УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верещагинского муниципального района от 11.10.2017 №777-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия (далее - комиссия) - координационный орган по Верещагинскому муниципальному району, обеспечивающий взаимодействие с федеральными органами, краевой антинаркотической комиссией, осуществляющими противодействие и профилактику незаконного оборота наркотических средств.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D3A93BD329FA94CBA0EFB675929DA4A68600D78CAE8C528F6FEE70q3n3G) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, решениями краевой антинаркотической комиссии, правовыми актами органов местного самоуправления Верещагинского муниципального района, а также Положением об антинаркотической комиссии (далее - Положение).

1. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- участие в формировании и проведении государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействии их незаконному обороту на территории Верещагинского муниципального района;

- координация деятельности органов исполнительной власти федерального и регионального уровня и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений по реализации государственной политики в сфере противодействия распространению наркомании, предотвращения незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на территории Верещагинского муниципального района;

- разработка мер на территории муниципального района, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических веществ, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации целевых программ в этой области;

- подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами, их незаконному обороту;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

1. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, перечисленных в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;

- запрашивать и получать у территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных, муниципальных, общественных и других организаций, расположенных на территории муниципального района, необходимые для ее деятельности материалы и информацию;

- готовить рекомендации по проведению пропагандистских, профилактических мероприятий в средствах массовой информации, культурно-просветительных и медицинских учреждениях;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции комиссии, и определять порядок работы групп;

- привлекать должностных лиц и специалистов федеральных органов и органов государственной власти края, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности (по согласию с руководством) для участия в работе комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и требующим решения главы муниципального района.

1. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем.

4.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель.

4.5. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются рекомендуемыми для всех органов управления, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- принимает решение о проведении заседания комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- утверждает состав рабочих групп и организует их деятельность;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.7. Заместитель председателя комиссии:

- готовит проект годового плана работы и контролирует его исполнение;

- готовит повестки очередных заседаний комиссии;

- организует взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросам антинаркотической деятельности;

- во время отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

4.8. Секретарь комиссии осуществляет:

- оформление протоколов и решений заседаний комиссии, доведение их до должностных лиц, ведение делопроизводства по работе комиссии, учет предписаний по устранению недостатков и принятых по ним мер;

- подготовку к проведению заседаний, оповещение членов комиссии об очередном заседании.

4.9. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;

- в случае необходимости направлять секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.