета соответствующего муниципального образования Пермского края следующие работы:

- по установке и настройке клиентских рабочих мест Системы;

- по настройке общих (бюджетонезависимых) справочников Системы муниципального района (городского округа) по определенному Регламентом перечню;

- по настройке локальных (бюджетозависимых) справочников Системы муниципального района (городского округа);

- по предоставлению доступа пользователям муниципального района (городского округа) к Системе;

- по ведению журнала выдачи логинов и паролей пользователям муниципального района (городского округа);

- по организации работы и взаимодействию с администраторами Системы городских и сельских поселений по вопросам эксплуатации Системы;

- по предоставлению доступа администраторам Системы городских и сельских поселений к Системе;

- по консультированию пользователей муниципального района (городского округа) по вопросам эксплуатации Системы.

2.13. Администратор Системы городских и сельских поселений – уполномоченное финансовым органом (финансовым отделом) муниципального района лицо, выполняющее в рамках информационного пространства бюджета соответствующего муниципального образования Пермского края следующие работы:

- по установке и настройке клиентских рабочих мест Системы;

- по настройке общих (бюджетонезависимых) справочников Системы городских и сельских поселений по определенному Регламентом перечню;

- по настройке локальных (бюджетозависимых) справочников Системы городских (сельских поселений);

- по предоставлению доступа пользователям городских (сельских поселений) к Системе;

- по ведению журнала выдачи логинов и паролей пользователям городских (сельских поселений);

- по взаимодействию с администраторами Системы муниципального района (городского округа) по вопросам эксплуатации Системы;

- по консультированию пользователей городских (сельских поселений) по вопросам эксплуатации Системы.

2.14. Администратор Системы муниципального района (городского округа) имеет доступ ко всем нижестоящим информационным пространствам бюджетов

и может выполнять работы Администратора Системы городских и сельских поселений.

2.15. Администратор Системы муниципального района (городского округа) на основании приказа руководителя финансового органа муниципального района имеет право предоставлять пользователям финансового органа муниципального района (городского округа) доступ на просмотр к информационным пространствам бюджетов городских и сельских поселений в объеме прав, определяемом соглашением с городскими и сельскими поселениями Пермского края.

2.16. Электронные документы Системы создаются пользователями Системы в предоставленном информационном пространстве бюджета в соответствии с эксплуатационной документацией, иными правовыми и организационно-распорядительными документами.

3. Юридически значимый электронный документооборот в Системе

3.1. Министерство финансов Пермского края обеспечивает информационно-технологическую базу функционирования ЮЗЭД в Системе в рамках информационного пространства бюджета публично-правового образования, официально перешедшего на ЮЗЭД.

3.2. Методические рекомендации, шаблоны документов, необходимые для перехода на ЮЗЭД в Системе, размещаются на сайте Министерства финансов Пермского края.

3.3. При использовании электронной подписи должны быть выполнены требования Федерального закона Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.4. При переходе на ЮЗЭД электронные документы в Системе подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата.

3.6. При использовании электронной подписи на рабочем месте пользователя Системы должно быть установлено средство криптографической защиты информации КриптоПро CSP не ниже 3.6 R4.

3.7. Финансовые органы обеспечивают организацию ЮЗЭД в рамках своих информационных пространств бюджета на основании установленных публично-правовыми образованиями правил организации ЮЗЭД.

3.8. Правила организации ЮЗЭД в публично-правовых образованиях в рамках соответствующего информационного пространства бюджета устанавливаются публично-правовыми образованиями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, рекомендациями разработчика Системы.

4. Порядок регистрации пользователей в Системе

4.1. Регистрация нового пользователя выполняется администраторами Системы муниципальных образований однократно с присвоением пользователю Системы уникального имени (логина) в формате XXX_Роль_ФИО (где XXX-код муниципального образования, Роль - это одно из значений D-администратор Системы, F-финансовый орган, G-ГРБС, U-учреждение) и пароля с предоставлением прав доступа к соответствующему информационному пространству бюджета.

4.2. Регистрация нового пользователя выполняется на основании приказа о назначении уполномоченных лиц на работу или просмотр в Системе. Шаблоны проектов приказов для разных категорий участников размещены на сайте Министерства финансов Пермского края.

4.3. Приказы о назначении уполномоченных лиц на работу или просмотр в Системе предоставляются на бумажном носителе в адрес финансового органа соответствующего муниципального образования. В случае передачи полномочий от городских и сельских поселений Пермского края муниципальному району документы предоставляются в адрес финансового органа муниципального района.

4.4. Сформированные на основании приказа учетные записи передаются пользователям Системы в запечатанных конвертах с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

4.5. При необходимости назначения СКПЭП пользователю Системы либо плановой смены сертификата ключа проверки электронной подписи одновременно предоставляется СКПЭП в установленном финансовым органом порядке.

4.6. Регистрация администратора Системы муниципального района (городского округа) производится функциональным администратором Системы на основании приказа руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) о назначении администратора Системы муниципального района (городского округа) согласно Приложению 1, представленного посредством ИСЭД начальнику отдела автоматизации Министерства финансов Пермского края.

4.7. Регистрация администраторов Системы городских и сельских поселений Пермского края выполняется администратором Системы муниципального района (городского округа) на основании приказа руководителя финансового органа (финансового отдела) городских и сельских поселений о назначении администратора Системы городских и сельских поселений согласно Приложению 1, представленного посредством ИСЭД в финансовый орган муниципального района (городского округа).

4.8. Финансовый орган осуществляет регистрацию пользователей в Системе в течение 2-х рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.6, 4.7. Основанием для отказа является неполное и/или некорректное представление заявителем информации.

5. Параметры подключения к Системе

5.1. Технические требования к клиентской части Системы содержатся в эксплуатационной документации Системы.

5.2. Клиентская часть Системы и рекомендации по ее установке размещаются на ftp-ресурсе. Адрес ресурса доводится Министерством финансов Пермского края до администраторов Системы муниципальных образований.

5.3. Пользователи Системы и администраторы Системы муниципальных образований обязаны соблюдать требования и рекомендации эксплуатационной документации Системы.

6. Прекращение доступа пользователей к Системе

6.1. Прекращение доступа пользователей (блокировка учетной записи) осуществляется администраторами Системы муниципальных образований на основании Заявления руководителя организации по форме согласно Приложению 2 либо Приложению 3 с отметкой Удостоверяющего центра. Приложение 3 предоставляется в случае, если у пользователя Системы есть СКПЭП.

6.2. Документы, обозначенные в пункте 6.1, предоставляются на бумажном носителе в адрес финансового органа соответствующего муниципального образования Пермского края для пользователей муниципальных образований (в случае передачи полномочий от городских и сельских поселений муниципальному району - в адрес соответствующего финансового органа муниципального района).

6.3. Прекращение доступа администратора Системы муниципального района (городского округа) осуществляется функциональным администратором Системы на основании Заявления руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) по форме согласно Приложению 2, представленного посредством ИСЭД начальнику отдела автоматизации Министерства финансов Пермского края.

6.4. Прекращение доступа администраторов Системы городских и сельских поселений Пермского края осуществляется администратором Системы муниципального района (городского округа) на основании Заявления руководителя финансового органа (финансового отдела) городского и сельского поселения по форме согласно Приложению 2, представленного посредством ИСЭД в адрес соответствующего финансового органа муниципального района.

6.5. Прекращение доступа пользователей (блокировка учетной записи) может производиться по инициативе финансового органа в случае ликвидации (реорганизации) органа местного самоуправления или учреждения, компрометации ключа проверки электронной подписи и в иных случаях, при которых пользователи Системы или орган местного самоуправления, учреждение утратили право

на выполнение функций в Системе, а также при наличии объективных оснований по решению руководителя финансового органа.

6.6. Прекращение доступа пользователей (блокировка учетной записи) осуществляется функциональным администратором Системы, администратором Системы муниципального образования в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации обращения.

7. Порядок обновления Системы

7.1. Обновление Системы осуществляется функциональным администратором Системы на основании методики обновления Системы, предоставленной разработчиком Системы при выдаче версии и/или обновления.

7.2. Решение об обновлении и сроки обновления Системы определяются Министерством финансов Пермского края на основании предложений функционального администратора Системы.

7.3. Оповещение об обновлении Системы осуществляется следующим образом:

7.3.1. Министерство финансов Пермского края размещает на сайте Министерства финансов Пермского края объявление об обновлении Системы (дата, время, версия).

7.3.2. Функциональный администратор Системы оповещает администратора Системы муниципального района (городского округа) - по электронной почте.

7.3.3. Администратор Системы муниципального района (городского округа) оповещает:

администратора Системы городских и сельских поселений - по электронной почте;

пользователей Системы муниципального района (городского округа) - почтовыми сообщениями Системы.

7.3.4. Администратор Системы городских и сельских поселений оповещает: пользователей Системы городских и сельских поселений - почтовыми сообщениями Системы.

7.4. В случае планового обновления Системы оповещение осуществляется не позднее чем за 2 рабочих дня до обновления. Напоминание о проведении обновления осуществляется пользователям Системы по почте Системы непосредственно перед обновлением. В экстренных случаях оповещение может осуществляться непосредственно по факту обновления Системы.

7.5. Пользователи Системы и администраторы Системы муниципальных образований обязаны выполнять указания функционального администратора Системы по завершению работы в Системе в срок, указанный в почтовом обращении функционального администратора Системы. По истечению указанного срока пользователи Системы будут отключены.

8. Порядок ведения справочников Системы

8.1. Справочник Системы - информационный ресурс Системы, содержащий неповторяющиеся структурированные эталонные данные многократного использования (полные, достоверные, актуальные), предназначенные для корректного оперативного формирования электронных документов, корректного функционирования Системы, формирования других справочников Системы.

8.2. В зависимости от принадлежности к информационному пространству бюджета справочники Системы подразделяются на общие и локальные и приведены в Перечне справочников (Приложение 5).

8.3. В зависимости от наличия полномочий по изменению информации справочники Системы подразделяются на изменяемые функциональными администраторами Системы, администраторами Системы муниципального района (городского округа), администраторами Системы городских и сельских поселений, другими уполномоченными лицами финансового органа.

8.4. Общий справочник – единый, бюджетонезависимый справочник Системы, общий для всех информационных пространств бюджета (технологически не привязан к конкретному информационному пространству бюджета).

8.5. Локальный справочник – бюджетозависимый справочник Системы, используемый только в информационном пространстве бюджета, в котором он создан. Информация локального справочника используется только в бюджете публично-правового образования и доступна пользователям Системы только в пределах соответствующего информационного пространства бюджета (технологически привязан к конкретному информационному пространству бюджета).

8.6. Ведение справочников - деятельность, направленная на достижение полноты, достоверности и актуальности информации в справочниках Системы.

8.7. Правила ведения справочника - утвержденные соответствующим финансовым органом порядки, регламенты, методические рекомендации по ведению справочников Системы, обязательные для соблюдения пользователями Системы в информационном пространстве бюджета, к которому им предоставлен доступ.

8.8. В зависимости от порядка ведения справочники ведутся Министерством финансов Пермского края или финансовым органом муниципального образования.

8.9. Порядок ведения локальных и доступных общих справочников определяется муниципальными образованиями самостоятельно с учетом требований настоящего Регламента.

8.10. Локальные справочники, которые ведутся в системе «АЦК-Планирование» и импортируются в Систему, должны быть закрыты на редактирование в Системе, локальные справочники информационного пространства бюджета муниципального образования Пермского края закрываются на редактирование администратором Системы муниципального образования.

8.11. Финансовые органы муниципальных образований назначают пользователей, ответственных за ведение справочников в части обеспечения

контроля полноты, актуальности и достоверности информации; санкционирования изменений информации; ввода и редактирования информации в справочниках Системы в соответствии с Перечнем справочников Системы согласно Приложению 5.

8.12. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, вводимой в справочники, несут пользователи, ответственные за ведение справочников, которым предоставлено право внесения изменений в справочники. До назначения пользователей, ответственных за ведение справочников в муниципальных образованиях ответственным является администратор Системы муниципального образования.

8.13. Описание функционального назначения, состава полей и базовых методов работы со Справочниками приводится в Эксплуатационной документации.

9. Порядок изменений параметров справочников Системы

9.1. Изменение системных параметров Системы и общих справочников выполняется функциональным администратором Системы на основании скан-копии Заявления администратора Системы муниципального образования по форме согласно Приложению 4, направленного в Министерство финансов Пермского края на адрес электронной почты spp_azkfo@mfin.permkrai.ru.

9.2. Внесение изменений в бюджетные, отчетные параметры, локальные и доступные общие справочники осуществляется финансовым органом муниципального образования, к информационному пространству бюджета которого относится параметр или справочник.

9.3. Доступ администраторов Системы муниципальных образований к системным параметрам Системы ограничивается правами на чтение в объеме, необходимом для корректного функционирования Системы на уровне информационного пространства бюджета муниципального образования Пермского края.

9.4. Изменение прав пользователей муниципального образования осуществляется администратором Системы муниципального образования в пределах собственных прав, предоставленных администратору Системы муниципального образования функциональным администратором Системы.

9.5. Срок исполнения Заявления не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство финансов Пермского края либо в финансовый орган муниципального образования. Основаниями для отказа обращения является неполное и/или некорректное представление заявителем информации.

10. Порядок выявления и исправления ошибок в Системе:

10.1. При возникновении проблем с подключением к Системе:

пользователи муниципального района (городского округа) и администратор Системы городских и сельских поселений обращаются к администратору Системы муниципального района (городского округа);

пользователи городских и сельских поселений обращаются к администратору Системы городских и сельских поселений.

10.2. Если проблема не может быть устранена силами администратора муниципального образования, администратор Системы муниципального района (городского округа) направляет электронное письмо в Министерство финансов Пермского края на электронный адрес: spp_azkfo@mfin.permkrai.ru. Обращение может быть продублировано звонком по телефону, иными способами связи.

10.3. Обращение обрабатывается функциональным администратором Системы и при необходимости передается разработчику Системы.

10.4. При возникновении уточняющих вопросов по зарегистрированной проблеме администратор Системы муниципального района (городского округа) оказывает необходимое содействие функциональному администратору Системы в части уточнения запрошенной информации.

10.5. Проблема считается решенной после получения Министерством финансов Пермского края подтверждения от администратора Системы муниципального района (городского округа) в виде электронного письма, отправленного на электронный адрес: spp_azkfo@mfin.permkrai.ru.

Наименование финансового органа муниципального образования

ПРИКАЗ

Дата

№ _____

О назначении администратора Системы
муниципального образования

В целях организации работ в информационной системе «АЦК-Финансы» (далее - Система), установленной в Министерстве финансов Пермского края,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором Системы _____
(наименование муниципального образования)
в рамках информационного пространства бюджета (ов) _____,
(наименование Бюджета)
включая бюджеты сельских и городских поселений: _____
(должность, ФИО)

2. Указанное в пункте 1 настоящего приказа лицо несет персональную ответственность за сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей ему известной в процессе обмена информацией в Системе.

3. Указанному в пункте 1 настоящего приказа лицу запрещено передавать учетные данные третьим лицам.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
(должность, ФИО)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

_____/И.О.Фамилия/

Кому: Функциональному
администратору Системы
или Администратору Системы
муниципального образования

**Форма Заявления
на прекращение доступа в Систему (блокировку учетной записи в Системе)**

ФИО (полностью): _____
Логин: _____
Должность: _____
Электронный адрес: _____
Официальное название организации: _____
ИНН организации: _____
КПП организации: _____
Бюджет(ы) к которым предоставлен доступ: _____

Основание _____

Руководитель органа местного
самоуправления или учреждения

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Статус:
(выполнено/отказано)

Дата:

Исполнитель:
(Должность, ФИО, Телефон)

Заявление

на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

Прошу отозвать и признать недействительным изданный сертификат ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер (SN)	
Общее имя (CN)	
ФИО	
Город	

Причина отзыва (выбирается один пункт из списка).

компрометация ключа	
сертификат заменён	
прекращение работы на указанной должности	

Дата _____ Время _____ Подпись владельца _____

Отметка Удостоверяющего центра

Получил заявление на отзыв СКП

Дата _____ Время _____ Подпись ответственного лица СЦ _____

Сертификат внесён в список отозванных сертификатов

Дата _____ Время _____ Подпись ответственного лица УЦ _____

Кому: Функциональному
администратору Системы

От кого: Администратора Системы
муниципального образования

(Ф.И.О полностью)

(название отдела)

(наименование Бюджета)

(дата)

**Форма Заявления
на изменение параметров/изменений в общие справочники Системы**

Порядковый № справочника в Регламенте либо название системного параметра	Наименование справочника	Действие	Что необходимо выполнить

Администратор Системы
муниципального образования

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Статус:
(выполнено/отказано)

Дата:

Исполнитель:
(Должность, ФИО, Телефон)

**Перечень справочников системы «АЦК-Финансы»,
установленной в Министерстве финансов Пермского края**

№ п/п	Наименование справочника	Вид справочника	Порядок ведения справочника
1.	Балансовые счета	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края
2.	Банки	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края (загрузка)
3.	Биржи	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
4.	Бюджеты	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
5.	Вид операции по ЛС	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
6.	Виды договоров	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
7.	Внешние статусы	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
8.	Группы договоров	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
9.	Документы лиц, ответственных за получение Бухгалтерия средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
10.	Единицы измерения	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
11.	Лица, ответственные за получение ден. средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
12.	Макеты проводок	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
13.	Организации	Общий (бюджетонезависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
14.	Пользователи	Общий (бюджетонезависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
15.	Роли организаций	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
16.	Роли пользователей	Общий (бюджетонезависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
17.	Символы кассы	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
18.	Способы размещения заказа	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)

19.	Справочник видов начислений	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
20.	Справочник групп идентификаторов платежа	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
21.	Справочник должностей	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
22.	Справочник показателей основания платежа	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
23.	Справочник показателей типов платежа	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
24.	Справочник статусов лиц, оформивших платежный документ	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
25.	Справочник типов периодов планирования	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
26.	Ставки рефинансирования	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
27.	Страны	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
28.	Счета организации	Общий (бюджетонезависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
29.	Территории	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
30.	Типы активов	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
31.	Типы бюджетных проводок	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
32.	Типы договоров	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
33.	Типы операций	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
34.	Типы операций по умолчанию	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
35.	Типы отчетов организаций	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
36.	Типы первичных документов	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
37.	Типы счетов	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
38.	Типы счетов организаций	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
39.	Уведомление о финансовой помощи	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)

40.	Уровни бюджета	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
41.	Филиалы	Общий (бюджетонезависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
42.	Группы идентификаторов платежа	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
43.	Группы договоров гарантии	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
44.	Целевые назначения договоров гарантии	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
45.	Виды выплаты договоров привлечения и размещения средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
46.	Группы договоров привлечения средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
47.	Группы договоров размещения средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
48.	Типы договоров размещения средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
49.	Признаки договоров привлечения и размещения средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
50.	Способы обеспечения договоров привлечения и размещения средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
51.	Схемы авторасчета выплат	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере изменения/обновления системы (пролитие xml)
52.	Целевые назначения договоров привлечения средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
53.	Целевые назначения договоров размещения средств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
54.	Документы с ЭП, выгружаемые по расписанию	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
55.	Правила подписания на статусах (с возможностью разграничения правил для бюджета и/или группы бюджетов)	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
56.	Правила проверки подписей на статусах (с возможностью разграничения правил для бюджета и/или группы бюджетов)	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)

57.	Дебетовые карты	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
58.	Сертификаты пользователей	Общий (бюджетонезависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках прав, предоставленных Министерством финансов Пермского края
59.	Типы разрешений	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
60.	Типы нормативно-правовых актов	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
61.	Форма исполнения расходных обязательств	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
62.	Органы, издающие нормативно-правовые акты	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
63.	Реестр поставщиков ЖКУ	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости
64.	Идентификаторы для ГИС ЖКХ	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости
65.	Виды документов оснований для БО	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
66.	Виды документов, подтверждающих возникновение ДО	Общий (бюджетонезависимый)	Министерство финансов Пермского края по мере необходимости (вручную)
67.	Нормативно-правовые акты	Общий (бюджетонезависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках прав, предоставленных Министерством финансов Пермского края
68.	Аналитические счета	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
69.	Бланки расходов + шаблоны	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
70.	Виды классификаторов бюджета	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
71.	Словари масок КБК	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
72.	Группы бюджетных строк	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
73.	Группы оснований документов	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
74.	Дополнительный доходный код	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
75.	Дополнительный код источников	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета

76.	Дополнительный код расхода: детализирует расходы соответствующего бюджета по управленческой классификации (ДопКР)	локальный (бюджетозависимый)	Министерство финансов Пермского края ведется централизованно
77.	Дополнительный функциональный код (ДопФК)	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Пермского края
78.	Дополнительный экономический код (ДопЭК)	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Пермского края
79.	Идентификаторы платежа	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
80.	Источники изменений ассигнований и лимитов	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
81.	Источники изменений бюджетных назначений по доходам	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
82.	Источники изменений бюджетных назначений по источникам	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
83.	Классификатор видов доходов бюджета (КВД)	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
84.	Классификатор видов источников (КВИ)	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
85.	Классификатор вида расходов (КВР)	локальный (бюджетозависимый)	Министерство финансов Пермского края ведется централизованно (пролитие xml)
86.	Коды расходов бюджета	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
87.	Справочник соответствия КВР и КОСГУ	локальный (бюджетозависимый)	Министерство финансов Пермского края ведется централизованно (пролитие xml)
88.	Классификатор администраторов поступлений и выбытий	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
89.	Код типа дохода	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
90.	Функциональный классификатор расходов (КФСР)	локальный (бюджетозависимый)	Министерство финансов Пермского края ведется централизованно (пролитие xml)
91.	Классификатор целевой статьи расходов (КЦСР)	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета

92.	Классификатор операций сектора государственного управления (КОСГУ)	локальный (бюджетозависимый)	Министерство финансов Пермского края ведется централизованно (пролитие xml)
93.	Коды организаций на вкладке «Дополнительно»	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
94.	Наименования кодов доходов	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
95.	Коды доходов бюджета	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
96.	Наименования кодов источников	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
97.	Коды источников финансирования дефицита бюджета	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
98.	Настройка счетов	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
99.	Настройка счетов расчетов с дебиторами	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
100.	Настройка счетов расчетов с поставщиками	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
101.	Бюджетная классификация для настройки проводок	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
102.	Основания документов	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
103.	Получатели доходов	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
104.	Правила порождения счетов	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
105.	Причины отказа	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
106.	Соответствие бухгалтерского счета счету организации	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
107.	Целевые назначения	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
108.	Получение МБТ	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
109.	Предоставление МБТ	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета

110.	Код цели	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
111.	Отраслевые коды	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
112.	Коды субсидий	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
113.	Правила соответствия классификаторов БУ/АУ	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
114.	Типы субсидий	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
115.	Целевые назначения	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
116.	Группы показателей	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
117.	Наименования показателей	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
118.	Структура плана ФХД	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
119.	Настройка соответствия КБК между бюджетами: Доходы	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
120.	Настройка соответствия КБК между бюджетами: Расходы	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
121.	Настройка соответствия КБК между бюджетами: Источники	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
122.	Редактирование соответствий для справочника "Бланки расходов"	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
123.	Редактирование соответствий для справочника "Получатели доходов"	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета
124.	Редактирование соответствий для справочника "Бюджеты"	локальный (бюджетозависимый)	Финансовые органы муниципальных образований в рамках информационного пространства бюджета

При установке новых версий Системы перечень справочников может быть изменен.