



Контрольно-счетная палата
Верещагинского городского округа Пермского края

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

**«ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-
АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Верещагинского городского округа Пермского края от 23.06.2020 г. № 9)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия.....	3-5
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.....	5-8
4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия.	8-10
5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия.....	10-11
6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия....	11-14
7. Приложения №№ 1- 10	15-26

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Положением «О Контрольно-счетной палате Верещагинского городского округа Пермского края», утвержденного решением Думы Верещагинского городского округа Пермского края от 28 ноября 2019 г. № 9/58 с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 17 октября 2014 г. № 47К (993), положений Стандарта «СГА 102. Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 12ПК.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур проведения Контрольно-счетной палатой Верещагинского городского округа Пермского края (далее - КСП округа) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положение Стандарта не распространяются на подготовку заключений КСП округа в рамках оперативного и последующего контроля, осуществление которого регулируется соответствующими стандартами и иными нормативными документами КСП округа.

2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления КСП округа экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП округа в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Экспертно-аналитическое мероприятие должно отвечать следующим требованиям:

экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСП округа на соответствующий год, а также в соответствии с

распоряжением и программой его проведения, утвержденными в установленном порядке;

по результатам экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение (отчет).

2.3. Задачами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- исследование актуальных проблем при поступлении доходов, расходовании бюджетных средств и управлении муниципальной собственностью;

- мониторинг осуществления закупок муниципальными заказчиками Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Верещагинского городского округа);

- мониторинг и анализ реализации на территории Верещагинского городского округа национальных, федеральных, краевых и муниципальных проектов;

- исследование причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- подготовка предложений по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия.

2.4. Предметом экспертно-аналитического мероприятия является организация бюджетного процесса муниципального образования Верещагинского городского округа Пермского края, формирование и использование средств бюджета Верещагинского городского округа Пермского края (далее – местный бюджет), управление, распоряжение и использование муниципальной собственности, а также правовое регулирование в сфере экономики и финансов, в том числе влияющее на формирование и исполнение местного бюджета, в рамках реализации полномочий КСП округа.

2.5. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления Верещагинского городского округа и иные юридические лица, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСП округа, установленные Законом № 6-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Верещагинского городского округа.

2.6. Экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объекта экспертно-аналитического мероприятия может быть осуществлено как по месту его нахождения, так и путем направления запроса в объект экспертно-аналитического мероприятия.

2.7. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с применением таких методов осуществления деятельности КСП округа, как анализ, обследование, мониторинг или их сочетания в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия.

Экспертиза – проверка подлинности, достоверности, полноты и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического

мероприятия параметрам и требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

Мониторинг – комплексное систематическое или периодическое наблюдение за состоянием предмета экспертно-аналитического мероприятия с целью своевременного выявления изменений, оценки и прогнозирования этих изменений, выработки рекомендаций о предупреждении и об устранении последствий негативных изменений по предмету исследования.

Анализ – сравнение, определение динамики и структуры изменений предмета экспертно-аналитического мероприятия в абсолютных и относительных величинах с целью выявления основных тенденций и закономерностей, их взаимосвязи и взаимовлияния, факторов, определивших те или иные результаты.

Обследование – анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

2.8. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

- объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательстве порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертно-аналитического мероприятия;
- системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;
- результативным – мероприятие должно содержать выводы, предложения и рекомендации.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с годовым планом деятельности КСП округа на основании программы его проведения.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя КСП округа по форме, согласно приложения № 1 к Стандарту.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов по запросам и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия, в соответствии с программой его проведения.

3.3. Экспертно-аналитическое мероприятие включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач: подготовительный, основной и заключительный этапы.

На подготовительном этапе издается распоряжение председателя КСП округа о проведении экспертно-аналитического мероприятия, проводится предварительное изучение предмета и объектов, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия. По итогам данного этапа утверждается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия.

На основном этапе осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с его программой. Результаты данного этапа формируются в рабочую документацию экспертно-аналитического мероприятия и оформляется заключение.

К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия, других органов и организаций по запросам КСП округа, документы (аналитические справки, расчеты и т.п.), подготовленные и подписанные инспекторами КСП округа самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации, документы и материалы, подготовленные внешними экспертами, а также информация в электронном виде, полученная из государственных (муниципальных) информационных систем.

В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для формирования выводов, содержащихся в отчете о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Документы экспертно-аналитического мероприятия формируются в самостоятельное дело постоянного хранения (за исключением рабочей документации) в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в КСП округа.

На заключительном этапе формируются выводы, подготавливаются предложения (рекомендации), оформляется отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Продолжительность каждого этапа зависит от особенностей экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия устанавливается с учетом всех этапов мероприятия, но не может превышать 30 рабочих дней.

Дата начала экспертно-аналитического мероприятия является дата, установленная председателем КСП округа в распоряжении о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания председателем КСП округа отчета о результатах проведенного мероприятия.

Указанный в распоряжении о проведении экспертно-аналитического мероприятия срок может быть продлен, либо экспертно-аналитическое мероприятие приостановлено, председателем КСП округа на основании служебной записки инспектора КСП округа, непосредственно проводившего мероприятие. Продление срока и приостановление экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя КСП округа.

В указанной служебной записке необходимо отразить обстоятельства, обосновывающие изменение сроков проведения или причин приостановления экспертно-аналитического мероприятия.

3.5. В случае, если вопросы экспертно-аналитического мероприятия

предполагают работу с информацией, документами и материалами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, организация и проведение экспертно-аналитического мероприятия, оформление его результатов осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.6. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют инспекторы, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться на возмездной или безвозмездной основе государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее - внешние эксперты).

Участие внешних экспертов в экспертно-аналитическом мероприятии осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, отдельных заданий, подготовки аналитических справок, экспертных заключений и оценок.

Привлечение внешних экспертов к проведению экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП округа.

3.7. Непосредственная организация и проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляются инспекторами КСП округа, а также иными лицами, привлеченными в установленном порядке к его проведению (далее – сотрудники).

Допускается одновременное участие одного и того же сотрудника в проведении нескольких экспертно-аналитических мероприятий.

В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия. Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии инспекторов КСП округа, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов мероприятия.

В случае если в ходе экспертно-аналитического мероприятия планируется использование сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в данном экспертно-аналитическом мероприятии должны принимать участие сотрудники КСП округа, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям.

3.8. Сотрудники КСП округа обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия, до подписания председателем КСП округа отчета о результатах экспертно-аналитического

мероприятия и снятия с него ограничительных пометок, если иное не предусмотрено распоряжения председателя КСП округа, а также в отношении ставших известными в ходе экспертно-аналитического мероприятия сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.9. Сотрудники не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов экспертно-аналитического мероприятия.

Сотрудники не вправе разглашать полученную информацию, обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета экспертно-аналитического мероприятия, определении целей и вопросов мероприятия, методов, применяемых для его проведения.

Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия начинается с даты начала проведения экспертно-аналитического мероприятия, указанной в распоряжении председателя КСП округа о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Результатом подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия являются утверждение программы (единой программы) проведения экспертно-аналитического мероприятия, подготовка рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия, направление уведомлений руководителям объектов экспертно-аналитического мероприятия о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия должно обеспечить инспекторов КСП округа, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, всей необходимой для подготовки программы проведения экспертно-аналитического мероприятия информацией. Продолжительность подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия не может составлять менее трех рабочих дней.

4.3. Предварительное изучение предмета экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе получаемых в ходе предварительного этапа экспертно-аналитического мероприятия информации и материалов, а также результатов анализа нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере предмета данного экспертно-аналитического мероприятия.

Информация о предмете экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического

мероприятия запросов КСП округа о предоставлении информации, а также из федеральных и региональных информационно-аналитических систем.

Форма запроса КСП округа о предоставлении информации приведена в приложении № 2 Стандарту.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия определяются его цели и вопросы программы проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также объем необходимых работ (процедур).

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия ("проанализировать...", "оценить...", "исследовать..." и т.д.), которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.5. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия подготавливается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, которая должна содержать:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСП округа на текущий год);

- предмет экспертно-аналитического мероприятия;

- перечень объектов экспертно-аналитического мероприятия;

- предварительный перечень информации (документов), используемой при проведении экспертно-аналитического мероприятия, с указанием вида информации, способа получения и метода обработки информации;

- цель (цели) и вопросы экспертно-аналитического мероприятия;

- период, исследуемый в ходе экспертно-аналитического мероприятия;

- сроки проведения мероприятия (в том числе сроки выезда на объекты);

- состав ответственных исполнителей экспертно-аналитического мероприятия (с указанием фамилий и инициалов руководителя и исполнителей мероприятия);

- срок представления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия председателю КСП округа.

4.6. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем КСП округа. Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 3 к Стандарту.

В случае если в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия установлена необходимость запроса информации (документов, материалов), не включенной в предварительный перечень информации (документов),

внесение соответствующих изменений в утвержденную программу проведения экспертно-аналитического мероприятия не требуется.

4.7. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов экспертно-аналитического мероприятия, должностным лицам КСП округа, включая внешних экспертов и иных привлекаемых к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия лиц, оформляются удостоверения на право проведения экспертно-аналитического мероприятия, руководителям объекта экспертно-аналитического мероприятия направляются уведомления о проведении на данных объектах экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению прилагаются:

- копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия;

- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Формы удостоверения на право проведения экспертно-аналитического мероприятия и уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведены в приложениях № 4 и № 5 к Стандарту.

5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия

5.1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе (по месту нахождения КСП округа или по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия) и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия, в непосредственном исследовании предмета экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с целями и вопросами, содержащимися в программе (единой программе) его проведения. Результатом проведения данного этапа являются оформление заключения по результатам анализа или обследования и рабочая документация.

5.2. Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов КСП округа о предоставлении информации в объекты экспертно-аналитического мероприятия.

По итогам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия подготавливается соответствующая справка, которая подписывается исполнителями мероприятия, принимавшими участие в проведении мероприятия по месту расположения данного объекта, и включается в состав рабочей документации мероприятия.

В случае выявления нарушений, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, руководитель мероприятия руководствуется методическими рекомендациями о порядке возбуждения дела об административном правонарушении, применяемыми в КСП округа.

5.3. По результатам исследования предмета экспертно-аналитического мероприятия руководитель экспертно-аналитического мероприятия организует подготовку заключения.

Заключение подготавливается на основании рабочей документации, в том числе с учетом подготовленных аналитических справок, и имеет следующую структуру:

- основание проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- предмет экспертно-аналитического мероприятия;
- исследуемый период;
- результаты экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение подписывает Председатель КСП округа. Форма заключения по результатам анализа, обследования, проведенного в ходе экспертно-аналитического мероприятия, приведена в приложении № 6 к Стандарту.

5.4. В случаях если в ходе сбора фактических данных и информации, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, изучения, обследования и анализа вопросов, включенных в программу и рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия, будут установлены признаки нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия, то такие сведения и факты отражаются исполнителями в аналитической справке и заключении непосредственно после изложения материала по вопросам мероприятия.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия организует ознакомление руководителей объектов мероприятия с информацией об установленных признаках нарушений путем направления им выписок из заключения не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заключения с сопроводительным письмом, в котором указывается возможность и устанавливается срок представления пояснений относительно таких сведений и фактов.

Срок представления пояснений устанавливается не позднее 14 рабочих дней до срока представления отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия на подписание председателю КСП округа, указанного в программе проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Пояснения руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия в отношении отраженных в заключении признаков нарушений могут учитываться при составлении отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия

6.1. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке на основе фактических данных и информации, зафиксированных в аналитических справках и заключениях, оформленных в ходе экспертно-аналитического мероприятия, выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются в отчете о результатах экспертно-аналитического мероприятия и других документах, подготавливаемых по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

В целях обеспечения качества подготовки проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия, продолжительность заключительного этапа не может быть менее 5 рабочих дней.

6.2. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия используются результаты работы внешних экспертов, привлеченных к участию в экспертно-аналитическом мероприятии.

6.3. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия (далее - отчет) должен содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

- краткую характеристику сферы предмета экспертно-аналитического мероприятия;

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются итоги исследования предмета мероприятия, конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия;

- выводы по каждой цели мероприятия, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки исследованных актуальных проблем;

- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных актуальных проблем и вопросов.

При необходимости отчет может содержать приложения.

Форма отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 7 к Стандарту.

6.4. При составлении отчета следует руководствоваться следующими требованиями:

- результаты экспертно-аналитического мероприятия должны излагаться в отчете последовательно, в соответствии с целями, поставленными в программе (единой программе) проведения мероприятия, и давать по каждой из них ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы в отчете должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) в отчете должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по

содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

в отчете необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

текст отчета должен быть написан лаконично, не содержать повторений, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

объем текста отчета с учетом масштаба и характера проведенного экспертно-аналитического мероприятия должен составлять, как правило, не более 30 страниц;

графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, методы расчетов и т.п., дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, должны приводиться в отдельных приложениях к отчету.

6.5. Подготовку отчета организует инспектор, ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия. Отчет подписывается председателем КСП округа.

6.7. В случае необходимости может подготавливаться отчет о промежуточных результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка и оформление отчета о промежуточных результатах экспертно-аналитического мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми Стандартом к окончательному отчету о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

6.8. Одновременно с отчетом подготавливаются

проекты сопроводительных писем к отчету о результатах экспертно-аналитического мероприятия в Думу Верещагинского городского округа Пермского края и главе городского округа - главе администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

информация о выявленных нарушениях (при наличии) по форме:

Пункт классификатора	Вид нарушения	Объем	
		количество	сумма, тыс. рублей

Кроме того, в зависимости от результатов экспертно-аналитического мероприятия при необходимости подготавливается информационное письмо.

6.10. КСП округа информирует о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия Думу Верещагинского городского округа Пермского края и главе городского округа - главе администрации Верещагинского городского округа Пермского края путем направления отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия

Форма сопроводительного письма к отчету о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении № 8 к Стандарту.

6.11. В случае необходимости доведения основных итогов экспертно-аналитического мероприятия до сведения организаций и учреждений подготавливается информационное письмо с приложением Информации из Заключения по результатам анализа (обследования), проведенного в ходе экспертно-аналитического мероприятия, содержащую сведения о результатах экспертно-аналитического мероприятия, входящих в компетенцию адресата и представляющих для него интерес. Форма информационного письма и Информации из Заключения по результатам анализа (обследования), проведенного в ходе экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложениях № 9 и № 10 к Стандарту.

Кроме того, в случае установления в ходе экспертно-аналитического мероприятия необходимости совершенствования правовой базы Верещагинского городского округа информационное письмо в администрацию Верещагинского городского округа Пермского края и Думу Верещагинского городского округа Пермского края должно содержать предложения о внесении изменений в правовые и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Верещагинского городского округа Пермского края и (или) принятии новых.

Оформляется на бланке
КСП округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№__

О проведении экспертно-аналитического мероприятия

В соответствии с _____
(Положение о КСП округа, план работы КСП округа, иные основания для проведения
внепланового экспертно-аналитического мероприятия)

в срок с _____ по _____ 20__ года провести
экспертно-аналитическое мероприятие «_____».
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Назначить ответственным (ми) исполнителем (исполнителями)
экспертно-аналитического мероприятия _____.
(фамилия, имя, отчество, должность)

Ответственному исполнителю _____ в срок до
_____ 20__ года подготовить и предоставить на утверждение
проект программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Оформляется на бланке
КСП округа

ЗАПРОС
о предоставлении информации
« ____ » _____ 20__ г. № _____

Должность руководителя
проверяемого объекта
ИНИЦИАЛЫ и ФАМИЛИЯ

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты
Верещагинского городского округа Пермского края на 20__ год (пункт ____)
проводится _____ экспертно-аналитическое _____ мероприятие
" _____ "

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с пунктом 15 Положения «О Контрольно-счетной палате Верещагинского городского округа Пермского края», утвержденного решением Думы Верещагинского городского округа Пермского края от 28.11.2019 года № 9/58 прошу в срок до "___" _____ 20__ года представить (поручить представить) следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____

2. _____

(указываются наименования и статус документов: подлинники документов, заверенные копии документов на бумажном носителе, электронные документы и (или) формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Оформляется на бланке
КСП округа

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
палаты Верещагинского городского
округа Пермского края
_____ инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
проведения экспертно-аналитического мероприятия
« _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт Плана работы КСП округа на 20__ год; обращение или поручение главы городского округа-главы администрации Верещагинского городского округа Пермского края, Думы Верещагинского городского округа Пермского края от ____ № __)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____.

3. Объекты экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. _____.

3.2. _____.

(полные наименования объектов экспертно-аналитического мероприятия)

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о предоставлении информации, необходимой для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. _____.

4.2. _____.

(наименования органов и организаций)

5. Цели и вопросы мероприятия:

5.1. Цель 1. _____.

(формулировка цели)

Вопросы:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

5.2. Цель 2. _____.

(формулировка цели)

Вопросы:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

6. Исследуемый период: _____

7. Сроки проведения мероприятия с _____ по _____,

в том числе:

с _____ по _____ с выездом на объект: _____,
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

с _____ по _____ с выездом на объект: _____,
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

8. Состав ответственных исполнителей: _____

Привлечение внешних экспертов:

(фамилия, имя, отчество)

9. Срок представления проекта Заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия _____.

(указывается срок представления проекта Заключения председателю
КСП округа)

10. Срок предоставления Отчета для подписания председателем Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края _____.

Ответственные исполнители

экспертно-аналитического мероприятия:

наименование должности

личная подпись

инициалы и фамилия

Оформляется на бланке
КСП округа

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на право проведения экспертно-аналитического мероприятия №

В соответствии с _____
(Положение о КСП округа, план работы КСП округа, иные основания для проведения
внепланового экспертно-аналитического мероприятия)

Ответственному (ным) исполнителю (исполнителям) экспертно-
аналитического мероприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Поручается провести экспертно-аналитическое мероприятие
« _____ »
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Проверяемый период _____

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

Председатель _____ *личная подпись* _____ инициалы и фамилия

Один экземпляр удостоверения получил:
должность _____ *личная подпись* _____ инициалы и фамилия

Оформляется на бланке
КСП округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении экспертно-аналитического мероприятия

Должность руководителя объекта
экспертно-аналитического
мероприятия
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

Контрольно-счетная палата Верещагинского городского округа
Пермского края уведомляет Вас, что в соответствии с

(Положение о КСП округа, план работы КСП округа, иные основания для проведения
внепланового экспертно-аналитического мероприятия)
инспектором (ми) _____

(должность, инициалы и фамилии инспекторов)

будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие
" _____ "

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с " ____ " _____
по " ____ " _____ 20 ____ года.

В соответствии со статьями 13, 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа Пермского края и подготовить необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

Приложение: 1. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия (при
необходимости) на ____ л. в 1 экз.
2. Перечень документов и вопросов на ____ л. в 1 экз. (при необходимости).
3. Формы на ____ л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Оформляется на бланке
КСП округа

" ____ " _____ 20__ г.

№ ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам анализа (обследования), проведенного в ходе
экспертно-аналитического мероприятия

" _____ " _____
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа
Пермского края на 20__ год)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

(указывается из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

3. Цель (цели) мероприятия: _____

4. Объект (объекты) мероприятия: _____

5. Исследуемый период _____

(указывается из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

6. В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено: _____

(излагаются результаты анализа (обследования))

Приложение: при необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной
справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный
составителями.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Оформляется на бланке
КСП округа

" " _____ 20__ г.

№ _____

ОТЧЕТ

о результатах экспертно-аналитического мероприятия

" _____ "

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСП округа)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____ (пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа
Пермского края на 20__ год)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

_____ (из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

3. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: _____

_____ (из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

4. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия: _____

_____ (полное наименование объекта (объектов) экспертно-аналитического мероприятия)

5. Исследуемый период: _____

_____ (из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия с ____ по ____.

В том числе:

6.1. С ____ по ____ с выездом на объект: _____
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

6.2. С ____ по ____ с выездом на объект: _____
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

7.1. _____

7.2. _____

8. Выводы:

8.1. _____

8.2. _____

9. Предложения (рекомендации):

9.1. _____

9.2. _____.

Приложение: 1. _____.

2. _____.

(указывается наименование приложения на ____ л. в ____ экз.)

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Оформляется на бланке
КСП округа

Кому
ИНИЦИАЛЫ и ФАМИЛИЯ

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа
Пермского края направляет Отчет о результатах экспертно-аналитического
мероприятия « _____ »,
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

проведенного в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты
Верещагинского городского округа Пермского края на ____ год.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия направлены

(указываются информационные письма (при их наличии))

В ходе экспертно-аналитического мероприятия выявлена
необходимость совершенствования правовых актов органов местного
самоуправления Верещагинского городского округа Пермского
края _____ <1>.
(указываются соответствующие правовые (нормативные правовые акты))

Приложение:

1. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия на л.
в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

<1> Указанная информация отражается в случае установления в ходе экспертно-аналитического мероприятия необходимости совершенствования правовых актов органов местного самоуправления Верещагинского городского округа Пермского края.

Оформляется на бланке
КСП округа

Руководителю проверенного
объекта
ИНИЦИАЛЫ и ФАМИЛИЯ

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты
Верещагинского городского округа Пермского края на 20 ____ год проведено
экспертно-аналитическое мероприятие «_____».
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Контрольно-счетная палата Верещагинского городского округа
Пермского края направляет Вам Информацию из Заключения о результатах
экспертно-аналитического мероприятия.

О результатах рассмотрения Информации от _____ 20__ г. № ____
просьба проинформировать Контрольно-счетную палату Верещагинского
городского округа Пермского края в срок до _____ 20__ года.

Приложение: на ____ листах в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

<

Приложение № 10 к
Стандарту

Оформляется на бланке
КСП округа

" " _____ 20__ г.

№ _____

ИНФОРМАЦИЯ

**из Заключения по результатам анализа (обследования), проведенного в
ходе экспертно-аналитического мероприятия**

" _____ "

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСП округа)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты Верещагинского городского округа
Пермского края на 20__ год)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

(из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

3. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: _____

(из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

4. Исследуемый период: _____

(из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

6. Вопрос экспертно-аналитического мероприятия: _____

7. Выводы по результатам экспертно-аналитического мероприятия:

7.1. _____

7.2. _____

Информацию из Заключения № ____ от _____ 20__ года подготовил (а)
должность КСП Верещагинского городского округа *фамилия, инициалы*