

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и проведении конкурса социально-значимых проектов** **«Прикамский витамин»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально-значимых проектов «Прикамский витамин» в 2018 году (далее – Конкурс), его цели и задачи, критерии отбора проектов и порядок определения победителей.

1.2. Конкурс проводится государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр), в рамках государственного задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, выданного Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. В целях применения настоящего Положения ниже приведенные термины и понятия имеют следующее значение:

Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата/цели, создание определенного, уникального продукта, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в т.ч. требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

Заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, созданные в соответствии с действующим законодательством, подавшие Конкурсную документацию в установленном настоящим Положением порядке.

Участник Конкурса – Заявитель, Конкурсная документация которого допущена к участию в Конкурсе.

Конкурсная документация - официальный пакет документов, содержащий заявку на участие в Конкурсе, информацию о Заявителе и его Проекте, установленные настоящим Положением документы, и подтверждающий намерение и согласие Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке предусмотренными настоящим Положением.

Экспертная комиссия - коллегиальный орган, состоящий из представителей гражданских институтов, общественности, специалистов в той или иной области культуры, социальных отношений, представителей органов власти, который осуществляет экспертизу Проектов, поданных на Конкурс, и определяет победителей Конкурса.

Комиссия по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта – коллегиальный орган, состоящий из специалистов в области финансово-экономической деятельности, которая осуществляет экспертизу Конкурсной

документации в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат.

Запрашиваемые средства – средства бюджета Пермского края, запрашиваемые Заявителем для реализации Проекта.

Привлеченные средства – собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

Общая стоимость Проекта – сумма Запрашиваемых и Привлеченных средств необходимых для реализации Проекта.

1.4. При подготовке, проведении Конкурса и оценке представленных на Конкурс Проектов привлекается Экспертная комиссия и Комиссия по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта. Экспертная комиссия и Комиссия по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта при подготовке, проведении Конкурса и оценке представленных на Конкурс Проектов руководствуются настоящим Положением.

1.5. Состав Экспертной комиссии, Комиссии по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта и перечень проектов, признанных победителями Конкурса с указанием сумм запрашиваемых и выделенных средств, утверждается приказом Министерства.

1.6. Принципы организации и проведения Конкурса: гласность (открытость), добровольность участия, равенство участников Конкурса, независимость экспертизы Проектов, объективность оценки, взаимная ответственность участников и организаторов Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса.

2.1. Целью Конкурса является реализация потенциала граждан Российской Федерации, в том числе молодых людей, проживающих на территории Пермского края, в решении социально-экономических проблем Пермского края.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявление и поддержка гражданских и общественных инициатив индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, деятельность которых способствует:

развитию творческого потенциала молодежи и повышению культурного уровня молодых людей Пермского края;

гражданско-патриотическому и военно-спортивному воспитанию молодежи Пермского края;

развитию молодежного информационного пространства на территории Пермского края;

развитию и поддержке добровольческой деятельности в Пермском крае; социально-экономическому развитию муниципальных образований Пермского края, в том числе повышению предпринимательской и инновационной активности молодежи Пермского края, а также решению проблем занятости молодежи Пермского края;

развитию и поддержке детского и молодежного самоуправления в социально-политической сфере, сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также сфере экологического воспитания молодежи Пермского края;

популяризации и продвижению здорового образа жизни, в молодежной среде, в том числе повышению уровня проведения спортивных мероприятий через создание условий для развития и популяризации спортивного менеджмента среди молодежи Пермского края;

профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде, профилактике заболевания ВИЧ-инфекцией, оказанию помощи молодым людям Пермского края, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также развитию и популяризации в молодежной среде идей толерантности;

созданию среды, дружественной к детям, благоприятной для развития семьи и семейных отношений;

профилактике правонарушений в молодежной среде, организации досуга несовершеннолетних, являющейся действенным методом предотвращения противоправного поведения и вовлечения молодых людей в группы деструктивной направленности.

2.2.2. повышение внимания органов государственной власти к проблемам молодежи Пермского края

3. Номинации Конкурса.

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Творчество» - повышение культурного уровня молодежи Пермского края и развитие ее творческого потенциала;

«Патриотизм» - патриотическое воспитание молодежи Пермского края;

«Молодежная информационная сеть» - развитие информационного пространства на территории Пермского края;

«Добровольчество» - развитие и поддержка добровольческой деятельности;

«Моя карьера» - содействие предпринимательской и инновационной активности молодежи Пермского края, а также вовлечение молодых людей в трудовую и экономическую деятельность;

«Самоуправление» - развитие и поддержка детского и молодежного самоуправления в социально-политической сфере, сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также сфере экологического воспитания молодежи Пермского края;

«Здоровый образ жизни» - популяризация и продвижение здорового образа жизни в молодежной среде, в том числе повышение уровня проведения спортивных мероприятий через создание условий для развития и популяризации спортивного менеджмента среди молодежи Пермского края;

«Социальная адаптация и защита» - профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде, профилактика заболевания ВИЧ-инфекцией, оказание помощи молодым людям Пермского края, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

«Мама, папа, я – дружная семья» - инновационные программы уличной социальной работы с семьями;

«Безопасный край» - социальные проекты по предупреждению правонарушений в молодежной среде, в т.ч. направленные на профилактику распространения идеологии экстремизма и терроризма.

4. Условия Конкурса.

4.1. Обязательным условием для участия в Конкурсе являются:

– наличие у Заявителя собственных и/или Привлеченных средств в размере не менее 30% от общей стоимости Проекта (к собственным ресурсам относятся имущество, денежные средства, другие собственные и/или привлеченные средства);

– направленность на основную целевую аудиторию Проектов – подростков и молодежь Пермского края.

4.2. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, учредители или работники которых являются членами Экспертной комиссии.

4.3. Максимальная сумма Запрашиваемых средств на реализацию Проекта по номинациям Конкурса составляет:

– не более 90 тыс. рублей в случае, если в реализации проекта задействован один муниципальный район (городской округ) Пермского края;

– не более 150 тыс. рублей в случае, если в реализации Проекта задействовано два, три или четыре муниципальных района (городских округа) Пермского края;

– не более 200 тыс. рублей в случае, если в реализации Проекта задействовано более четырех муниципальных районов (городских округов) Пермского края.

4.4. Заявитель вправе представить только одну заявку по любой из номинаций, но не более двух заявок в разных номинациях.

4.5. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут Заявители.

4.6. Информация о Конкурсе и его результатах размещаются на сайте Министерства: <http://minobr.permkrai.ru>.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса.

5.1. Сроки проведения Конкурса:

информирование о начале Конкурса производится с момента утверждения настоящего Положения **по 28 марта 2018 года;**

конкурсная документация предоставляется **с 28 марта 2018 года по 23 апреля 2018 года;**

экспертная оценка Конкурсной документации и определение победителей Конкурса осуществляется Экспертной комиссией **с 25 апреля 2018 года по 11 мая 2018 года;**

объявление победителей Конкурса производится **не позднее 15 мая 2018 года;**

заключение договоров с победителями Конкурса производится в срок не позднее двух месяцев с даты объявления победителей Конкурса;

срок реализации Проектов-победителей - с даты объявления победителей Конкурса по 26 ноября 2018 года;

предоставление отчетов по реализации Проектов-победителей – до 03 декабря 2018 года.

6. Требования к оформлению и предоставлению Конкурсной документации.

6.1. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в том случае, если:

6.1.1. оформлена надлежащим образом:

– подписана руководителем или уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

– сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии);

– с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

6.1.2. содержит следующую информацию и документы:

заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к Положению об организации и проведению Конкурса), подписанная руководителем или уполномоченным лицом, и включающая:

– паспорт Проекта (Приложение № 1 к Заявке на участие в Конкурсе);

– календарный план реализации Проекта (Приложение № 2 к Заявке на участие в Конкурсе);

– общая смета Проекта (Приложение № 3 к Заявке на участие в Конкурсе); документы, содержащие сведения о Заявителе:

а) для юридического лица:

– документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

– копия устава;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службой не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

– гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю Привлеченных средств на реализацию Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);

– письма от юридического лица, в случае наличия у него собственных средств для реализации Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);

б) для индивидуального предпринимателя:

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службой не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю Привлеченных средств на реализацию Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);
- письма от индивидуального предпринимателя, в случае наличия у индивидуального предпринимателя собственных средств для реализации Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

6.2. Конкурсная документация на участие в Конкурсе предоставляется в Центр на бумажном носителе, за исключением Заявки и Общей сметы, которые предоставляются как на бумажном, так и на электронном носителях.

Требования к документам, предоставляемым на электронном носителе:

Заявка – в формате RTF (Rich Text Format), шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета проекта – **только в формате Excel**, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

Рекомендательные письма (в случае наличия) предоставляются на бумажном носителе в составе Конкурсной документации и на электронном носителе в виде сканкопий.

Адреса, для предоставления документов: г. Пермь, 614068, ул. Генкеля, 1Б, *электронный адрес: muraveynik.int@mail.ru.*

6.3. Представленная Конкурсная документация на участие в Конкурсе, не возвращается и не рецензируется.

6.4. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается, также Экспертная комиссия и Комиссия по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта не рассматривает Конкурсную документацию, оформленную с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

7. Критерии оценки Проектов.

7.1. Критерии оценки Проектов:

7.1.1. Социальная актуальность поднятой проблемы, значимость результатов проектов для Пермского края;

7.1.2. Оригинальность и инновационность содержания, форм и методов решения проблемы;

7.1.3. Степень охвата целевых групп;

7.1.4. Обоснованность бюджета проекта;

7.1.5. Возможность достижения результата и заявленной социально-экономической эффективности Проекта;

7.1.6. Перспективы дальнейшего развития Проекта.

7.2. Основная целевая аудитория – подростки и молодежь Пермского края, численность которых составит не менее 80 % от общего охвата аудитории Проекта.

7.3. Приоритетными являются проекты, посвященные Году добровольца (волонтера).

7.4. Значение каждого критерия определяется членами Экспертной комиссии по десятибалльной шкале.

8. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей.

8.1. Центр по итогам приема заявок формирует реестр заявок, представленных для участия в Конкурсе (далее - реестр заявок), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. При этом Центр не допускает Заявителя до участия в Конкурсе в случае:

- представления заявки с нарушением требований, установленных настоящим Положением;
- предоставления Заявителем недостоверных и/или неполных сведений.

8.2. Центр в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения, передает реестр заявок и допущенные к Конкурсу заявки на рассмотрение в Комиссию по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта.

8.3. Комиссия по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта:

- проверяет цены, указанные в Смете Проекта, на соответствие средне-рыночным ценам, действующим на территории Пермского края на аналогичные товары и услуги;
- готовит уточненную Смету Проекта при выявлении не соответствия Сметы проекта средне-рыночным ценам, действующим на территории Пермского края на аналогичные товары и услуги;
- предоставляет Председателю Экспертной комиссии финансово-экономическое заключение по обоснованности сметных затрат Проекта, уточненные Сметы Проектов, реестр заявок и допущенные к Конкурсу заявки.

8.4. Срок рассмотрения документации в части финансово-экономического анализа и обоснование сметных затрат по каждой из номинаций, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, не должен превышать 5 рабочих дней с даты их поступления в Комиссию по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта.

8.5. Для оценки представленных участниками Конкурса документов Экспертная комиссия привлекает представителей участников Конкурса для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

8.6. Оценка проектов осуществляется членами Экспертной комиссии на основании обобщенного совокупного анализа представленных участниками Конкурса заявок, руководствуясь утвержденными Критериями, финансово-экономического заключения Комиссии по финансово-экономическому

обоснованию Смет Проекта и уточненных Смет Проектов, в срок, установленный п. 5.1 настоящего Положения.

8.7. Рассмотрение Экспертной комиссией Конкурсной документации осуществляется на заседании Экспертной комиссии, при этом деятельность Экспертной комиссии является правомочной, если в ее заседаниях принимает участие не менее 2/3 её членов.

8.8. Председатель Экспертной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного п. 5.1 настоящего Положения, выносит на рассмотрение Экспертной комиссии полученную Конкурсную документацию, финансово-экономическое заключение Комиссии по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта, уточненные Сметы Проектов.

8.9. Итоговые места участников Конкурса определяются суммированием показателей баллов, присвоенных членами Экспертной комиссии в результате оценки по критериям и ранжирования участников Конкурса от наименьшего значения итоговой суммы баллов к наибольшему.

8.10. Экспертная комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя Экспертной комиссии.

8.11. Определение победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации Проекта-победителя, определяются Экспертной комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.12. При подведении итогов Конкурса и определении проектов-победителей Экспертная комиссия принимает решение о корректировке суммы Запрашиваемых средств на реализацию Проекта-победителя на основании финансово-экономического заключения Комиссии по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта, в протоколе указываются статьи расходов, по которым производится корректировка.

8.13. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации Проекта-победителя, определяются Экспертной комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.14. Члены Экспертной комиссии и члены Комиссии по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение об Участниках Конкурса и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

8.15. Решение Экспертной комиссии о перечне проектов, признанных победителями Конкурса, оформляется протоколом, в котором указываются:

8.15.1. Состав Экспертной комиссии;

8.15.2. Информация об оценке заявок, представленных участниками Конкурса;

8.15.3. Результаты голосования;

8.15.4. Перечень проектов, признанных победителями Конкурса.

8.15.5. Протокол подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии, в течение 1 рабочего дня с момента заседания Экспертной комиссии.

8.16. Центр в течение 5 рабочих дней после подписания протокола:

- направляет участникам Конкурса, проекты которых признаны победителями, письменные уведомления о результатах Конкурса;
- размещает информационное сообщение об итогах Конкурса и проектах, признанных победителями Конкурса на сайте Министерства: <http://minobr.permkrai.ru>.

8.17. В случае отказа участника Конкурса, (проект которого признан победителем Конкурса), от его реализации Экспертная комиссия имеет право перераспределить высвободившиеся средства бюджета Пермского края между участниками Конкурса, не признанными победителями, путем открытого голосования членов Экспертной комиссии с учетом оценочных листов, обобщенного совокупного анализа, представленных участниками Конкурса заявок, финансово-экономического заключения Комиссии по финансово-экономическому обоснованию Смет Проекта. Решение по результатам перераспределения средств Экспертной комиссией оформляется протоколом.

8.19. В случае, если сумма Запрашиваемых средств из бюджета Пермского края меньше предусмотренной на реализацию проектов по одной из номинаций Конкурса, Экспертная комиссия имеет право перераспределить средства на реализацию проектов по другим номинациям Конкурса. Решение по результатам перераспределения средств оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии.

9. Заключение договора и финансирование проектов.

9.1. В соответствии с протоколом Экспертной комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации Проекта, заявленного на Конкурс.

9.2. В договоре указываются предмет, оформляется техническое задание, определяется период выполнения работ (оказания услуг), предполагаемое количество посетителей и участников за период выполнения работ (оказания услуг), фиксируется цена договора и смета на реализацию Проекта, а также определяется порядок расчетов, порядок и форма предоставления отчета.

9.3. В случае принятия Экспертной комиссией решения о выделении суммы средств на реализацию Проекта-победителя меньше, чем сумма Запрашиваемых средств, указанных в Заявке, победитель Конкурса в течение 10 дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Смету согласно сумме, указанной в протоколе. Сумма привлеченных средств Проекта в данном случае не изменяется.

9.4. На стадии заключения договора и в процессе реализации Проекта недопустимо изменение Проекта.

9.5. На стадии реализации Проекта, после заключения договора возможно изменение (корректировка) суммы расходов внутри сметы не более чем на 10 % от цены договора.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении конкурса социально-
значимых проектов «Прикамский
витамин»

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе социально-значимых проектов «Прикамский витамин»

1	Наименование проекта	
2	Номинация Конкурса	
3	Заявитель (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
4	Юридический адрес Заявителя	
5	Руководитель юридического лица (указать Ф.И.О., контактный телефон/факс, адрес электронной почты)	
6	Ответственный за разработку проекта (указать Ф.И.О., контактный телефон/факс, адрес электронной почты)	
7	Наименование муниципального района (городского округа) Пермского края – инициатора реализации проекта	
8	Краткая аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств бюджета Пермского края (не более 3х предложений)	
9	Количество муниципальных районов (городских округов) Пермского края, задействованных в реализации проекта	
10	Бюджет проекта (руб.), в т.ч.:	
	– сумма запрашиваемых средств бюджета Пермского края – сумма привлеченных средств (не менее 30% от общей стоимости проекта)	
11	Перечень обязательных прилагаемых документов: × приложение 1 к заявке на участие в Конкурсе – паспорт проекта; × приложение 2 к заявке на участие в Конкурсе – календарный план реализации проекта; × приложение 3 к заявке на участие в Конкурсе – общая смета проекта Дополнительно к заявке на участие в Конкурсе прикладываются (по желанию участника Конкурса) следующие документы: <input type="checkbox"/> договоры о сотрудничестве и/или о намерениях партнерских организаций; <input type="checkbox"/> документы, подтверждающие собственный вклад заявителя и партнеров в реализацию проекта (договоры, гарантийные письма и т.п.); <input type="checkbox"/> рекомендательные письма; <input type="checkbox"/> другое.	

С условиями и порядком проведения Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность информации, представленной в Заявке, и прилагаемых к ней документах гарантирую.

Дата

Подпись

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсе
социально-значимых проектов
«Прикамский витамин»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1.	Наименование проекта	
2.	Цель проекта	
3.	Задачи проекта	
4.	Целевые группы проекта	В этом разделе указываются конкретные целевые группы проекта: учащиеся, студенты, педагоги, родители, ветераны войны, участники боевых действий, население и др.
5.	Количественные результаты проекта	В данном разделе необходимо указать общий планируемый охват целевой аудитории проекта, а также охват в разрезе целевых групп
6.	Качественные результаты проекта	В этом разделе необходимо указать перечень достижений реальных социальных изменений, связанных с улучшением социальной среды, повышением социальной активности личности, уровня ее экономической самодостаточности и(или) противодействия негативным социальным явлениям (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях)
7.	Сроки реализации проекта	Окончание сроков реализации проекта - не позднее 26 ноября 2018 года
8.	География проекта	Указать наименование одного или нескольких муниципальных районов (городских округов) Пермского края, которые будут задействованы в реализации проекта
9.	Актуальность проблемы	В этом разделе необходимо описать, что именно побудило обратиться к выбранной теме данную общественную организацию, определить, как пути реализации проекта будут решать проблему, его необходимость для конкретной территории и целевой группы.
10.	Описание проекта, основных этапов и мероприятий проекта, механизма его реализации	В данном разделе описываются способы, методы и механизмы достижения поставленных целей и результатов в период реализации проекта; указываются основные этапы и мероприятия проекта и т.д.
11.	Кадровые возможности	Краткие сведения об административном составе проекта, квалификации кадров, которые планируется привлечь к реализации проекта
12.	Ресурсные возможности	Краткие сведения о материально-техническом обеспечении проекта, наличие заинтересованных организаций - партнеров, их ресурсные возможности
13.	Перспективы дальнейшего развития проекта	Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после окончания периода реализации проекта? Каким образом предполагается сохранить, расширить и тиражировать достижения данного проекта?

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсе
социально-значимых проектов
«Прикамский витамин»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Мероприятия проекта	Сроки реализации	Место проведения	Ответственные исполнители

Приложение № 3
к Заявке на участие в конкурсе
социально-значимых проектов
«Прикамский витамин»

ОБЩАЯ СМЕТА ПРОЕКТА*

руб.

№	Наименование статьи расходов	Цена за единицу	Количество	Средства бюджета Пермского края	Привлеченные средства	Итого
1.	Оплата труда сотрудников с начислениями (не более 30% от запрашиваемых средств бюджета Пермского края)					
2.	Прямые расходы					
2.1	Приобретение основных средств, в т.ч.: ... (расшифровка расходов)			x		
2.2	Приобретение расходных материалов, в т.ч.: ... (расшифровка расходов)					
2.3	Аренда оборудования и инвентаря					
2.4	Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)					
2.5	Расходы на служебные командировки			x		
2.6	Оплата транспортных услуг					
2.7	Оплата информационных, издательских услуг					
2.8	Оплата коммунальных услуг (аренда и содержание помещения)			x		
2.9	Расходы по проведению семинаров					
2.10	Прочие расходы:					
	ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ					

Комментарии к общей смете проекта оформляются по желанию участника Конкурса.

*В смету расходов проекта не могут быть включены затраты:

на приобретение основных средств, на командировочные расходы и на содержание помещений за счет средств бюджета Пермского края;

на покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

на иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту;

на проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении конкурса социально-значимых
проектов «Прикамский витамин»

Реестр заявок, представленных для участия в
конкурсе социально-значимых проектов «Прикамский витамин» в 2018 году

№ п/п	Дата и время подачи заявки	Наименование проекта	Номинация	Наименование муниципального района (городского округа) – инициатора реализации проекта	Участник Конкурса (наименование ЮЛ, ИП)	Ф.И.О. руководителя ЮЛ, ИП телефон	Ф.И.О. руководителя проекта, телефон	Целевые группы проекта	Количественные результаты проекта	Количество муниципальных районов (городских округов), задействованных в реализации проекта	Сумма запрашиваемых средств бюджета Пермского края, руб.	Сумма средств внебюджетных источников в, руб.	Общий бюджет проекта, руб.	Краткое содержание	Информация о соответствии (несоответствии) условиям Конкурса
1															
2															
ИТОГО: _____ проектов на сумму:															