СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОДУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

#

**31 января 2017 года № 51/214**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения – главы администрации Бородульского сельского поселения**

В соответствии с частями 1, 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частями 1, 2 ст. 19 Устава муниципального образования «Бородульское сельское поселение» Верещагинского муниципального района Пермского края, Совет депутатов решает:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения – главы администрации Бородульского сельского поселения.

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном уставом Бородульского сельского поселения Верещагинского муниципального района Пермского края, а также в районной газете «Заря».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Бородульского сельского поселения О.Б.Рожнева

Глава поселения – глава администрации

Бородульского сельского поселения А.П. Уточкин

УТВЕРЖДЕНО

решением

Совета депутатов

Бородульского сельского поселения

31.01. 2017 №51/214

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения – главы администрации Бородульского сельского поселения**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бородульское сельское поселение» Верещагинского муниципального района Пермского края и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения – главы администрации Бородульского сельского поселения.

 1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Совета Депутатов Бородульского сельского поселения (далее по тексту - представительный орган) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы сельского поселения – главы администрации Бородульского сельского поселения (далее по тексту – глава).

 При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Бородульское сельское поселение» Верещагинского муниципального района Пермского края.

2. Участники конкурса

 2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса 18-летнего возраста.

 2.2. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

 1) признанные судом недееспособными;

 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

 3) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации.

 4) осужденные к лишению свободы:

 за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

 за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

 за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

 5) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев третьего и четвертого подпункта 4 пункта 2.2. настоящего Положения;

 6) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

 2.3. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участие в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

 2.4. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной Комиссии, образованной для проведения данного конкурса.

3. Конкурсная комиссия

 3.1. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 Основными задачами Комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы являются:

 - обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

 - рассмотрение документов, представленных на конкурс;

 - отбор кандидатов на должность главы для избрания представительным органом.

 3.2. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек, в том числе половина ее членов назначается представительным органом, а другая половина – главой муниципального района – главой администрации Верещагинского муниципального района.

 В число членов Комиссии, назначаемых представительным органом могут входить депутаты представительного органа, муниципальные служащие, представители общественных объединений и иные лица.

 3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных главой муниципального района – главой администрации Верещагинского муниципального района большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

 Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из состава Комиссии на первом заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

 Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе знакомит членов Комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии и подписывает их совместно с председателем Комиссии.

 3.4. На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее семи дней со дня утверждения её полного состава.

 3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

 Члены Комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

 По решению председателя Комиссии к работе Комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления и органов государственной власти по правовым, кадровым и иным вопросам.

 На заседаниях Комиссии могут присутствовать депутаты представительного органа, не являющиеся членами Комиссии.

4. Подготовка конкурса

 4.1. О проведении конкурса по отбору кандидатов на должность главы представительным органом принимается решение, в котором определяются:

 сроки проведения конкурса;

 сроки опубликования объявления о проведении конкурса;

 члены конкурсной комиссии, назначаемые представительным органом.

 4.2. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в районной газете «Заря», а также размещается в сети Интернет на официальных сайтах муниципального образования «Верещагинский муниципальный район», муниципального образования «Бородульское сельское поселение».

В объявлении указываются:

 - форма проведения конкурса;

 - сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

 место, срок предоставления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;

 - место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца.

 4.3. Кандидат обязан предоставить следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с согласием на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3) паспорт (по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);

5) документ об образовании, а также, по желанию кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета –для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости;

10) различные характеристики и рекомендации по инициативе кандидата;

11) план действий по развитию муниципального образования (далее по тексту – План) в произвольной форме объемом до 5 страниц машинописного текста.

С документов, указанных в пунктах 3,4,6,7 изготавливаются копии, которые заверяются секретарем Комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в Комиссию кандидатом лично, либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

4.4. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

- несвоевременное или неполное предоставление необходимых для участия в конкурсе документов;

- недостоверность или неполнота представленных сведений;

- несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Решение Комиссии о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

В решении Комиссия об отказе в допуске кандидата к конкурсу обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

5. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на должность главы проводится конкурс-испытание. Конкурс-испытание проводится при личном участии кандидатов в форме представления Плана, а также индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидатов на должность главы является определяемое на основе Плана кандидатов видение перспектив развития муниципального образования, понимание проблем муниципального образования и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидатов

- наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования и стажа работы на руководящей должности не менее трех лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава муниципального образования «Бородульское сельское поселение» Верещагинского муниципального района Пермского края и иных муниципальных правовых актов;

- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организаций любых форм собственности, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

5.2. Конкурс-испытание проводится на заседании Комиссии. Изложение кандидатами Плана не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидатов с ними проводится индивидуальное собеседование.

Комиссия принимает в отсутствие кандидатов открытым голосованием решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов на рассмотрение представительного органа.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае, если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии принимается решение о представлении кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

При этом, для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание Комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие Комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение представительного органа.

Решение Комиссии сообщается каждому кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

5.3. По итогам конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении не менее двух кандидатов на рассмотрение представительного органа;

- о признании конкурса несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

- если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов.

5.4. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в её заседании, но не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, на котором оно было принято.

5.5. В случае признания конкурса несостоявшимся представительный орган принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 дней с момента поступления решения Комиссии в представительный орган.

6. Избрание главы

 6.1. Комиссия направляет в представительный орган решение о представлении двух кандидатов на должность главы не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

 6.2. В течение месяца со дня поступления решения Комиссии в представительный орган проводится заседание представительного органа.

 Заседание представительного органа по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов представительного органа.

 6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают на заседании представительного органа со своим Планом.

 После заслушивания кандидата депутаты представительного органа могут задать кандидату дополнительные вопросы.

 6.4. Избрание на должность главы проводится представительным органом по результатам открытого голосования.

 6.4.1. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа.

 6.4.2. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования не набрал большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа, то в заседании представительного органа объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

 6.5. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов представительного органа в соответствии с пунктами 6.4.1, 6.4.2 настоящего Положения, представительный орган в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы в порядке, установленном настоящим Положением,

 6.6. Решение представительного органа об избрании на должность главы подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

7. Финансовое обеспечение конкурса

 Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

8. Решение спорных вопросов

 Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.