О внесении изменений в

административный регламент

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление

недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности,

арендуемого субъектами малого и

среднего предпринимательства при

реализации ими преимущественного

права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края,

администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность», утвержденного постановлением администрации Верещагинского городского округа Пермского края от 13.12.2021 № 254-01-01-2187, следующие изменения:
   1. наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции: «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;
   2. п. 1.1.1. –1.1.4. изложить в новой редакции: «1.1.1. Предметом настоящего административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верещагинского городского округа Пермского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность» (далее по тексту – Административный регламент) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и Управлением имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее по тексту – Управление), в связи с отчуждением движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верещагинского городского округа Пермского края, субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.1.2. Административный регламент не распространяется на:

- отношения, возникающие при отчуждении арендуемого муниципального движимого и недвижимого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

- муниципальное движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

- муниципальное движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

- муниципальное движимое и недвижимое имущество, если на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального движимого и недвижимого имущества опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием.

- муниципальное движимое имущество, не включенное в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=553F22D7C3CCBB56D18BF3E7D8D439E8F71D3E7E5FB1993E3746A4F5B11F60385B0D588A65A56C781DCF219BBCA50247673ED2A64E387454h1n5L) Федерального закона 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Перечень муниципального имущества Верещагинского городского округа Пермского края, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень имущества для МСП).

1.1.3. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур Управлением, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, Краевым государственным автономным учреждением «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального движимого или недвижимого имущества.

1.1.4. Целью получения муниципальной услуги является заключение с субъектами малого и среднего предпринимательства договора купли-продажи арендуемого ими муниципального движимого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне Верещагинского городского округа Пермского края.»;

1. п. 1.2.1 изложить в новой редакции: «1.2.1. Заявителями - получателями муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый [режим](consultantplus://offline/ref=0ABCF326384017900161EB5E1FB491DFAE9111DEDBE82DBA2571EE248BDA10AB9B906F4BEF40AF4F995EC7CAA4f3EDG) «Налог на профессиональный доход» у которых:

- арендуемое имущество на день подачи заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды объектов движимого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности в случае, если имущество не включено в Перечень имущества для МСП;

- арендуемое имущество на день подачи заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в случае, если имущество включено в Перечень имущества для МСП в течение пяти и более лет до дня подачи заявления).»;

1. п. 2.1.1. изложить в новой редакции: «2.1.1. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.»;
2. в абзаце 10 п. 2.5.1. слова «Федеральный закон от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заменить словами «Федеральный закон от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Внести в приложения 1, 2, 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность», изложив их в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Заря».

Глава городского округа –

глава администрации Верещагинского

городского округа Пермского края С.В.Кондратьев

Приложение 1 к постановлению администрации Верещагинского городского округа Пермского края

от №

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

┌──────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────┐

│1) заявление. │ │Прием заявления и документов, необходимых│

│Для индивидуальных │ │для предоставления муниципальной услуги │

│предпринимателей: │ └─────────────────────┬───────────────────┘

│а) копия документа, │ \/

│удостоверяющего │ ┌───────────────────────────────────────────────┐

│личность заявителя; │ │Регистрация заявления и документов, необходимых│

│б) копия документа, │ │для предоставления муниципальной услуги │

│удостоверяющего │ └────────────────────────┬──────────────────────┘

│права (полномочия) │ \/

│представителя │ ┌────────────────────────────────────────┐

│заявителя (в случае, │ │Обработка и предварительное рассмотрение├──┐

│если с заявлением │ │заявления и представленных документов │ │

│обращается │ └─────────────────┬──────────────────────┘ │

│представитель │ │ │

│заявителя); │ ┌──────────────────┐ │ ┌────────────────────┐ │

│в) заверенные │ │Оснований │ │ │Есть основания │ │

│копии учредительных │ │для отказа │ │ │для отказа │ │

│документов. │ │в предоставлении │ │ │(приостановления) │ │

│Для юридических лиц: │ │муниципальной │ │ │в предоставлении │ │

│а) документ, │ │услуги не выявлено│ │ │муниципальной услуги│ │

│подтверждающий │ └──────────────────┘ │ └────────────────────┘ │

│полномочия │ \/ │

│руководителя │ ┌─────────────────┐ ┌──────────────────────┐ │

│юридического лица │ │Формирование │ │а) выписка из Единого │ │

│на осуществление │ │и направление │ │государственного │ │

│действий от имени │ │межведомственного│ │реестра │ │

│юридического лица │ │запроса │ │индивидуальных │ │

│(копия решения │ └───────────────┬─┘ │предпринимателей │ │

│о назначении │ │ │(в случае, │ │

│этого лица │ │ │если заявитель - │ │

│или о его избрании), │ │ │индивидуальный │ │

│в соответствии │ │ │предприниматель); │ │

│с которым руководитель│ │ │б) выписка из Единого │ │

│юридического лица │ │ │государственного │ │

│обладает правом │ │ │реестра юридических │ │

│действовать от имени │ │ │лиц (в случае, │ │

│юридического лица │ │ │если заявитель - │ │

│без доверенности; │ │ │юридическое лицо); │ │

│б) сведения о доле │ │ │в) копия формы П-4 │ │

│участия в уставном │ │ │или ПМ статистической │ │

│капитале юридического │ │ │отчетности или справка│ │

│лица юридических лиц, │ │ │о среднесписочной │ │

│не являющихся │ │ │численности работников│ │

│субъектами малого │ │ │за предшествующий │ │

│и среднего │ │ │календарный год; │ │

│предпринимательства, │ │ │г) справка о доходах │ │

│включающие в себя │ │ │лица, являющегося │ │

│заверенные копии │ ┌─────────────┐ │ │индивидуальным │ │

│учредительных │ │Все документы│ │ │предпринимателем, │ │

│документов, │ │получены │ │ │по форме 3-НДФЛ │ │

│свидетельства │ └─────────────┘ │ └──────────────────────┘ │

│о государственной │

\/ \/

│регистрации │ ┌────────────────────────────────────────────────┐

│юридического лица, │ │Принятие решения о предоставлении (об отказе │

│свидетельства │ │в предоставлении) муниципальной услуги, │

│о постановке на учет │ │включение объекта в программу приватизации │

│в налоговом органе │ └───────────────┬──────────────────────────┬─────┘

└──────────────────────┘ │ │

┌─────────────┐ │ ┌──────────┐ │

│Нет оснований│ │ │Наличие │ │

│для отказа │ │ │оснований │ │

└─────────────┘ │ │для отказа│ │

│ └──────────┘ \/

│ ┌────────────────────────────┐

│ │Выдача (направление) решения│

│ │об отказе в предоставлении │

┌─┐ │ │муниципальной услуги │

│1│ │ └────────────────────────────┘

└─┘ \/

┌────────────────────────────────────────────────┐

│Проведение независимой оценки рыночной стоимости│

│имущества и принятие решения об условиях │

│приватизации арендуемого имущества │

└─────────────────────────┬──────────────────────┘

│

┌──────────────────┐ │

│Отчет об оценке │ │

│рыночной стоимости│ │

└──────────────────┘ │

│

\/

┌───────────────────────────────────────────┐

│Выдача (направление) документа, являющегося│

│результатом предоставления муниципальной │

│услуги, является подписанный договор │

│купли-продажи и акт приема-передачи движи- │

│мого и недвижимого имущества или выдача │

│(направление) уведомления об отказе │

Приложение 2 к постановлению администрации Верещагинского городского округа Пермского края

от №

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Начальнику Управления имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН, ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/КПП ОКПО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Расчетный счет №)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Корреспондентский счет №)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(БИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Электронный адрес при наличии)

В лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, действующего на основании (указать документ))

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(СНИЛС при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Электронная почта при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Прошу реализовать преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя, ФИО заявителя)  Сведения об объекте арендуемого недвижимого имущества: помещение (здание, сооружение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Договор аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Сведения об объекте арендуемого движимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование)  расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Договор аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Задолженность по арендной плате за движимое или недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи настоящего заявления отсутствует.  Оплата приобретаемого муниципального движимого или недвижимого имущества будет произведена  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (единовременно или с рассрочкой платежа, указать период рассрочки)  Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю)/выслать по почте/предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).  Приложение (указывается список прилагаемых к заявлению документов):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия И.О.) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

Приложение 3 к постановлению администрации Верещагинского городского округа Пермского края

от №

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Начальник Управления имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации Верещагинского городского округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН, ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/КПП ОКПО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Расчетный счет №)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Корреспондентский счет №)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(БИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Электронный адрес при наличии)

В лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, действующего на основании (указать документ))

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(СНИЛС при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Электронная почта при наличии)

Уведомление об отказе

По предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

Вы обратились с заявлением по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., зарегистрировано N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано по предоставлению движимого или недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи) органа, ответственного за прием и выдачу документов

Отказ получил,

приложенные к заявлению по предоставлению

движимого или недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности, арендуемого

субъектами малого и среднего предпринимательства

при реализации ими преимущественного права

на приобретение арендуемого имущества, в собственность

оригиналы документов возвращены:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Исполнитель:

Телефон: