**Перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролирующего лица**

Перечень сведений, которые

могут запрашиваться контрольным (надзорным)

органом у контролируемого лица

1)                Учредительные документы юридического лица.

2)                Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

3)                Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

4)                Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещений в нем), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

5)                Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.

6)                Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

7)                Документы о назначении ответственных(-ого) лиц(-а) по вопросам благоустройства и санитарного содержания.

8)                Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

9)                Документы содержащие сведения о должностном(-ых) лице(-ах) являющемся законным представителем, руководителем учреждения.

10)           Документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.

Дата изменения: 09.02.2022 12:39