



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.10.2022

№ 26-01-06-1053

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году.
2. Определить, что действие Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году распространяется на все образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы среднего общего образования, образовательные организации уголовно-исполнительной системы, расположенные на территории Пермского края, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.
3. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования:
 - 3.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций;
 - 3.2. обеспечить подготовку общеобразовательных организаций



к проведению итогового сочинения (изложения);

3.3. обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках проведения участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей).

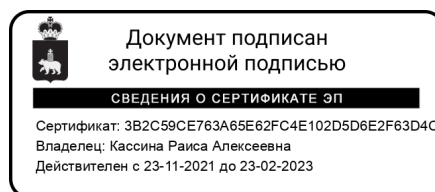
4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 03 ноября 2021 г. № 26-01-06-1086 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году»;

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 26 апреля 2022 г. № 26-01-06-403 «О внесении изменения в порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03 ноября 2021 г. № 26-01-06-1086».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина



ПОРЯДОК
проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году

I. Нормативное правовое обеспечение проведения
итогового сочинения (изложения)

Настоящий Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА).

II. Организационное обеспечение проведения
итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края

Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края организует и обеспечивает Министерство образования и науки Пермского края при участии:

регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) на базе центра оценки качества образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»;

исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО);

образовательных организаций Пермского края (далее – ОО).

III. Сроки проведения итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА:

07 декабря 2022 года – для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для: иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования; лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании); обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

01 февраля 2023 г. и 03 мая 2023 г. – для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований Порядка; обучающихся и лиц, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); обучающихся и лиц, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

07 декабря 2022 г., 1 февраля и 3 мая 2023 г. – для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО), лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы.

IV. Участники и места проведения итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого и открытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для

лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

4.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья,

дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

4.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (абзац третий пункта 10 и пункт 19 Порядка проведения ГИА).

4.5. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при подаче заявления на участие

в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся XI (XII) классов, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Регистрация лиц, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в местах, определяемых приказом Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лица, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Лица, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных Порядком проведения ГИА, которую указывают в заявлении.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Заявление подается участниками итогового сочинения (изложения) лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

V. Порядок организации итогового сочинения (изложения)

5.1. Министерство определяет:

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края, в том числе порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

порядок создания комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в пункте 4.2 настоящего документа;

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов для изложений) в образовательные организации;

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организации или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), созданной органом управления образованием муниципального/городского округа Пермского края.

5.2. Министерство:

организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема), включая следующие сведения:

об участниках, сдающих итоговое сочинение (изложение);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения) образовательным организациям;

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;

об изображении бланков регистрации и ответов участников итогового сочинения (изложения).

Министерство обеспечивает:

организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет» Министерства образования и науки Пермского края, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций;

проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения ГИА;

техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

передачу комплекта тем сочинений (текстов для изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных интернет-ресурсах в установленные сроки;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

хранение текстов для изложений, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для изложений;

ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством.

5.3. Образовательные организации осуществляют следующие функции в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и Рекомендациями Рособнадзора;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций Рособнадзора, настоящего Порядка;

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет с правом привлечения независимых экспертов или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне;

обеспечивают техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

обеспечивают хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм не менее 6 месяцев, по окончании срока хранения бумажные оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы уничтожаются руководителями образовательных организаций и/или уполномоченными ими лицами;

размещают информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте ОО и информируют обучающихся и их родителей (законных представителей):

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения для выпускников прошлых лет – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края осуществляется региональным центром обработки информации Пермского края (далее – РЦОИ).

РЦОИ:

обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой;

передает программно-аппаратный комплекс в ОО и МОУО для печати бланков и сканирования бланков;

обеспечивает обработку отсканированных бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечивает хранение на региональных серверах образов бланков после проведения итогового сочинения (изложения).

VI. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

6.1. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Подготовительные мероприятия; инструктаж, заполнение участниками регистрационных полей бланков и др. не входят в зачет времени написания итогового сочинения (изложения).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

6.2. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание участников итогового сочинения (изложения), для которых продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа, организуется руководителем образовательной организации, являющейся местом проведения итогового сочинения (изложения), через 4 часа после начала написания итогового сочинения (изложения), если по медицинским показаниям не требуется иная схема организации питания для участника итогового сочинения (изложения). Перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, их количество и продолжительность, организуются членами комиссии в аудитории (в случае необходимости при участии медицинского работника) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК или соответствующего заключения медицинской организации.

VII. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

7.1. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся XI (XII) классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА.

7.2. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных пункте 29 Порядка проведения ГИА.

VIII. Требования к членам экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)

Эксперты комиссии ОО, члены экспертных комиссий, сформированных на муниципальном и региональном уровнях, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) основного общего и среднего общего образования по русскому языку и литературе;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования, примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»).

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;
умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);
умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
умение обобщать результаты.

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). Состав комиссии составляет не менее 3-х человек и включает обязательно руководителя комиссии (может совмещать обязанности организатора в аудитории, эксперта, технического специалиста), организаторов в аудитории, экспертов (не менее одного).

IX. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

9.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособнадзора от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – приказ Рособнадзора).

9.2. Сведения для внесения данных в региональную информационную систему предоставляются в РЦОИ согласно графику и схеме, разработанными РЦОИ.

Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование. Сведения

предоставляются не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

9.3. Бланки, для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Печать бланков итогового сочинения (изложения) может также осуществляться на уровне МОУО. При печати бланков итогового сочинения (изложения) необходимо предусмотреть наличие резервных комплектов на случай обнаружения полиграфического брака или непредвиденной порчи комплектов бланков.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения в единственном экземпляре.

9.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале, определяемом распорядительным актом Рособнадзора.

9.5. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу ответственного специалиста Министерства комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронные адреса специалиста Министерства, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте Министерства (<https://minobr.pcrinkrai.ru>) в 9:45 по местному времени.

9.6. Доставка текстов итогового изложения в места проведения итогового изложения осуществляется РЦОИ по защищенным каналам связи в сроки и в порядке, согласованные с Министерством.

9.7. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал, определяемый Рособнадзором.

Х. Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

10.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

10.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

10.3. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, итоговое сочинение (изложение) может быть организовано на дому.

10.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

10.5. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

10.6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник опоздал на итоговое сочинение (изложение), он допускается в аудиторию, при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) ему не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

10.7. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями при проведении итогового сочинения (изложения) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации

(далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с требованиями настоящего Порядка итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, подведомственных данному МОУО;

Министерство при проведении итогового сочинения (изложения) в краевых образовательных организациях.

Федеральные государственные образовательные организации, частные образовательные организации самостоятельно осуществляют аккредитацию общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории своей образовательной организации.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, образовательная организация, в которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя, и дата осуществления общественного наблюдения.

МОУО проводят процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в местах проведения итогового сочинения (изложения) с соблюдением необходимых условий обеспечения безопасности обучающихся подведомственных ОО.

10.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

10.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения):

участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари;

членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные пунктом 27 Порядка проведения ГИА, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

10.10. В случае, если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле

«Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

10.11. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направляемыми ежегодным письмом Рособнадзора, в том числе информируют о правилах оформления бланков итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют участников о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

По указанию членов комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения

(изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

10.12. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Рособнадзора.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

10.13. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные

сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «Z» в области бланков записи (дополнительных бланков записи), оставшихся незаполненными.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики, а также отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

XI. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

11.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательные организации организуют проведение итогового сочинения

(изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

11.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В местах проведения итогового сочинения (изложения) в случае необходимости выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

11.3. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации

(за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения),

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

11.4. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

11.4.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения): учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

11.4.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

11.4.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

11.4.4. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

11.4.5. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Word (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

11.5. Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

11.6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

11.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на электронный носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

ХII. Порядок проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

12.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной на муниципальном уровне. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки

сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

12.2. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны соответствовать указанным в разделе VIII настоящего Порядка требованиям. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты).

12.3. Проверка итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

12.4. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (копир, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

12.5. Руководитель ОО передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения

результатов проверки экспертам комиссии ОО (МОУО) и независимым экспертам.

Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, рекомендованным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения).

12.6. Порядок проверки выполнения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»:

Проверка выполнения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» осуществляется членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) путем экспертной оценки самостоятельности участника в написании сочинения, используя при этом собственный опыт проверки сочинений (изложений) и опыт обращения к опубликованным текстам.

При возникновении обоснованных сомнений в самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) определенного участника(ов) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) принимает решение о технической экспертизе текста, возвращает работу руководителю ОО.

Руководитель ОО в течение одного дня с момента возвращения работы, организует техническую экспертизу любым доступным легитимным способом. После проведения экспертизы, проверяемую работу и заключение экспертизы в течение одного дня руководитель ОО возвращает в комиссию для принятия решения о дальнейшей проверке.

12.7. Члены (эксперты) комиссии ОО (МОУО) осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с установленными критериями оценивания, рекомендованными Рособрнадзором, или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

12.8. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии ОО (МОУО), и независимые эксперты передают руководителю ОО.

Ответственное лицо, определенное руководителем ОО, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации, в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

ХIII. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

13.1. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные.

13.2. Отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет передаются в РЦОИ из МОУО через защищенную сеть передачи данных для последующей обработки. ОО краевого подчинения передают отсканированные изображения непосредственно в РЦОИ через защищенную сеть передачи данных.

Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) после их проверки и оценивания может проводиться в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с последующей передачей образов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

Сроки передачи данных определяются региональным центром обработки информации.

13.3. Все материалы итоговых сочинений (изложений), в том числе: бумажные оригиналы бланков, проверенные копии, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), остаются на хранение в ОО. Указанные материалы хранятся в ОО не менее 6 месяцев с момента проведения сочинения (изложения) и затем уничтожаются комиссией ОО, утвержденной приказом руководителя ОО.

13.4. Обработка бланков итоговых сочинений (изложений) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка проверенных бланков итоговых сочинений (изложений) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

13.5. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

XIV. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

XV. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

15.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся XI (XII) классов, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление в ОО, где участник был зарегистрирован на написание итогового сочинения (изложения), на проверку (перепроверку) написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой ОО или комиссией, сформированной МОУО на муниципальном уровне.

15.2. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) проводится экспертной комиссией, назначенной МОУО. Результаты повторной проверки и оценивания сочинения (изложения) оформляются протоколом, доводятся до сведения участника итогового сочинения (изложения) и передаются в РЦОИ в виде отсканированного изображения через защищенный канал связи для дальнейшей обработки.

15.3. В случаях выявления фактов необъективного, либо некорректного (не в соответствии с критериями оценивания Рособнадзора) оценивания, решение о повторной проверке (перепроверке) итоговых сочинений (изложений) принимает Министерство образования и науки Пермского края. При этом Министерство создает временную региональную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений). В региональную комиссию могут быть включены эксперты региональной предметной комиссии по проверке развернутых ответов ЕГЭ по русскому языку и (или) литературе, имеющие опыт проверки итоговых сочинений (изложений). Председателем комиссии является заместитель председателя региональной предметной комиссии по проверке развернутых ответов ЕГЭ по русскому языку/литературе или один из ведущих экспертов региональной предметной комиссии по русскому языку/литературе. Перепроверка может быть проведена в течении шести месяцев с момента написания итогового сочинения (изложения). Перепроверка и дальнейшая обработка производится на базе РЦОИ.

15.4. Для проведения перепроверки руководители ОО предоставляют председателю временной региональной комиссии оригиналы итоговых сочинений (изложений), подлежащих перепроверке. Результаты повторной проверки и оценивания сочинения (изложения) оформляются протоколом и передаются для дальнейшей обработки руководителю РЦОИ. Оригиналы работ возвращаются на хранение руководителю образовательной организации.

XVI. Срок действия итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Лица, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Лица, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Порядка, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

XVII. Проведение итогового сочинения (изложения) дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий

17.1. Для обучающихся, в том числе иностранных граждан, находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в образовательных организациях, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее вместе – участники ГИА, находящиеся в иностранных государствах) и не имеющих возможности прибытия на территорию Российской Федерации в установленные сроки проведения итогового сочинения (изложения), предусмотрены две дополнительные схемы участия в итоговом сочинении (изложении):

очно путем взаимодействия Министерства с образовательными или иными организациями, расположенными на территории иностранных государств фактического местонахождения участников ГИА;

дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий по месту проживания (пребывания) участников ГИА за рубежом.

17.2. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с указанными схемами возможно при:

отсутствии у участников ГИА, находящихся в иностранных государствах, возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств;

наличии заявлений от участников итогового сочинения (изложения) об участии в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий;

соблюдении требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников;

идентификации личности участников итогового сочинения (изложения) до момента выдачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

обеспечении объективности при проведении итогового сочинения (изложения), контроля самостоятельного выполнения работы и получения объективных результатов участниками итогового сочинения (изложения);

соблюдении сроков проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесения соответствующих сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

К организации проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются РЦОИ и образовательные организации, в которых участники ГИА, находящиеся в иностранных государствах, осваивают образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации).

17.3. При проведении итогового сочинения (изложения) по первой схеме места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи; принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения); устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

Образовательные организации:

совместно с Министерством взаимодействуют с образовательными или иными организациями, расположенными на территории иностранных государств фактического местонахождения участников итогового сочинения (изложения) (далее – места проведения итогового сочинения (изложения));

получают из РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения);

получают в установленном порядке комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

передают комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

в местах проведения итогового сочинения (изложения) назначаются организаторы проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудник, зачитывающий текст участникам итогового изложения (при их наличии);

образовательные организации заполняют установленные протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляют сбор скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают скан-копии заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ;

информируют участников о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

17.4. В случае применения второй схемы участия в итоговом сочинении (изложении) рабочее место участника итогового сочинения (изложения) оборудуется: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения) (при этом участник итогового сочинения (изложения) может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);

устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

17.5. Участник итогового сочинения (изложения) осуществляет печать полученных бланков итогового сочинения (изложения), а также сразу после завершения написания итогового сочинения (изложения) переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует при наличии соответствующих устройств).

17.6. Образовательные организации:

получают из РЦОИ, либо самостоятельно экспортируют из программного обеспечения, предоставленного РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их участникам итогового сочинения

(изложения) не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового сочинения (изложения);

назначают организаторов проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст участникам итогового изложения при их наличии;

получают в установленном порядке комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

передают комплект тем итогового сочинения участникам итогового сочинения не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения;

в установленном порядке зачитывают участникам тексты для итогового изложения;

участники выполняют работу в зоне видимости подключенных веб-камеры и микрофона.

17.7. Организаторы проведения итогового сочинения (изложения) незамедлительно по окончании итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, заполняют установленные протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), проводят проверку итогового сочинения (изложения), и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают скан-копии заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ.

17.8. Для обеих схем проведения итогового сочинения (изложения):

17.8.1. организаторы проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком, Методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, в том числе:

проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения);

ознакомливают участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения), в том числе путем направления в адрес участника итогового сочинения (изложения) соответствующего файла;

дают указание участникам итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения): в бланке регистрации в графе «Код региона» указывается код Пермского края – 59, в графе «Код образовательной организации» указывается код той образовательной организации, в которой

участник ГИА осваивает образовательные программы среднего общего образования на территории Пермского края;

за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) в бланки;

информируют участников о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

17.8.2. РЦОИ осуществляет следующие действия:

передают в образовательные организации электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за пять дней до даты проведения итогового сочинения (изложения);

в случае необходимости направляют комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляют сбор и обработку скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности и протоколы оценивания итогового сочинения (изложения) участников не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляют деятельность по эксплуатации региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».