



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

23 марта 2023 года

№ 6

О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь пунктом 11 Положения «О Контрольно-счетной палате Верещагинского городского округа Пермского края», утвержденного решением Думы Верещагинского городского округа Пермского края от 28.11.2019 года № 9/58, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – Стандарт), утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края от 23.06.2020 г. № 8:

1.1. В абзаце 2 подпункта 4.3. пункта 4 слова «письменным поручением» заменить словом «распоряжением».

1.2. Подпункт 4.6. пункта 4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Организация привлечения, взаимодействия и использования результатов работы внешних экспертов при проведении контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации взаимодействия с экспертами и использованию результатов их работы».

1.3. Подпункт 4.7. пункта 4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Окончательный состав участников контрольного мероприятия указывается в программе проведения контрольного мероприятия».

1.4. В абзаце 9 подпункта 5.1.2. пункта 5 после слов «особого внимания» дополнить словами «, а также с учетом нарушений (недостатков), выявленных у объектов аудита (контроля) по результатам ранее проведенных мероприятий, которые в том числе могут носить системный характер».

1.5. В абзаце 4 подпункта 5.2.4. пункта 5 слова «из государственных» заменить словами «из государственных (муниципальных)».

1.6. В абзаце 1 подпункта 6.1.2. пункта 6 слова «причиненного государству» заменить словами «причиненного муниципальному образованию».

1.7. Подпункт 6.1.2. пункта 6 дополнить следующими абзацами:

«При установлении и анализе причин выявленных нарушений (недостатков) следует иметь в виду, что могут быть как внутренние, так и внешние по отношению к объекту контрольного мероприятия причины, а также комплексные причины, включающие несколько факторов.

После выявления нарушений (недостатков) и установления их причин следует проанализировать, носят ли нарушения (недостатки) системный характер».

1.8. В абзаце 3 подпункта 6.4.5. пункта 6 слово «инспектора» исключить.

1.9. Подпункт 6.5.1. пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.5.1. По итогам контрольных действий в отношении объекта контрольного мероприятия оформляется акт по результатам контрольного мероприятия (далее - акт), который имеет следующую структуру:

основание проведения контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;

перечень вопросов контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия в отношении объекта контрольного мероприятия;

краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (при необходимости), объем которой не должен превышать двух-трех страниц печатного текста;

перечень законодательных и иных нормативных правовых актов (при необходимости);

результаты контрольных действий по каждому вопросу программы (рабочего плана) проведения контрольного мероприятия.

Если в ходе контрольного мероприятия установлено, что объект не выполнил какие-либо предложения (рекомендации), которые были даны КСП округа по результатам предшествующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, проведенного на данном объекте, или не выполнил требования представлений КСП округа и (или) предписаний КСП округа, данный факт следует отразить в акте с указанием причин их невыполнения.

К акту прилагаются при необходимости таблицы, расчеты и иной информационно-справочный материал, подписанный участниками контрольного мероприятия, а также документы и материалы, подготовленные внешними экспертами.

Форма акта по результатам контрольного мероприятия приведена в приложении № 12 к Стандарту».

1.10. В абзаце 1 подпункта 6.5.2. пункта 6 слово «государству» заменить словами «Муниципальному образованию».

1.11. В абзаце 4 подпункта 6.5.2 пункта 6 слова «муниципального финансового контроля» заменить словами «государственного аудита (контроля)».

1.12. Абзац 5 подпункта 6.5.2. пункта 6 изложить в следующей редакции:
«критериев аудита эффективности (в случае проведения контрольного мероприятия с применением аудита эффективности);».

1.13. В абзаце 9 и 10 подпункта 6.5.3. пункта 6 «муниципального финансового контроля» заменить словами «государственного аудита (контроля)».

1.14. Подпункт 6.5. пункта 6 дополнить подпунктом 6.5.5. следующего содержания:

«6.5.5. Наличие в деятельности объектов контрольного мероприятия положительного опыта формирования, управления и распоряжения муниципальными и иными ресурсами, возможного для применения иными объектами аудита (контроля), может быть отражено в акте по результатам контрольного мероприятия.

Наличие положительного опыта по формированию, управлению и распоряжению муниципальными и иными ресурсами подтверждается рабочей документацией, формируемой по результатам проведения контрольных процедур».

1.15. В абзаце 3 подпункта 6.6.6. пункта 6 после слова «Отправка» дополнить словом «второго».

1.16. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.7 следующего содержания:

**«6.7. Оформление представлений КСП округа в ходе
контрольного мероприятия**

6.7.1. При создании препятствий инспекторам КСП округа для проведения контрольного мероприятия, а также в случаях выявления в ходе контрольного мероприятия нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности объекта контрольного мероприятия, наносящих ущерб муниципальному образованию и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, руководителю объекта контрольного мероприятия могут направляться представления КСП округа.

Проекты представлений КСП округа подготавливаются в порядке, установленном Регламентом КСП округа.

Представления КСП округа принимаются председателем КСП округа в случаях, установленных Регламентом КСП округа.

6.7.2. Представление КСП округа по фактам создания препятствий инспекторам КСП округа для проведения контрольного мероприятия должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверяемый период его деятельности при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия на объекте контрольного мероприятия);

указание на конкретные факты создания препятствий инспекторам КСП округа для проведения контрольного мероприятия;

требование об устранении указанных препятствий для проведения контрольного мероприятия и о принятии мер в отношении должностных лиц объекта контрольного мероприятия, препятствующих работе инспекторов КСП округа;

срок выполнения представления КСП округа.

Форма представления КСП округа по фактам создания препятствий инспекторам КСП округа для проведения контрольного мероприятия приведена в приложении № 21 к Стандарту.

6.7.3. Представление КСП округа по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб муниципальному образованию и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, должно содержать:

исходные данные о контрольном мероприятии (основание его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверяемый период его деятельности при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия на объекте контрольного мероприятия);

описание нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия, наносящих муниципальному образованию ущерб и требующих безотлагательного пресечения, с указанием статей, частей и пунктов правовых актов, требования которых нарушены;

оценку ущерба, причиненного муниципальному образованию выявленными нарушениями;

требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений и о принятии мер по возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации;

срок выполнения представления КСП округа.

Форма представления КСП округа по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб муниципальному образованию и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, приведена в приложении № 22 к Стандарту».

1.17. Абзац 4 подпункта 7.2.3. пункта 7 изложить в следующей редакции:

«причины возникновения выявленных нарушений и недостатков, в том числе нарушений и недостатков системного характера, риски, последствия, к которым привели или могут привести выявленные нарушения и недостатки;».

1.18. В абзаце 6 подпункта 7.2.5. пункта 7 слова «(оценки)» исключить.

1.19. Подпункт 7.2. дополнить подпунктом 7.2.11. следующего содержания:

«7.2.11. В случае необходимости может подготавливаться отчет о промежуточных результатах контрольного мероприятия.

Подготовка и оформление отчета о промежуточных результатах контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми Стандартом к окончательному отчету о результатах контрольного мероприятия».

1.20. Абзац 11 подпункта 7.3.1. пункта 7 исключить.

1.21. В наименовании подпункта 7.3.2. пункта 7 слова «Счетной палаты» заменить словами «КСП округа».

1.22. Абзац 1 подпункта 7.3.3. пункта 3 изложить в следующей редакции:

«По решению председателя КСП округа при необходимости результаты контрольного мероприятия доводятся до объектов контрольного мероприятия, главы городского округа - главы администрации Верещагинского городского округа Пермского края, функциональных органов администрации Верещагинского городского округа Пермского края (включая начальников отделов) информационными письмами».

1.23. В абзаце 3 подпункта 7.3.3. пункта 7 после слов «правовых актов» дополнить словом «органов».

1.24. В наименовании подпункта 7.3.4. и в абзаце 7 подпункта 7.3.4. пункта 7 слова «Счетной палаты» заменить словами «КСП округа».

2. Приложения № 3, № 9 и № 12 изложить в новой редакции согласно Приложениям 1-3 к настоящему приказу.

3. Стандарт дополнить приложениями № 21 и № 22 согласно приложений 4-5 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Ю. Филиппова

Оформляется на бланке
КСП округа

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
палаты Верещагинского городского
округа Пермского края
_____ инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
проведения контрольного мероприятия**

« _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

_____.
(пункт Плана работы КСП округа на 20__ год; обращение или поручение главы городского округа-главы администрации Верещагинского городского округа Пермского края, Думы Верещагинского городского округа Пермского края от ____ № __)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____.

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____.

3.2. _____.

(полные наименования объектов контрольного мероприятия; в случае проведения камеральной проверки после наименования объекта контрольного мероприятия указывается «камерально»)

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия:

4.1. _____.

4.2. _____.

(наименования органов и организаций)

5. Цели и вопросы контрольного мероприятия:

5.1. Цель 1. _____.

(формулировка цели)

5.1.1. Вопросы:

_____.

5.1.2. Критерии аудита в случаях, если необходимость их включения в программу проведения контрольного мероприятия предусмотрена соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля _____.

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5.2. Цель 2. _____
(формулировка цели)

5.2.1. Вопросы:

5.2.2. Критерии аудита в случаях, если необходимость их включения в программу проведения контрольного мероприятия предусмотрена соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля _____.

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____

7. Даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия:

с ____ по ____, в том числе на объектах (проведение камеральной проверки):

1) на объекте _____ с ____ по ____;
(наименование объекта контрольного мероприятия)

2) на объекте _____ с ____ по ____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)

8. Состав ответственных исполнителей: _____

Привлечение внешних экспертов:

(фамилия, имя, отчество)

9. Срок предоставления Отчета для подписания председателем Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края _____.

Ответственные исполнители
контрольного мероприятия:

наименование должности

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение 2 к приказу
председателя КСП округа от
23.03.2023 г. № 6

Приложение № 9 к Стандарту

Оформляется на бланке
КСП округа

АКТ

по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб муниципальному
образованию и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения

«__» _____ 20__ года
(населенный пункт)

В ходе контрольного мероприятия «_____»,
(наименование контрольного мероприятия)
проводимого в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты
Верещагинского городского округа Пермского края на 20__ год (пункт
_____), в отношении _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения, наносящие ущерб муниципальному
образованию и требующие в связи с этим безотлагательного пресечения:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель (или иное ответственное должностное
лицо) _____
(должность, фамилия и инициалы,

наименование объекта контрольного мероприятия)
дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и
обязался принять меры по их устранению и безотлагательному пресечению
противоправных действий (или отказался от письменного объяснения и
принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению
противоправных действий).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен
(или направлен) для ознакомления _____

(должностное лицо, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Должностное лицо Контрольно-счетной
палаты Верещагинского городского
округа Пермского края

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Один экземпляр акта получил:

должностное лицо объекта

проверки

личная подпись

инициалы и фамилия

По выявленным нарушениям на проверяемом объекте по состоянию на «__» _____ 20__ года приняты следующие меры (или меры не приняты):

- 1) _____;
- 2) _____.

Должностное лицо Контрольно-счетной
палаты Верещагинского городского
округа Пермского края

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Оформляется на бланке
КСП округа

АКТ
по результатам контрольного мероприятия
« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

г.Верещагино
года

«__» _____ 20__

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

_____.
(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа
Пермского края на 20__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____.
(указывается из программы проведения контрольного
мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности _____.
(указывается из программы проведения контрольного
мероприятия)

4. Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____.
(наименование объекта (объектов) контрольного мероприятия; в случае
проведения камеральной проверки после наименования объекта контрольного
мероприятия в скобках указывается: "камерально")

5. Вопросы контрольного мероприятия:

5.1. _____.

5.2. _____.

(указываются из рабочего плана проведения контрольного мероприятия)

6. Срок проверки - с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

7. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия (при
необходимости): _____.

8. При проведении контрольного мероприятия использованы следующие
законодательные и иные нормативные правовые акты (при
необходимости): _____.

9. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

По вопросу 1. _____.

По вопросу 2. _____.

·
(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение: Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал (при необходимости), пронумерованный и подписанный участниками контрольного мероприятия.

Ответственный исполнитель
контрольного мероприятия

личная подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Инспектор

личная подпись

инициалы и фамилия

Заполняется при проведении выездной проверки (ревизии)

С актом ознакомлены:

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Копию акта получил:

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

Заполняется при проведении выездной проверки
(ревизии) в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (получения копии акта)
представитель

(наименование объекта контрольного мероприятия)

отказался

·
(наименование должности, инициалы и фамилия)

Ответственный исполнитель
контрольного мероприятия
фамилия

личная подпись

инициалы и

Приложение № 21 к Стандарту

Оформляется на бланке
КСП округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Должность руководителя объекта
контрольного мероприятия
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты
Верещагинского городского округа Пермского края на 20__ год проводится
контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия
должностными лицами _____
(наименование объекта контрольного мероприятия, должность,
фамилии и инициалы лиц)

были созданы препятствия для проведения контрольного мероприятия при
осуществлении инспекторами Контрольно-счетной палаты Верещагинского
городского округа Пермского края возложенных на них должностных
полномочий, выразившиеся в _____
(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия - отказ
инспекторам Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского
края, участвующим в контрольном мероприятии, в допуске на объект, необеспечение
нормальных условий для их работы, непредоставление необходимого помещения, средств
транспорта и связи, необеспечение технического обслуживания, непредставление в
установленном порядке информации, документов и материалов, необходимых для
проведения контрольного мероприятия, а также иные факты либо действия, направленные
на воспрепятствование исполнению ими своих служебных обязанностей)

Указанные действия являются нарушением Положения «О Контрольно-
счетной палате Верещагинского городского округа Пермского края»,
утвержденного решением Думы Верещагинского городского округа
Пермского края от 28.11.2019 года № 9/58 и влекут за собой ответственность
должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного и на основании пункта 19 Положения «О

Контрольно-счетной палате Верещагинского городского округа Пермского края», утвержденного решением Думы Верещагинского городского округа Пермского края от 28.11.2019 года № 9/58 _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

необходимо незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края.

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате Верещагинского городского округа Пермского края», утвержденного решением Думы Верещагинского городского округа Пермского края от 28.11.2019 года № 9/58 представление должно быть выполнено в срок до «__» _____ 20__ года.

В соответствии с вышеуказанным Положением _____

(указывается

должность

руководителя объекта контрольного мероприятия)

или лицу, исполняющему его обязанности, необходимо уведомить Контрольно-счетную палату Верещагинского городского округа Пермского края о принятых мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Оформляется на бланке
КСП округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Должность руководителя объекта
контрольного мероприятия
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты
Верещагинского городского округа Пермского края на 20__ год проводится
контрольное мероприятие «_____»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие
нарушения, наносящие ущерб муниципальному образованию и требующие
безотлагательного пресечения:

1. _____
2. _____

(указываются конкретные факты нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой
или иной деятельности объекта аудита (контроля), наносящих ущерб муниципальному
образованию и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, со ссылками на
статьи, их части и (или) пункты законов и иных нормативных правовых актов, требования
которых нарушены, а также оценка размера ущерба, причиненного муниципальному
образованию)

С учетом изложенного и на основании пункта 19 Положения «О
Контрольно-счетной палате Верещагинского городского округа Пермского
края», утвержденного решением Думы Верещагинского городского округа
Пермского края от 28.11.2019 года № 9/58 _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

необходимо незамедлительно устранить указанные факты нарушений,
возместить нанесенный муниципальному образованию ущерб и привлечь к
ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской
Федерации.

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате
Верещагинского городского округа Пермского края», утвержденного

решением Думы Верещагинского городского округа Пермского края от 28.11.2019 года № 9/58 представление должно быть выполнено в срок до «__» _____ 20__ года.

В соответствии с вышеуказанным Положением _____
(указывается _____ должность

руководителя объекта контрольного мероприятия)

или лицу, исполняющему его обязанности, необходимо уведомить Контрольно-счетную палату Верещагинского городского округа Пермского края о принятых мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия