|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Верещагинского городского округа  от 07.09.2020г. №254-01-01-1352 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и функционировании пунктов временного размещения населения, пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верещагинского городского округа Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения, пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по организации работы пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий 25.12.2013 № 32-4-87-37-14, и определяет порядок создания, функционирования и прекращения функционирования пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верещагинского городского округа Пермского края.

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации пунктов временного размещения населения Верещагинского городского округа Пермского края, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, сотрудников организаций, обеспечивающих их функционирование, а также населения, временно размещаемого в них.

1.2. Пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верещагинского городского округа Пермского края (далее – ПВР), являются элементом городского звена территориальной подсистемы РСЧС Верещагинского городского округа.

1.3. ПВР создаются заблаговременно на базе муниципальных учреждений для экстренного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верещагинского городского округа. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

ПВР на территории Верещагинского городского округа вводятся в действие, начинают прием и размещение пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Верещагинского городского округа (далее – КЧС и ОПБ).

Прекращение функционирования ПВР осуществляется после полной ликвидации ЧС по решению КЧС и ОПБ.

1.4. Начальниками ПВР назначаются руководители учреждений на базе которых они создаются. Начальники ПВР несут персональную ответственность за организацию работы пунктов, подготовку их администраций и размещение в них пострадавших в ЧС населения.

1.5. Начальники ПВР по вопросам размещения и жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения подчиняются председателю КЧС и ОПБ Верещагинского городского округа и председателю эвакоприемной комиссии Верещагинского городского округа.

1.5.1. Начальник ПВР отвечает за:

- назначение администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

- разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР;

- организацию регистрации и учета размещаемого в ПВР пострадавшего в ЧС населения;

- своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися на размещении в ПВР.

1.6. ПВР разворачиваются только в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период (от 7 до 10 суток), при угрозе или возникновении на территории Верещагинского городского округа ЧС природного и техногенного характера с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

1.7. В решении на развертывание ПВР для пострадавшего в ЧС населения в обязательном порядке должны быть указаны:

1.7.1. номера ПВР, учреждения, на базе которых разворачиваются пункты, и их начальники;

1.7.3. должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;

1.7.4. время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.8. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Верещагинского городского округа и настоящим Положением.

**2. Цель и основные задачи ПВР**

2.1. Главной целью ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Основные задачи ПВР городского округа:

2.2.1. прием и размещение пострадавшего при ЧС населения;

2.2.2. регистрация, ведение адресно-справочной работы о находящихся в ПВР пострадавших в ЧС граждан;

2.2.3. первоочередное жизнеобеспечение граждан, размещенных в ПВР – обеспечение общественного порядка в ПВР.

**3. Организационно-штатная структура ПВР**

3.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения.

Штатная численность администрации ПВР зависит от максимальной вместимости ПВР и планируемого количества принимаемого пострадавшего в ЧС населения.

3.2. Организационно администрация ПВР состоит из:

- начальник ПВР;

- заместитель начальника ПВР;

- комендант;

- группа регистрации и учета населения (3-4 человека);

- группа размещения населения (2-3 человека);

- группа комплектования, отправки и сопровождения (4 человека);

- стол справок (1-2 человека);

- группа охраны общественного порядка (число сотрудников полиции или дружинников определяется от количества населения, размещенного в ПВР);

- медицинского пункта (2-3 человека медицинских работников, один из них врач);

- комната матери и ребенка (1-2 человека);

- кабинет психолога (1 человек);

- пункт питания (количество работников определяется в зависимости от размещаемого в ПВР населения пострадавшего от ЧС и возможностей стационарной столовой).

3.3. Остальные должностные лица администрации и дополнительные функциональные подразделения ПВР назначаются и создаются руководителем учреждения на базе которого создан пункт. Дополнительно (при необходимости) в штат ПВР вводится педагог для работы с детьми.

3.4. Должностные лица администрации ПВР должны знать свои функциональные обязанности.

3.5. Для организации функционирования ПВР, по решению КЧС и ОПБ городского округа, выделяются дополнительные силы и средства городского звена территориальной подсистемы РСЧС Верещагинского городского округа.

**4. Подготовка и функционирование ПВР**

4.1. Подготовка ПВР включает в себя проведение организационных мероприятий и практическую подготовку администрации пункта.

4.2. Организационные мероприятия планируются и проводятся начальником ПВР и включают в себя:

4.2.1. разработка необходимой организационно-распорядительной документации ПВР с целью подготовки ПВР к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения, администрацией пункта разрабатываются и принимаются следующие организационно-распорядительные документы и информационное оборудование:

4.2.1.1. выписка из нормативно-правового акта администрации Верещагинского городского округа о создании ПВР;

4.2.1.2. приказ руководителя учреждения (на базе которого создается ПВР) о создании администрации ПВР;

4.2.1.3. штатно-должностной список ПВР;

4.2.1.4. функциональные обязанности работников администрации ПВР;

4.2.1.5. календарный план действия администрации ПВР;

4.2.1.6. схема оповещения и сбора администрации ПВР;

4.2.1.7. схема связи и управления;

4.2.1.8. рабочие журналы (учета прибытия и убытия населения, принятых и отданных распоряжений);

4.2.1.9. план размещения населения в ПВР;

4.2.1.10. распорядок дня и правила поведения для лиц, размещенных в ПВР;

4.2.1.11. бланки (образцы) пропусков для лиц, размещаемых в ПВР;

4.2.1.12. необходимые указатели и таблички;

4.2.1.13. опознавательные нарукавные повязки (бедж) для работников администрации ПВР;

4.2.2. планирование первоочередного жизнеобеспечения, размещаемого в ПВР пострадавшего в ЧС населения исходя из максимальной вместимости пункта;

4.2.3. подготовка и подача заявок на оснащение ПВР необходимым инвентарем и оборудованием;

4.2.4. выполнение договоров организациями по осуществлению транспортного, продовольственного и вещевого обеспечения пострадавшего в ЧС населения для каждого ПВР;

4.2.5. согласование с МО МВД России «Верещагинский» и ГБУЗ ПК «Верещагинская ЦРБ» планы охраны ПВР и медицинского обеспечения, размещаемого в них пострадавшего в ЧС населения.

4.3. Практическая подготовка администрации ПВР проводится с целью приобретения ее должностными лицами необходимых навыков по обеспечению функционирования пункта в любых условиях обстановки и включает в себя:

4.3.1. участие в учениях и тренировках городского звена территориальной подсистемы РСЧС Верещагинского городского округа;

4.3.2. проведение показательных занятий по практическому развертыванию ПВР и подготовке его к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

4.3.3. тренировки с администрацией пункта по плану начальника ПВР.

4.4. Режимы функционирования ПВР:

4.4.1. в режиме повседневной деятельности учреждения, на базе которых созданы ПВР, занимается плановой работой:

4.4.1.1. осуществляют планирование практических мероприятий по подготовке администрации и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных прогнозируемых зон) ЧС;

4.4.1.2. разрабатывают необходимую организационно-распорядительную документацию ПВР;

4.4.1.2. заблаговременно готовят помещения, необходимый инвентарь и оборудование ПВР;

4.4.1.3. организуют обучение администрации пункта по вопросам организации функционирования ПВР;

4.4.1.4. проводят тренировки с администрацией пункта по подготовке к работе и функционированию ПВР.

4.4.2. в режиме повышенной готовности учреждения, на базе которых созданы ПВР:

4.4.2.1. осуществляют оповещение и сбор администрации пункта и выполняют мероприятия по готовности к приему пострадавшего в ЧС населения;

4.4.2.2. организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР;

4.4.2.3. устанавливают указатели рабочих мест администрации пункта;

4.4.2.4. устанавливают информационный стенд о порядке прохождения регистрации и размещения в ПВР принимаемого населения;

4.4.2.5. приводят в готовности инвентарь, оборудование и помещения, спланированные для размещения пострадавшего в ЧС населения;

4.4.2.6. организуют взаимодействие с эвакоприемной комиссией городского округа готовность ПВР к выполнению задач в режиме «Повышенная готовность» - «Ч» + 8.00.

4.4.3. в режиме чрезвычайной ситуации администрация ПВР выполняет мероприятия, в результате которых обеспечивается готовность пунктов к выполнению задач по предназначению:

4.4.3.1. организуется круглосуточное дежурство администрации ПВР;

4.4.3.2. уточняют в эвакоприемной комиссии городского округа количество пострадавшего в ЧС населения, нуждающегося в размещении в ПВР;

4.4.3.3. обеспечивают прием и размещение пострадавшего в ЧС населения;

4.4.3.4. организуют регистрацию, ведение адресно-справочной работы о пострадавших в ЧС гражданах, которые размещены в ПВР;

4.4.3.5. подают в отдел общественной безопасности и мобилизационной работы администрации Верещагинского городского округа заявки на поставку продовольствия и предметов первой необходимости по количеству фактически принятого в ПВР пострадавшего в ЧС населения;

4.4.3.6. готовят к ведению отчетную документацию ПВР, готовность ПВР к выполнению задач в режиме «Чрезвычайная ситуация» - «Ч» + 6.00.

4.5. Действия администрации ПВР в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации определяется календарным планом работы пункта, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные лица.

**5. Подготовка лиц, назначенных в состав администрации ПВР**

5.1. Для лиц впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в составе ПВР, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательным, в дальнейшем повышение квалификации обязательно не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Совершенствование знаний, умений и навыков лиц, назначенных в состав администраций ПВР, осуществляется в ходе проведения учений, тренировок и показательных занятий.

**6. Материальное обеспечение ПВР**

6.1. Подготовка помещения, приобретение и содержание инвентаря оборудования для ПВР осуществляются за счет материальных ресурсов предусмотренных, на текущее содержание муниципального учреждения, на базе которого создан ПВР.

6.2. Расходы на закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего от чрезвычайных ситуаций населения и создание материального резерва осуществляются за счет финансовых средств бюджета Верещагинского городского округа Пермского края, в том числе за счет средств резервного фонда администрации Верещагинского городского округа Пермского края.