



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.04.2023

№ 254-01-01-804

**О Порядке предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с ремонтом сетей коммунальной  
инфраструктуры Верещагинского городского  
округа Пермского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края,

администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с ремонтом сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края (прилагается).

2. Разместить объявление о проведении Отбора с целью определения Получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом сетей водоснабжения и водоотведения, предусмотренных решением Думы Верещагинского городского округа от 06 декабря 2022 г. № 60/542 «О бюджете Верещагинского городского округа Пермского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на официальном сайте администрации Верещагинского городского округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Заря» и применяется к правоотношениям с 01 января 2023 года.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Юркова Е.П.

Глава городского округа -  
глава администрации Верещагинского  
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верещагинского городского  
округа Пермского края  
от 20.04.2023 № 254-01-01-804

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с ремонтом сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края (далее - Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с ремонтом сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края (далее - субсидии) устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, требования к отчетности и осуществлению мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на реализацию мероприятия «Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 29 января 2020 г. № 254-01-01-82.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с ремонтом сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии, является администрация Верещагинского городского округа Пермского края (далее - Администрация).

1.5. Ответственным исполнителем по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, является сектор планирования и экономического анализа управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее - Ответственный исполнитель Администрации).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - бюджет городского округа).

1.7. В целях предоставления субсидий Ответственный исполнитель Администрации размещает в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на официальном сайте Верещагинского городского округа объявление о начале приема документов на получение

субсидии на финансовое обеспечение затрат, либо на возмещение затрат, связанных с ремонтом сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

## 2. Требования к отбору получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора с целью определения получателя субсидии (далее - Отбор) является запрос предложений (заявок), который проводится на основании заявок, направленных участниками Отбора получателей субсидии (далее - участники Отбора) для участия в Отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

2.2. Критерии Отбора получателей субсидий:

2.2.1 Участники Отбора являются ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Верещагинского городского округа;

2.2.2. Участники Отбора осуществляют свою деятельность с использованием муниципального имущества, предназначенного для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению населению и объектам социальной сферы Верещагинского городского округа Пермского края;

2.2.3. Наличие в пользовании сетей коммунальной инфраструктуры, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии. В случае отсутствия - обязательство принять в пользование отремонтированные сети коммунальной инфраструктуры;

2.2.4. Обязательство получателя субсидии осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания отремонтированных участков сетей коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета городского округа, после проведения ремонтных работ без использования в дальнейшем на эти цели средств бюджета городского округа.

2.3. Объявление о проведении отбора должно быть размещено на официальном сайте администрации Верещагинского городского округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение 30 рабочих дней со дня доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, если правовым актом администрации Верещагинского городского округа Пермского края не указан иной срок.

Объявление о проведении Отбора должно содержать:

2.3.1. Информацию о способе предоставления средств (субсидия на финансовое обеспечение затрат, либо субсидия на возмещение фактически понесенных затрат);

2.3.2. Сроки проведения Отбора (дата окончания приема заявок участников



отбора не может быть раньше 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующим категории отбора, либо 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории Отбора);

2.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, ответственного исполнителя, проводящего в соответствии с правовым актом Отбор;

2.3.4. Результат предоставления субсидии;

2.3.5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

2.3.6. Требования к участникам Отбора и перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.7. Порядок подачи предложений (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Отбора;

2.3.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Отбора;

2.3.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора;

2.3.10. Порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. Сроки, в течение, которого победитель (победители) Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.3.12. Условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившегося от заключения соглашения;

2.3.13. Дату размещения результатов Отбора на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

2.4. Результаты Отбора (решение о предоставлении субсидий в форме правового акта Администрации (Постановления), в котором указываются получатели субсидий и размеры субсидий) размещаются на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия решения.

### 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии направляются получателями субсидий на расходы,

связанные с выполнением работ по ремонту сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края.

3.2. Для предоставления субсидий должны быть одновременно соблюдены следующие условия:

3.2.1. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.2. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.2.3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4. Получатели субсидий не должны являться получателями средств из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

3.2.5. Наличие согласия получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2.6. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных из бюджета городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатели субсидий предоставляют Ответственному исполнителю Администрации следующий перечень документов:

3.3.1. В целях финансового обеспечения затрат, связанных с ремонтом сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края (далее - финансовое обеспечение затрат):

3.3.1.1. заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.3.1.2. копии учредительных документов (устава юридического лица; документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);

3.3.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.3.1.4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

3.3.1.5. выписку из реестра муниципальной казны Управления имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края, подтверждающую наличие в пользовании сетей коммунальной инфраструктуры, подлежащих ремонту, либо обязательство принять в пользование отремонтированные сети коммунальной инфраструктуры;

3.3.1.6. копии локально - сметных расчетов, заверенные подписями специалистов МКУ «Отдел капитального строительства», подтверждающие стоимость ремонта сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа подлежащих ремонту;

3.3.2. В целях возмещения затрат, связанных с ремонтом сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края (далее – возмещение затрат):

3.3.2.1. заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.3.2.2. копии учредительных документов (устава юридического лица; документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);

3.3.2.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.3.2.4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

3.3.2.5. выписку из реестра муниципальной казны Управления имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края, подтверждающую наличие в пользовании отремонтированных сетей коммунальной инфраструктуры, либо обязательство принять в пользование отремонтированные сети коммунальной инфраструктуры;

3.3.2.6. отчет о затратах согласно приложению 3 к настоящему Порядку, счета-фактуры, акты выполненных работ, а также иные документы, подтверждающие фактические затраты, связанные с выполнением работ по ремонту сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края;

3.3.2.7. реестр платежных документов, подтверждающих использование субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.3.2.8. заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих расходование субсидии;

3.3.2.9. акты выполненных работ унифицированной формы КС-2, КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100



«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

3.4. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

3.5. Ответственный исполнитель Администрации в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3, проводит их проверку на соответствие настоящему Порядку и принимает решение о возможности предоставления субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

3.6. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Ответственный исполнитель Администрации в течение трех рабочих дней после получения заявлений и необходимых документов письменно уведомляет претендентов о приостановлении рассмотрения заявления или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.7. Решения об отказе в предоставлении субсидий принимаются в следующих случаях:

3.7.1. несоответствия получателей субсидий критериям п.2.2 Порядка;

3.7.2. несоответствия получателей субсидий условиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

3.7.3. несоответствия документов, представленных получателями субсидий перечню документов, определенного пунктом 3.3 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.4. установления факта недостоверности предоставленной получателями субсидий информации.

3.8. Получатели субсидий, в случае необходимости, повторно подают документы, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.9. Документы, поданные повторно, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, поданных впервые.

3.10. Размер субсидии определяется на основании документов, предусмотренных пунктом 3.3.1.6, либо пунктом 3.3.2.6 настоящего Порядка в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

3.11. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме правового акта Администрации (Постановления), в котором указываются получатели субсидий и размеры субсидий.

3.12. Выполнение работ на объектах осуществляется получателями субсидий собственными силами, либо по договорам, заключенным с подрядными организациями.

3.13. Предоставление субсидий должно обеспечивать достижение следующего показателя результативности использования субсидий:

- протяженность отремонтированных сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа в текущем периоде.

3.14. Для достижения показателей результативности использования субсидии Ответственный исполнитель Администрации разрабатывает План



мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий утверждается одновременно с заключением Соглашения и является его неотъемлемой частью.

#### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на основании правового акта администрации Верещагинского городского округа Пермского края о предоставлении субсидии и Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

4.2. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, последнее заключается на новых условиях, либо, в случае недостижения согласия по новым условиям, расторгается.

4.3. Перечисление субсидий Администрацией осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.4. Субсидии носят целевой характер. Получатели субсидий обязаны направить полученную субсидию на цели, установленные в пункте 1.3. с учетом пункта 3.1 настоящего Порядка.

#### 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий на финансовое обеспечение затрат направляют Ответственному исполнителю Администрации отчетность по формам, установленным Соглашением ежеквартально в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидий:

5.1.1. отчет о расходах Получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

5.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

5.1.3. отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек);

5.1.4. иные формы отчетов (при необходимости по дополнительному запросу Ответственного исполнителя Администрации).

5.2. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат прилагаются:

5.2.1. реестр платежных документов, подтверждающих использование субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.2.2. заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих расходование субсидии;

5.2.3. акты выполненных работ унифицированной формы КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

5.3. К отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат прилагаются акты выполненных работ унифицированной формы КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

5.4. Получатели субсидий на возмещение затрат направляют Ответственному исполнителю Администрации однократно отчетность по формам, установленным Соглашением в срок не позднее десятого рабочего дня со дня зачисления средств субсидии на расчетный счет:

5.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

5.4.2. отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек);

5.4.3. иные формы отчетов (при необходимости по дополнительному запросу Ответственного исполнителя Администрации).

5.5. Отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде.

5.6. Копии Отчетов о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) предоставляются Ответственным исполнителем в Управление финансов администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее - Управление финансов) в целях формирования ежеквартальной информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

## 6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется посредством проведения Ответственным исполнителем Администрации ежеквартального, а также после достижения конечного результата предоставления субсидии, мониторинга расходования средств субсидии и достижения результатов предоставления субсидии (контрольных

точек) (проверка отчетности). На основании проверенной отчетности Управление финансов формирует ежеквартальную информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

6.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае установления по итогам проверок фактов нарушений целей условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета городского округа в 15-дневный срок со дня получения соответствующего требования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета городского округа средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Получатели субсидий несут ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
ремонт сетей коммунальной  
инфраструктуры Верещагинского  
городского округа Пермского края

Заявление

о предоставлении в 202\_ году субсидии из бюджета Верещагинского городского округа Пермского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с ремонтом сетей коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края

1. Организация (полное наименование): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Место регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подтверждаю,**  
что \_\_\_\_\_

наименование предприятия

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;



- не является получателем средств из бюджета Верещагинского городского округа Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**Подтверждаю**, что у

---

наименование предприятия

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

**Согласен** на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**Согласен** на обработку персональных данных.

**Согласен** на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии и размере предоставляемой ему субсидии.

Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\* Документы в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 Порядка

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ год.

МП

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
ремонт сетей коммунальной  
инфраструктуры Верещагинского  
городского округа Пермского края

## РЕЕСТР

платежных документов, подтверждающих расходование субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с ремонтом сетей  
коммунальной инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского  
края

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Реквизиты платежного поручения	Наименование получателя средств	Сумма перечисленных средств в соответствии с платежным поручением, рублей		Примечание
			всего	в т.ч. НДС	
1	3	4	5	6	7

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
ремонт сетей коммунальной  
инфраструктуры Верещагинского  
городского округа Пермского края

**ОТЧЕТ**  
**о фактических затратах, связанных с ремонтом сетей коммунальной**  
**инфраструктуры Верещагинского городского округа Пермского края**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ связанных с предоставлением субсидии	
2	Отчисления на социальные нужды	
3	Затраты на материалы	
4	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями	
5	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов	
5.1	Амортизация машин и механизмов	
5.2	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы	
5.3	Затраты на техническое обслуживание и ремонт	
6	Затраты на аренду машин и механизмов	
7	Общексплуатационные затраты	
8	Внеэксплуатационные затраты	
9	Итого затрат (сумма строк 1 - 9)	
10	Объем начисленных субсидий	
11	Размер предоставляемой субсидии	

Примечания.

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_ листах.

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен

Заместитель главы администрации  
городского округа - начальник  
Управления жилищно-коммунального  
хозяйства и инфраструктуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..