

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРЕЩАГИНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**22 декабря 2016 года № 112**

**Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета**

**граждан на территории Бородульского**

**сельского поселения**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Пермского края от 03 февраля 2008 года № 188-НК, Уставом МО «Бородульское сельское поселение» принят решением Совета депутатов от 29.10.2014 г. № 23/100

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Бородульского сельского поселения» (приложение № 1).

 2.Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника (приложение №2).

 3.Признать утратившим силу Постановление администрации Бородульского сельского поселения от 13.01.2016 года № 3 «Об утверждении «Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Бородульского сельского поселения»

4. Опубликовать на сайте <http://www.veradm.ru>. (на странице Бородульского сельского поселения) и разместить в библиотеках д. Бородули и д. Кукеты.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения – глава администрации

Бородульского сельского поселения А.П. Уточкин

**Согласовано:**

Военный комиссар

(Верещагинского, Карагайского,

Очерского и Сивинского районов

Пермского края)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Корнилов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Приложение № 1 к Постановлению**

 **администрации Бородульского**

**сельского поселения от 22.12.2016г. № 112**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан» на территории Бородульского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Бородульского сельского поселения занимается специалист по общим вопросам Цыбина Алёна Олеговна (далее - военно-учетный работник, сокращённоВУР) по совмещению на 0,4 ставки согласно штатного расписания.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Пермского края от 03.02.2008г. № 188-НК, Уставом Бородульского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.3. Положение о ВУР утверждается Постановлением администрации Бородульского сельского поселения Верещагинского муниципального района Пермского края.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУР в работе являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**3. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Бородульского сельского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 6 месяцев) на территории Бородульского сельского поселения;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Бородульского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Бородульского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края), организаций, а также с похозяйственными книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края);

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Организовать переучет мобилизационных людских и транспортных ресурсов на территории Бородульского сельского поселения в период 01 декабря 2016 года по 01 октября 2017 года.

3.11. Предоставлять еженедельный доклад по переучету мобилизационных людских и транспортных ресурсов в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края).

3.12. Подведение итогов по переучету мобилизационных людских и транспортных ресурсов.

**4. Права**

 4.1 Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

 выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУР;

 проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции ВУР.

**5. Руководство**

 5.1. Военно-учетный работник Бородульского сельского поселения Цыбина Алёна Олеговна назначается на должность и освобождается от должности главой поселения - главой администрации Бородульского сельского поселения.

 5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы поселения - главы администрации Бородульского сельского поселения.

 5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава поселения - глава администрации Бородульского сельского поселения Уточкин Алексей Петрович.

Глава поселения - глава администрации

Бородульского сельского поселения А.П. Уточкин

Ознакомлена:

Военно-учётный работник: А.О. Цыбина

**Приложение № 2 к Постановлению**

 **администрации Бородульского**

**сельского поселения от 22.12.2016г. № 112**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Военно-учетного работника**

 **МО «Бородульскоге сельскоге поселение»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Военно-учетный работник принимается на должность и освобождается от должности главой поселения – главой администрации Бородульского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) (далее – ВУР);

 1.2. ВУР подчиняется непосредственно главе поселения – главе администрации Бородульского сельского поселения;

 1.3. ВУР в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Пермского края от 03.02.2008 года № 188-НК, Уставом МО «Бородульское сельское поселение», другими законодательными и нормативными актами;

 1.4. Пользуется правами, предусмотренными Конституцией РФ, другими законодательными и нормативными актами;

 1.5. Несет ответственность в случаях и на основаниях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

 Должностными обязанностями ВУР в работе являются:

 2.1. Проверка наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), удостоверений о прописке, а так же подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, проверка соответствия записей в учетно-воинских документах с данными паспортов;

 2.2. Постановка на воинский учет граждан, прибывших на территорию Бородульского сельского поселения на постоянное место жительства и на срок свыше шести месяцев, составление учетных карточек, снятие с учета военнообязанных в связи с убытием, достижения предельного возраста с органами МВД;

 2.3. Выявление совместно ОВД граждан, подлежащих воинскому учету и граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу;

 2.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Бородульского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;

 2.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета Бородульского сельского поселения с документами военного комиссариата (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края), с карточками формы Т-2 организаций, находящихся на территории Бородульского сельского поселения, а также с похозяйственными книгами;

 2.6. Своевременно вносить изменения в документы первичного воинского учета и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края);

 2.7. По указанию военного комиссариата (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края), а также вести контроль за явкой по повесткам в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края);

 2.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 2.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением;

 2.10. Осуществление контроля посещения гражданами лечебно-профилактических учреждений;

 2.11. Ведение документов ШО и ПС;

 2.12. Ведение журнала учета участников ВОВ, ветеранов боевых действий и участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, журнала проведения сверок и проверок, журнала учета граждан, заявивших об изменении состояния здоровья, книгу учета военнослужащих, находящихся в командировке и в отпуске;

 2.13. Представление в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) военных билетов для внесения изменений;

 2.14. Планирование работы ВУР на год, на месяц, согласовывать планы с военным комиссаром (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края);

 2.15. Ежегодно представлять в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) отчет о состоянии первичного воинского учета в Бородульском сельском поселении в предшествующем году;

 2.16. При мобилизации исполнять обязанности уполномоченного военного комиссариата (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края);

 2.17. Контролировать представление отчета о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета в администрации Бородульского сельского поселения за квартал к 7 числу следующего месяца, за 4 квартал к 20 декабрю;

 2.18. Проводить агитацию и предварительный отбор кандидатов на военную службу по контракту;

 2.19. Организовать переучет мобилизационных людских и транспортных ресурсов на территории Бородульского сельского поселения в период 01 декабря 2016 года по 01 октября 2017 года.

 2.20. Предоставлять еженедельный доклад по переучету мобилизационных людских и транспортных ресурсов в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края).

 2.21.Подведение итогов по переучету мобилизационных людских и транспортных ресурсов.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. ВУР несет ответственность за исполнение должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством РФ;

 3.2. Оперативно и качественно выполнять работу.

**4. РУКОВОДСТВО**

4.1. ВУР назначена главой поселения - главой администрации Бородульского сельского поселения;

 4.2 ВУР назначается и освобождается от должности главой поселения - главой администрации Бородульского сельского поселения;

 4.3. В случае отсутствия ВУР Цыбиной Алёны Олеговны на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) её замещает глава поселения - глава администрации Бородульского сельского поселения Уточкин Алексей Петрович.

Глава поселения - глава администрации

Бородульского сельского поселения А.П. Уточкин

С инструкцией ознакомлена военно-учётный работник: А.О. Цыбина