



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2016

№445

**О внесении изменений в Порядок  
осуществления полномочий по  
внутреннему муниципальному  
финансовому контролю**

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верещагинский муниципальный район», утвержденным решением Земского Собрания района от 29 октября 2009 года № 70/883, руководствуясь частями 1 и 2 статьи 56 Устава муниципального образования «Верещагинский муниципальный район Пермского края»,

администрация Верещагинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Верещагинском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Верещагинского муниципального района от 19.12.2014г. № 1307 следующие изменения:

1.1. в пункте 1.10. слова «осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль» заменить словами «осуществляющими полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

1.2. в подпункте 1.10.2. слова «структурных подразделений» заменить словами «отделов и секторов»;

1.3. пункт 1.11. дополнить подпунктом 1.11.7. следующего содержания:  
«1.11.7. в соответствии с Законом Пермского края от 06.04.2015г. № 460-ПК (ред. от 06.05.2016г.) «Об административных правонарушениях в Пермском крае» составлять протоколы об административных правонарушениях»;

1.4. пункт 4.2. дополнить абзацем следующего содержания: «Срок проведения обследования может составлять 15-30 рабочих дней, в зависимости от количества вопросов, подлежащих обследованию, согласно утвержденного плана контрольного мероприятия»;

1.5. пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. По результатам обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом управления финансов не позднее последнего дня срока проведения обследования. Срок оформления заключения должностным лицом контрольного мероприятия не должен превышать 8 рабочих дней после завершения контрольного мероприятия на объекте контроля. Заключение, подписанное должностным лицом управления финансов, уполномоченным на

проведение контрольного мероприятия, с копиями приложений направляется (вручается) руководителю объекта контроля или уполномоченному представителю объекта контроля под подписью с указанием даты направления (вручения) и предложением о согласовании заключения в течение 5 рабочих дней. При необходимости срок согласования заключения может быть продлен до 7 рабочих дней»;

1.6. пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом управления финансов не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки. Срок оформления акта должностным лицом контрольного мероприятия не должен превышать 8 рабочих дней после завершения контрольного мероприятия»;

1.7. пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Акт камеральной проверки, подписанный должностным лицом управления финансов, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, с копиями приложений направляется (вручается) руководителю объекта контроля или уполномоченному представителю объекта контроля под подпись с указанием даты направления (вручения) и предложением о согласовании акта в течение 5 рабочих дней. При необходимости срок согласования акта может быть продлен до 7 рабочих дней»;

1.8. пункт 6.16. изложить в следующей редакции:

«6.16. Акт выездной проверки (ревизии) в течении 3 рабочих дней со дня его подписания с копиями приложений направляется (вручается) руководителю объекта контроля или уполномоченному представителю объекта контроля под подпись с указанием даты направления (вручения) и предложением о согласовании акта в течение 5 рабочих дней. При необходимости срок согласования акта может быть продлен до 7 рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Заря» и распространяется на правоотношения с 01 июля 2016 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации муниципального района Филиппову И.Ю.

Глава муниципального района-  
глава администрации Верещагинского  
муниципального района



С.В.Кондратьев