



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

23 марта 2023 года

№ 7

**О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального
финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-
аналитического мероприятия»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь пунктом 11 Положения «О Контрольно-счетной палате Верещагинского городского округа Пермского края», утвержденного решением Думы Верещагинского городского округа Пермского края от 28.11.2019 года № 9/58. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт), утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края от 23.06.2020 г. № 9:

1.1. Подпункт 2.4. пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Предмет экспертно-аналитического мероприятия определяется на этапе формирования проекта плана работы КСП округа на очередной год (либо при корректировке плана в виде включения в него новых мероприятий) и отражается, как правило, в наименовании экспертно-аналитического мероприятия. Предмет экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения изменению не подлежит».

1.2. Подпункт 2.6. пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«К объектам экспертно-аналитического мероприятия не относятся органы и организации, которым в ходе экспертно-аналитического мероприятия направляются запросы в целях получения информации, необходимой для исследования, оценки, анализа и мониторинга в сфере деятельности объекта экспертно-аналитического мероприятия».

1.3. Абзац 1 подпункта 3.6. пункта 3 изложить в следующей редакции:
«В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы

специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют инспекторы КСП округа, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться на договорной основе внешние эксперты».

1.4. Подпункт 4.1. пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости определении, уточнении перечня объектов), определении целей и вопросов экспертно-аналитического мероприятия, критериев аудита в случаях, если необходимость их выбора или разработки предусмотрена соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, методов, применяемых для его проведения.

Проведение подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия направлено на снижение рисков проведения экспертно-аналитического мероприятия за счет:

сбора необходимых фактических данных и информации (материалов, документов) о предмете экспертно-аналитического мероприятия;

определения способов получения фактических данных и информации для формирования доказательств;

определения релевантных методов анализа фактических данных и информации.

Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия начинается с даты, соответствующей дате начала проведения экспертно-аналитического мероприятия, указанной в распоряжении председателя КСП округа о проведении экспертно-аналитического мероприятия».

1.5. В подпункте 4.3. пункта 4 слово «предварительного» заменить словом «подготовительного».

1.6. Подпункт 4.4. и подпункт 4.5. пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. По результатам предварительного изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы программы проведения экспертно-аналитического мероприятия, критерии аудита в случаях, если необходимость их выбора или разработки предусмотрена соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, а также объем необходимых работ (процедур).

Цели экспертно-аналитического мероприятия должны формулироваться с учетом следующих требований:

- понятность. Цели (их формулировки) ясны, не подвержены различным интерпретациям, содержат однозначно определяемые термины;

- конкретность. Цели (их формулировки) позволяют получить однозначное представление об ожидаемых результатах, которые могут быть выражены количественно и (или) качественно;

- достижимость. Цели определяются с учетом ресурсных и иных ограничений, рисков, влияющих на возможность их достижения.

Цели экспертно-аналитического мероприятия должны определяться таким образом, чтобы по его результатам можно было сделать соответствующие им выводы и сформулировать предложения (рекомендации).

Состав целей экспертно-аналитического мероприятия определяется с учетом необходимости полного охвата предмета экспертно-аналитического мероприятия, а также целесообразности исследования аспектов предметной области, характеризующихся повышенным уровнем риска.

Формулировка цели должна содержать глагол "оценить", "исследовать", "проанализировать" и может содержать часть исследуемого предмета ("оценить стратегическую результативность...", "проанализировать реализуемость...", "исследовать актуальность, целесообразность, устойчивость, качество, состоятельность..." и т.д.).

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия.

Вопросы к каждой цели экспертно-аналитического мероприятия формулируются с учетом следующих требований:

- необходимость. Все вопросы направлены на достижение цели экспертно-аналитического мероприятия;
- достаточность. Совокупность вопросов обеспечивает возможность получения полной и исчерпывающей информации для достижения конкретной цели экспертно-аналитического мероприятия;
- взаимоисключаемость. Отсутствуют вопросы, содержание которых частично или полностью повторяется.

Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия ("проанализировать...", "оценить...", "исследовать..." и т.д.), которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия.

4.5. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия подготавливается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, которая должна содержать:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСП округа на текущий год);

предмет экспертно-аналитического мероприятия;

перечень объектов экспертно-аналитического мероприятия;

критерии аудита в случаях, если необходимость включения критериев в программу проведения экспертно-аналитического мероприятия предусмотрена соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

цель (цели) и вопросы экспертно-аналитического мероприятия;

период, исследуемый в ходе экспертно-аналитического мероприятия;

сроки проведения мероприятия (в том числе сроки выезда на объекты);

состав участников экспертно-аналитического мероприятия (руководитель экспертно-аналитического мероприятия, внешние эксперты (в случае их привлечения));

срок представления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия председателю КСП округа.

1.7. В подпункте 5.1. пункта 5 слова «(по месту нахождения КСП округа или по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия)» и «(единой программе)» исключить.

1.8. Подпункт 5.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов КСП округа о предоставлении информации в объекты экспертно-аналитического мероприятия.

В случае если предусмотрен выход (выезд) на объекты экспертно-аналитического мероприятия, получение фактических данных и информации осуществляется непосредственно по месту расположения объектов экспертно-аналитического мероприятия.

5.2.1. Сбор фактических данных и информации осуществляется в объеме, достаточном для формирования доказательств, формулирования выводов об объективном состоянии дел в исследуемой сфере и подготовки предложений (рекомендаций) по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Объем необходимых работ (процедур) по сбору и анализу фактических данных и информации для формирования доказательств должен быть соизмерим и оправдан их значимостью для подготовки и обоснования результатов и выводов по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

5.2.2. Получение доказательств.

5.2.2.1. Доказательства представляют собой фактические данные и информацию, а также результаты их анализа, которые подтверждают результаты и выводы и обосновывают предложения (рекомендации), сформулированные по итогам экспертно-аналитического мероприятия.

5.2.2.2. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия, определение их полноты, уместности и надежности;

анализ собранных фактических данных и информации с точки зрения формирования достаточных и надлежащих доказательств в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия;

проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования обоснованных выводов в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия.

5.2.2.3. Для достижения целей, подтверждения результатов и выводов и обоснования предложений (рекомендаций) по итогам экспертно-аналитического мероприятия формируются достаточные и надлежащие доказательства.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные однозначные выводы, сформулировать предложения (рекомендации) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия.

При оценке достаточности доказательств следует исходить из следующего:

чем выше риск существенного искажения фактических данных и информации, используемых для формулирования выводов, подготовки предложений (рекомендаций), тем выше требования к количеству (достаточность) и качеству (насколько являются надлежащими) доказательств. Под риском существенного искажения фактических данных и информации понимается такой уровень искажения значений данных и информации, при котором они влияют на объективность формулируемых выводов, подготовленных предложений (рекомендаций);

наличие большого количества доказательств не компенсирует недостатка их уместности, надежности и валидности;

обычно требуется больше доказательств, когда представители объекта экспертно-аналитического мероприятия имеют другое (отличное от мнения участников мероприятия) мнение.

Определение участником мероприятия того, что доказательства являются надлежащими, включает оценку их уместности, надежности и валидности.

Уместность означает, что доказательства имеют логическую связь с целями и вопросами и значимы для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия.

Надежность означает степень, в которой доказательства подтверждаются данными из различных источников или позволяют получать одни и те же результаты при повторном их получении.

Валидность означает обоснованность и пригодность применения методик и результатов исследования к конкретным условиям экспертно-аналитического мероприятия.

Для результатов и выводов с высоким уровнем существенности и значимости используются более высокие требования к достаточности и тому, являются ли доказательства надлежащими.

Доказательства и иные сведения, полученные в ходе экспертно-аналитического мероприятия, документируются (фиксируются) в рабочей документации».

1.9. Подпункт 6.1. пункта 6 дополнить абзацами следующих содержаний:

«6.1.1. Выводы, сформулированные на основе результатов экспертно-аналитического мероприятия, должны отвечать следующим требованиям:

выводы должны обобщать результаты экспертно-аналитического мероприятия, являться логическим итогом их анализа;

выводы формулируются в виде умозаключения, характеризующего состояние (показатели) исследуемой сферы, включая ее положительные, негативные или нейтральные свойства;

выводы должны указывать на наличие проблем, их причины, риски, тенденции и степень их влияния на различные аспекты предметной области и иные связанные с ней сферы. При наличии положительного опыта, выявленного в ходе экспертно-аналитического мероприятия, выводы должны указывать на возможность и целесообразность его распространения;

формулировки выводов должны представлять собой итоговые утверждения, выражающие в краткой форме основные результаты экспертно-аналитического мероприятия по каждой его цели;

формулировки выводов не должны дублировать описания результатов мероприятия, приведенных в соответствующем разделе отчета.

Если целью экспертно-аналитического мероприятия являлось исследование причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, то выводы должны указывать на причины возникновения таких нарушений и недостатков, а также указывать, носят ли такие нарушения (недостатки) системный характер.

6.1.2. На основе выводов подготавливаются предложения (рекомендации).

Предложения (рекомендации) адресуются объекту экспертно-аналитического мероприятия, а также иным органам и организациям и указывают на меры, принятие которых в рекомендуемые сроки будет способствовать решению актуальных вопросов социально-экономического развития, формирования и исполнения местного бюджета, системным улучшениям в сфере муниципального управления и в иных сферах.

Предложения (рекомендации) сформулированы надлежащим образом, если они:

- направлены на решение проблем и устранение недостатков, а также причин их возникновения;

- логически следуют из выводов, опирающихся на результаты экспертно-аналитического мероприятия;

- конкретны, ориентированы на результат, содержат рекомендованный срок реализации;

- адресованы объектам экспертно-аналитического мероприятия, иным органам и организациям, к полномочиям и ответственности которых относится их реализация (далее - получатели (адресаты));

- учитывают возможности получателей (адресатов) реализовать их в рекомендованные сроки самостоятельно или с привлечением дополнительных ресурсов;

- формулируются с учетом возможности мониторинга их реализации, а в случае необходимости выполнения для реализации предложения (рекомендации) нескольких отдельных взаимосвязанных действий обеспечивается возможность осуществления мониторинга выполнения каждого из таких действий;

- учитывают ранее выданные предложения (рекомендации), а также результаты их реализации.

Предложения (рекомендации), направленные на устранение причин нарушений (недостатков) системного характера, также должны быть направлены на профилактику таких нарушений (недостатков), предусматривающую:

- предупреждение нарушений (недостатков) системного характера;

- предотвращение и (или) снижение рисков причинения ущерба муниципальному образованию;

устранение существующих или потенциальных условий или факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению ущерба муниципальному образованию».

1.10. В подпункте 6.2. пункта 6 слово «используются» заменить словами «могут использоваться».

1.11. Подпункты 6.3. и 6.4. пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия (далее - отчет) должен содержать:

ключевые итоги мероприятия в объеме до пяти страниц, в которых приводится обобщенное описание наиболее важных результатов экспертно-аналитического мероприятия, наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций);

исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели) мероприятия);

критерии аудита в случае, если необходимость их выбора или разработки предусмотрена соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия;

краткую характеристику сферы предмета экспертно-аналитического мероприятия в объеме не более одной страницы, в которой излагается информация о предмете исследования, необходимая и достаточная в качестве контекста для дальнейшего изложения результатов экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости);

информацию о результатах мероприятия, отражающую итоги исследования предмета мероприятия, конкретные результаты по каждой цели мероприятия в разрезе вопросов, в том числе на основе ранее сформулированных критериев аудита, выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия, оценку надежности используемых фактических данных и информации (при необходимости);

выводы по каждой цели мероприятия, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки исследованных актуальных проблем;

предложения (рекомендации) с указанием получателя (адресата).

При необходимости отчет может содержать приложения.

Форма отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 7 к Стандарту.

6.4. При составлении отчета следует руководствоваться следующими требованиями:

результаты экспертно-аналитического мероприятия должны излагаться в отчете последовательно, в соответствии с целями программы его проведения, с акцентированием на наиболее важных положениях;

наличие положительного опыта в вопросах организации бюджетного процесса, формирования, управления и распоряжения муниципальными и иными ресурсами, в иных вопросах предметной области отражается в отчете;

отчет должен включать только ту информацию, результаты и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

выводы, предложения (рекомендации) в отчете формулируются с учетом требований пунктов 6.1.1 и 6.1.2 Стандарта соответственно;

в отчете необходимо избегать лишних подробностей и детализации, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

текст отчета должен быть написан лаконично, не содержать повторений, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

объем текста отчета, не считая приложений к нему, с учетом масштаба и характера проведенного экспертно-аналитического мероприятия не должен превышать 45 страниц (81 000 знаков), а в случаях проведения экспертно-аналитического мероприятия с участием двух и более направлений деятельности КСП округа либо совместно с КСП Пермского края, наличия трех и более целей экспертно-аналитического мероприятия или установления исследуемого периода свыше трех лет - не более 60 страниц (108 000 знаков);

непосредственно в тексте отчета используются наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, схемы, графики и т.п.) малого формата и объема;

описание методов сбора и анализа фактических данных и информации для получения доказательств, включая описание ограничений данных и методов их сбора и анализа (при наличии), графический и табличный материал большого объема и (или) формата, схемы, методы расчетов, другие поясняющие, справочные данные и материалы, дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, информация и материалы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, оформляются в виде отдельных приложений к отчету, в том числе с учетом требований, предъявляемых к секретному делопроизводству.

Подготовка отчета завершается подготовкой раздела "Ключевые итоги экспертно-аналитического мероприятия". Содержание данного раздела включает изложение ключевых итогов экспертно-аналитического мероприятия, выполненное на основе обобщения положений отчета и выделения наиболее существенных итогов экспертно-аналитического мероприятия».

1.12. Подпункты 6.8. пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.8. Одновременно с отчетом подготавливаются:

проекты сопроводительных писем к отчету о результатах экспертно-аналитического мероприятия в Думу Верещагинского городского округа Пермского края и главе городского округа – главе администрации Верещагинского городского округа Пермского края;

информация о выявленных нарушениях (при наличии) по форме:

| Пункт классификатора | Вид нарушения | Объем | |
|----------------------|---------------|------------|--------------------|
| | | количество | сумма, тыс. рублей |
| | | | |
| | | | |

Форма сопроводительного письма к отчету о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 8 к Стандарту.

По решению председателя КСП округа при необходимости результаты экспертно-аналитического мероприятия доводятся до объектов экспертно-аналитического мероприятия, заинтересованных руководителей учреждений и организаций информационными письмами.

В случае необходимости доведения основных итогов экспертно-аналитического мероприятия до сведения организаций и учреждений подготавливается информационное письмо с приложением Информации из Заключения по результатам анализа (обследования), проведенного в ходе экспертно-аналитического мероприятия, содержащую сведения о результатах экспертно-аналитического мероприятия, входящих в компетенцию адресата и представляющих для него интерес. Форма информационного письма и Информации из Заключения по результатам анализа (обследования), проведенного в ходе экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложениях № 9 и № 10 к Стандарту.

Кроме того, в случае установления в ходе экспертно-аналитического мероприятия необходимости совершенствования правовой базы Верещагинского городского округа информационное письмо в администрацию Верещагинского городского округа Пермского края и Думу Верещагинского городского округа Пермского края должно содержать предложения о внесении изменений в правовые и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Верещагинского городского округа Пермского края и (или) принятии новых.

В информационное письмо могут быть включены только те предложения (рекомендации), которые изложены в соответствующем разделе отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

В информационном письме при необходимости указывается просьба проинформировать КСП округа о результатах его рассмотрения».

1.13. Подпункты 6.10. и 6.11. пункта 6 исключить.

2. Приложения № 3, № 6 и № 7 изложить в новой редакции согласно Приложениям 1-3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Ю. Филиппова

Приложение № 3 к Стандарту

Оформляется на бланке
КСП округа

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
палаты Верещагинского городского
округа Пермского края
_____ инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
проведения экспертно-аналитического мероприятия
« _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____.*
(пункт Плана работы КСП округа на 20__ год; обращение или поручение главы городского округа-главы администрации Верещагинского городского округа Пермского края, Думы Верещагинского городского округа Пермского края от ____ № __)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____.

3. Объекты экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. _____.

3.2. _____.

(полное наименование объектов экспертно-аналитического мероприятия)

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о предоставлении информации, необходимой для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. _____.

4.2. _____.

(наименование органов и организаций)

5. Цели и вопросы мероприятия:

5.1. Цель 1. _____.

(формулировка цели)

Вопросы:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

5.2. Цель 2. _____.

(формулировка цели)

Вопросы:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

Критерии аудита в случае, если необходимость включения критериев в программу проведения экспертно-аналитического мероприятия предусмотрена соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля _____.

6. Исследуемый период: _____

7. Сроки проведения мероприятия с _____ по _____,

в том числе:

с _____ по _____ с выездом на объект: _____,
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

с _____ по _____ с выездом на объект: _____.
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

8. Состав ответственных исполнителей: _____

Привлечение внешних экспертов:

(фамилия, имя, отчество)

9. Срок представления проекта Заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия _____.

(указывается срок представления проекта Заключения председателю КСП округа)

10. Срок предоставления Отчета для подписания председателем Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края _____.

Ответственные исполнители

экспертно-аналитического мероприятия:

наименование должности

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 6 к Стандарту

Оформляется на бланке
КСП округа

" " _____ 20__ г.

№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам анализа (обследования), проведенного в ходе
экспертно-аналитического мероприятия

" _____ "

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа
Пермского края на 20__ год)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

(указывается из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

3. Исследуемый период _____

(указывается из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

4. В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено: _____

(излагаются результаты анализа (обследования))

Приложение: при необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной
справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный
составителями.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 7 к Стандарту

Оформляется на бланке
КСП округа

" " _____ 20__ г.

№ _____

ОТЧЕТ

о результатах экспертно-аналитического мероприятия

" _____ "

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСП округа)

Ключевые итоги экспертно-аналитического мероприятия

(кратко излагается необходимость (актуальность) экспертно-аналитического мероприятия, его основные результаты, наиболее значимые выводы, предложения (рекомендации)).

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____ (пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края на 20__ год)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

_____ (из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

3. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: _____

_____ (из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

Критерии аудита в случае, если необходимость их выбора или разработки предусмотрена стандартами внешнего муниципального финансового контроля

4. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия: _____

_____ (полное наименование объекта (объектов) экспертно-аналитического мероприятия)

5. Исследуемый период: _____

_____ (из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия с ____ по ____.

В том числе:

- 6.1. С _____ по _____ с выездом на объект: _____.
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)
- 6.2. С _____ по _____ с выездом на объект: _____.
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

7.1. _____.

7.2. _____.

8. Выводы:

8.1. _____.

8.2. _____.

9. Предложения (рекомендации):

9.1. _____.

9.2. _____.

Приложение: 1. _____.

2. _____.

(указывается наименование приложения на _____ л. в _____ экз.)

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия